

# **Università degli Studi di Trieste**

## **Sistema Bibliotecario di Ateneo**

### **Relazione 2006**

Aprile 2007

*Titolo* ..... Sistema Bibliotecario di Ateneo. Relazione 2006  
*Versione*..... 1.6  
*Data* ..... 03-04-2007  
*Responsabilità*..... Luisa Balbi  
*Raccolta ed elaborazione dati, redazione*..... Michele Codaglio  
*Area di interesse* ..... Misurazione e valutazione, organizzazione, programmazione per obiettivi.  
*Abstract*..... Relazione sull'attività 2006 del Sistema Bibliotecario di Ateneo e programmazione dell'attività 2007; dati statistici e indicatori 2006 dei singoli punti biblioteca, dei servizi centralizzati e di SBA complessivamente  
*Rivisto da* ..... Comitato SBA

*Status del documento*

<i>Ver.</i>	<i>Data</i>	<i>Modifiche</i>
0.1	14-02-2007	Nuovo documento, impostazione generale
1.0	19-02-2007	Inserimento schede servizi centralizzati e punti biblioteca
1.1	23-02-2007	Inserimento grafici
1.2	28-02-2007	Note ai grafici
1.3	01-03-2007	Aggiornamento schede punti biblioteca
1.4	07-03-2007	Aggiornamento parte introduttiva
1.5	14-03-2007	Conclusione aggiornamento parte introduttiva
1.6	03-04-2007	Revisione finale

# Sommario

1.	Introduzione .....	4
2.	Diagramma del Sistema Bibliotecario di Ateneo .....	5
3.	Le biblioteche .....	6
3.1.	Gli spazi.....	6
3.2.	Le risorse bibliografiche .....	7
3.3.	I servizi .....	8
3.4.	Il personale .....	10
3.5.	I fondi .....	12
4.	La programmazione per obiettivi .....	13
5.	La misurazione e la valutazione .....	14
6.	L'organizzazione.....	15
7.	La transizione .....	15
8.	Le relazioni .....	16
8.1.	Le relazioni con il territorio .....	16
8.2.	Le relazioni a livello nazionale .....	16
9.	Le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo: dati statistici, indicatori, attività e obiettivi .....	17
9.1.	Sistema Bibliotecario di Ateneo .....	18
9.2.	Biblioteca Area 1. Generale .....	20
9.3.	Biblioteca Area 1. Socio-politica.....	22
9.4.	Biblioteca Area 2. Economia .....	24
9.5.	Biblioteca Area 2. Sede di Gorizia .....	26
9.6.	Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica .....	28
9.7.	Biblioteca Area 4. Biblioteca centrale di medicina .....	30
9.8.	Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue .....	32
9.9.	Biblioteca Area 5. Storia e arte.....	34
9.10.	Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica.....	36
9.11.	Biblioteca Area 7. Formazione v. Tigor.....	38
9.12.	Biblioteca Area 8. Psicologia e architettura.....	40
9.13.	Biblioteca Area 8. Scuola di lingue.....	42
9.14.	Amministrazione e contabilità generale.....	44
9.15.	Formazione e comunicazione .....	45
9.16.	Risorse elettroniche di Ateneo - REA.....	46
9.17.	Servizi informatici per le biblioteche - SIB .....	47
9.18.	Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.....	48
APPENDICI		
	Dati statistici 2006 – tabella generale .....	50
	Indicatori statistici 2006 – tabella generale .....	51
	GIM: <i>Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli atenei italiani</i> , estratto dalla relazione finale.....	52

# 1. Introduzione

L'obiettivo di questa relazione annuale è documentare l'evoluzione del Sistema Bibliotecario di Ateneo sui diversi aspetti previsti dal regolamento<sup>1</sup>.

La relazione comprende una prima parte generale, una seconda parte che analizza le singole strutture ed è corredata dalle tabelle che riportano tutti i dati e gli indicatori utilizzati.

Questa è la prima relazione SBA, ma la raccolta dei dati è iniziata in modo sistematico ormai da parecchi anni, per cui verranno anche esposte e commentate alcune serie storiche, utili per documentare l'evoluzione delle biblioteche nell'Ateneo e per confrontare le strutture SBA con le altre strutture bibliotecarie.

La relazione tiene anche in considerazione il lavoro svolto dal Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio delle biblioteche – GIM<sup>2</sup>, che ha rilevato i dati 2002 di 1345 biblioteche universitarie italiane sulle 1378 esistenti. Gli indicatori 2006 della nostra Università vengono quindi confrontati con i nostri indicatori del 2002 e verificati anche con quelli nazionali GIM. La scelta è stata quella di segnalare per ogni dato rilevato e per ogni indicatore il riferimento GIM e di inserire nelle tabelle riepilogative degli indicatori il valore della media e della mediana<sup>3</sup> GIM, con gli adeguati commenti per quanto riguarda la prima parte della relazione<sup>4</sup>.

Bisogna osservare che l'analisi GIM può risultare ormai datata, ma si tratta comunque del lavoro più recente e più completo, che dovrebbe oltretutto essere periodicamente aggiornato.

La scelta di costruire questa relazione avendo sempre presenti i riferimenti GIM è sembrata quindi quella più proficua.

La relazione verrà illustrata al Direttore amministrativo del nostro Ateneo e ai Delegati rettorali, sarà poi inviata agli Organi accademici e pubblicata su web.

---

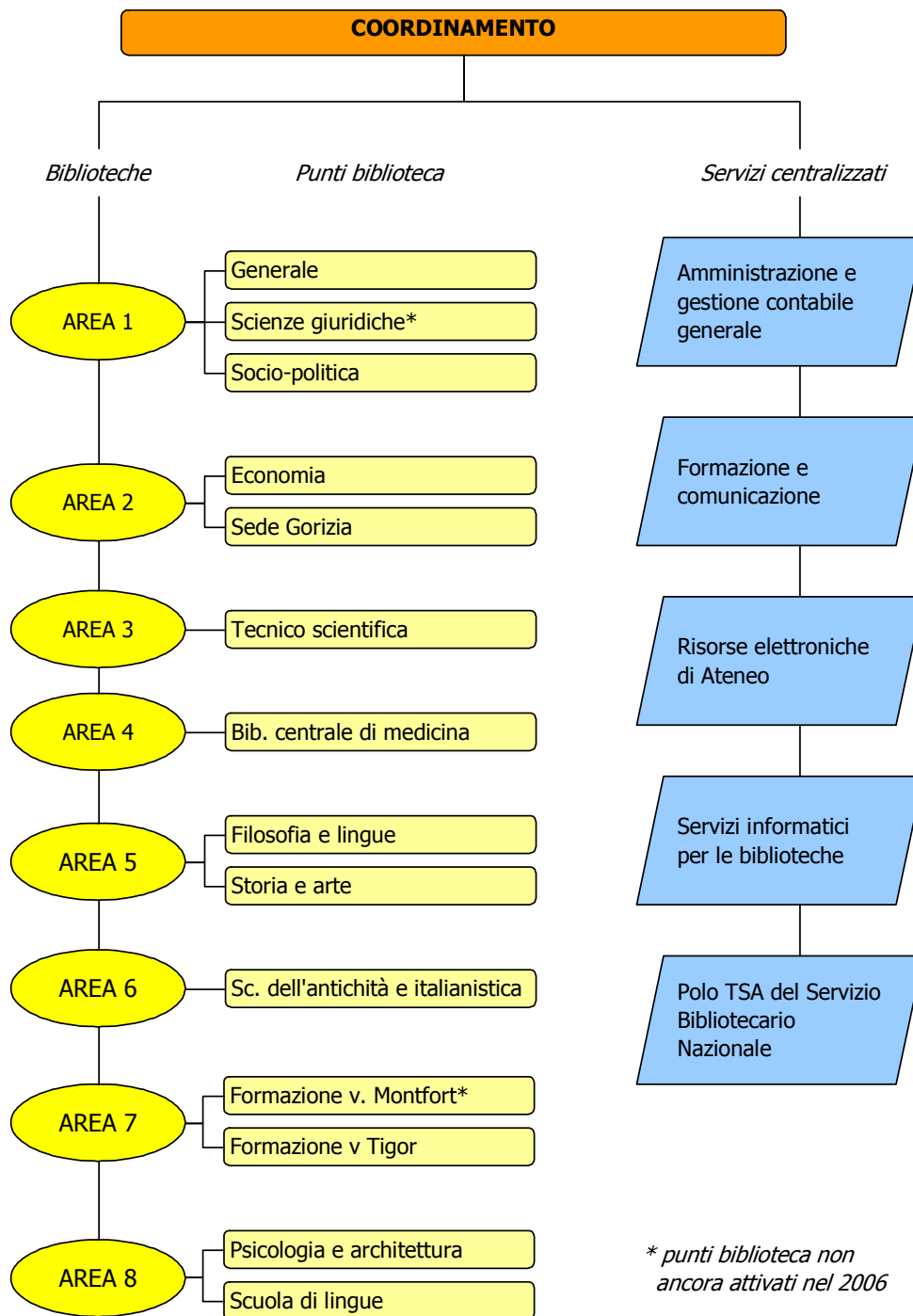
<sup>1</sup> Il regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo è stato emanato con decreto rettorale 837/2006 il 18 maggio 2006 e prevede all'art. 4 la presentazione di questa relazione annuale. Il testo del regolamento è disponibile all'indirizzo [www.biblio.units.it/reg](http://www.biblio.units.it/reg).

<sup>2</sup> La relazione finale del gruppo GIM è disponibile all'indirizzo <http://gim.cab.unipd.it/>.

<sup>3</sup> Il valore della mediana è quello dell'indicatore per l'istituzione che si trova a metà dell'elenco ordinato. Per interpretare alcuni indicatori il valore della mediana GIM è spesso più significativo del valore della media GIM perché quest'ultimo può essere fortemente distorto dalla presenza di università anomale per dimensioni o tipologia.

<sup>4</sup> Per ogni commento verrà segnalato tra parentesi l'indicatore GIM di riferimento.

## 2. Diagramma del Sistema Bibliotecario di Ateneo



### 3. Le biblioteche

Il regolamento organizza il Sistema Bibliotecario in biblioteche e punti biblioteca:

- i punti biblioteca sono luoghi "fisici", che offrono servizi all'utenza e custodiscono il patrimonio bibliografico
- le biblioteche sono luoghi "logici", che organizzano i punti biblioteca e i loro servizi.

Attualmente le 8 biblioteche SBA comprendono 12 punti biblioteca, che si rivolgono a tutta l'utenza istituzionale dell'Ateneo, oltre 29.000 persone<sup>5</sup>. Non sono ancora stati attivati i punti biblioteca di Scienze giuridiche e di Formazione v. Montfort.

Le strutture bibliotecarie gestite dai Dipartimenti in modo autonomo sono 31.

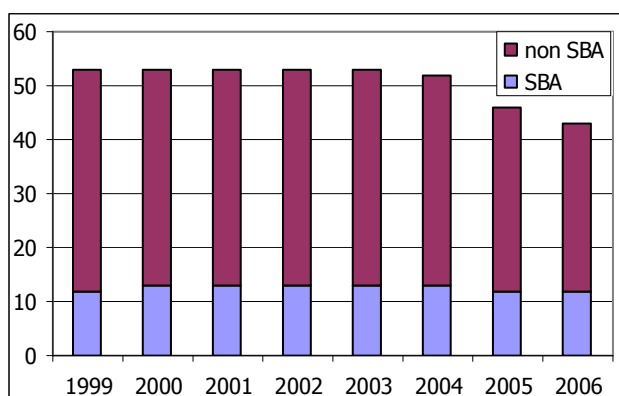


Grafico 1: Strutture bibliotecarie

Il numero complessivo delle strutture bibliotecarie si è ridotto per i trasferimenti delle biblioteche dai Dipartimenti a SBA, ma questo fatto ha diminuito solo il numero delle strutture bibliotecarie con autonomia di spesa e non ha eliminato parallelamente nella stessa misura il numero dei punti di servizio esistenti.

#### 3.1. Gli spazi

Il nostro Ateneo si è positivamente avviato sulla strada della definizione di spazi propri dedicati a biblioteche organizzate a scaffale aperto:

- nell'area umanistica la progettazione e la realizzazione coprono ormai quasi tutto il patrimonio esistente<sup>6</sup>
- nell'area giuridica e socio-economica ci sono progetti importanti che devono trovare adeguati finanziamenti
- l'area medica ha appena trovato la sua sistemazione definitiva
- l'area tecnico-scientifica ha invece urgente bisogno di approfondimenti per risolvere l'attuale frammentazione del patrimonio in ben 14 strutture diverse.

<sup>5</sup> La cifra comprende i 4.138 utenti istituzionali della Biblioteca Area 4. Bibl. centrale di medicina, esterni all'utenza di Ateneo. Si tratta del personale AOU (Azienda Ospedaliero Universitaria) e ASS (Azienda per i Servizi Sanitari n. 1).

<sup>6</sup> L'area umanistica comprende un patrimonio di circa 550.000 volumi. Con la realizzazione del progetto di v. Lazzaretto 6-8 per Scienze dell'antichità e italianistica e i collegamenti necessari per rendere a scaffale aperto il patrimonio di Storia e arte, restano da organizzare i circa 100.000 volumi di Scienze della formazione nell'edificio di v. Tigor.

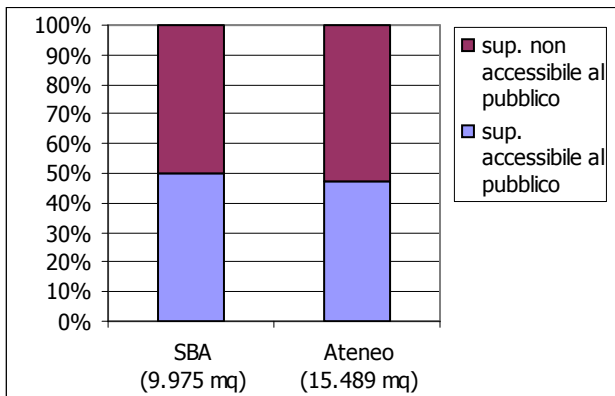


Grafico 2: Superficie biblioteche

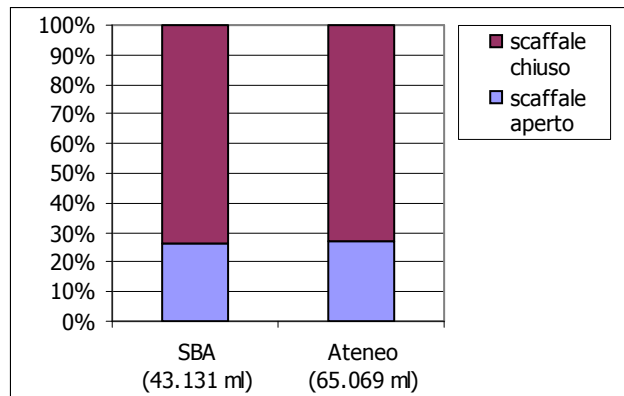


Grafico 3: Scaffalatura biblioteche

Gli indicatori del nostro Ateneo non sono comunque ancora molto confortanti rispetto a quelli nazionali del 2002 e anche se la nostra superficie accessibile al pubblico è lievemente aumentata (GIM 3), ci attestiamo su un valore che è pari circa ai  $\frac{3}{4}$  di quello medio italiano del 2002.

In effetti su superfici e scaffale aperto (GIM 6) le percentuali di SBA e dell'Ateneo sono abbastanza simili<sup>7</sup>, mentre considerando il numero di utenti per posto lettura (GIM 4) il dato SBA 2006 si avvicina molto a quelli nazionali, raddoppiando quasi il dato Ateneo del 2002.

Per quanto riguarda il numero di pc destinati al pubblico (GIM 9) il dato SBA è migliore di quello nazionale del 2002 – che però nel frattempo si sarà sicuramente alzato -.

La scelta di organizzare biblioteche a scaffale aperto con un numero di posti lettura e di computer adeguato all'utenza ci avvicina quindi alle medie nazionali.

### 3.2. Le risorse bibliografiche

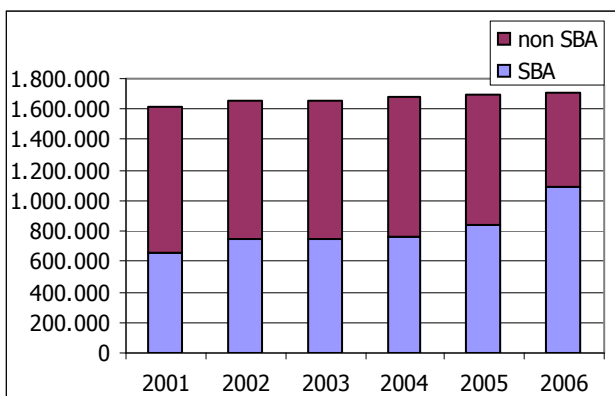


Grafico 4: Patrimonio (in volumi)

Nel corso degli anni il patrimonio SBA è aumentato per effetto dei trasferimenti dai Dipartimenti. Attualmente SBA gestisce circa i  $\frac{2}{3}$  del patrimonio complessivo, sia in termini di volumi, che di valore, che di abbonamenti correnti a periodici.

Per quanto riguarda invece le risorse elettroniche, SBA gestisce la quasi assoluta totalità di banche dati e periodici elettronici e l'indicatore che misura la nostra spesa per risorse elettroniche sul totale della spesa per risorse bibliografiche (GIM 20) è più che triplicato rispetto al 2002 e aumentato di molto rispetto al dato nazionale, che ovviamente sarà anch'esso cresciuto. L'aver mantenuto e incrementato le risorse elettroniche, anche in

<sup>7</sup> La definizione "scaffale aperto" probabilmente ha connotati differenti tra le strutture gestite da SBA e quelle gestite dai Dipartimenti.

presenza di una riduzione complessiva delle risorse finanziarie, è comunque un fatto che indica efficienza, perché le risorse elettroniche sono direttamente a disposizione di tutta l'utenza istituzionale.

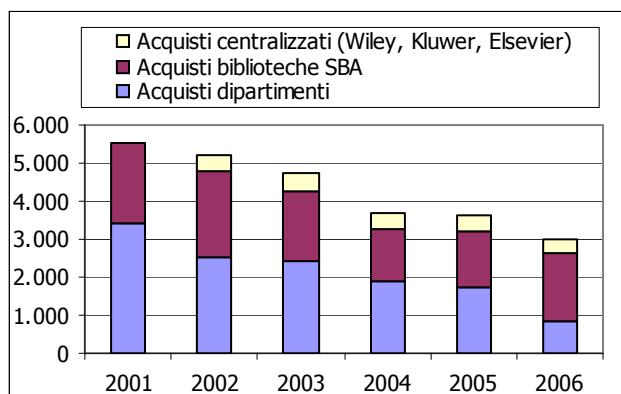


Grafico 5: Numero di abbonamenti a periodici cartacei acquistati

Gli abbonamenti a periodici cartacei sono in forte diminuzione a causa della riduzione di finanziamenti, in particolare quelli centralizzati nell'ultimo anno e quelli dei Dipartimenti, dove il dato evidenzia probabilmente anche la mancanza di fondi di ricerca che in passato venivano utilizzati per acquistare periodici.

Confrontando i dati 2006 con quelli della nostra Università nel 2002 risulta che il numero di periodici per ogni docente (GIM 36) è diminuito di circa un terzo. I dati 2002 risultavano inferiori alla media nazionale, ma abbastanza vicini alla mediana. Per quanto riguarda i periodici è opportuno però sottolineare che l'indicatore attuale – 4,77 titoli per ogni docente – risulta in linea con analoghi indicatori a livello europeo<sup>8</sup>.

Ogni utente istituzionale ha oggi a disposizione circa 60 volumi – monografie e periodici -, dato solo leggermente inferiore alla media nazionale (GIM 35), visto l'ingente patrimonio bibliografico posseduto dalla nostra Università. Questo patrimonio viene però oggi scarsamente rinnovato, perché risulta che il numero di nuove acquisizioni per ogni utente si è ridotto quasi della metà rispetto al 2002 (GIM 37).

### 3.3. I servizi

Lo sforzo maggiore di questi ultimi anni è stato quello di rendere il più possibile stabili i servizi erogati da SBA direttamente all'utenza, in particolare l'orario di apertura, e di innalzarne la qualità, anche con l'impiego diretto al pubblico di personale professionalmente qualificato.

Le risorse umane attualmente impiegate nell'apertura al pubblico comprendono:

- personale dipendente
- volontari del Servizio civile nazionale
- dipendenti della Cooperativa CAeB.

E' fondamentale sottolineare l'importanza dei volontari, che lavorano un anno e sono assimilabili per impegno quantitativo ai dipendenti. Dal 2006 inoltre il costo orario della cooperativa è aumentato di circa un terzo per effetto delle cambiate modalità di gara e le ore fruibili sono diminuite nella stessa percentuale, per cui l'attività dei volontari viene ulteriormente valorizzata.

<sup>8</sup> Cfr. l'appendice *Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli atenei italiani* a pag. 52.



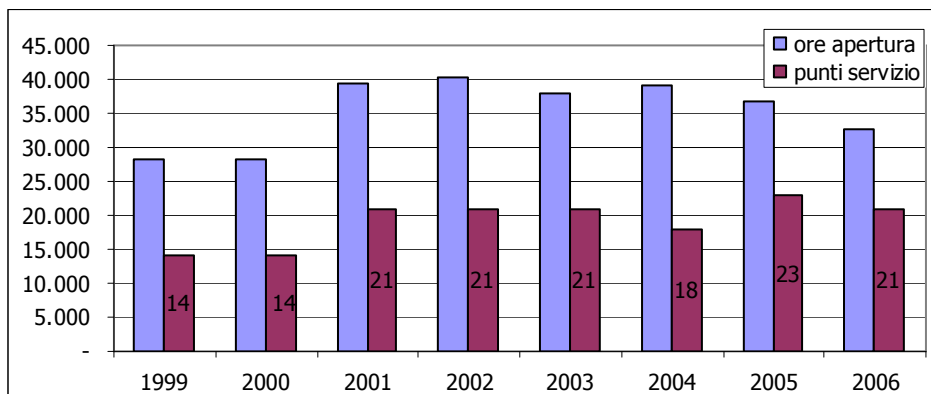


Grafico 6: Apertura annuale biblioteche SBA (ore)

Il grafico 6 evidenzia la lieve flessione del complesso delle ore di apertura dal 2001, incrementata nel 2006 a causa dell'assenza dei volontari per quattro mesi<sup>9</sup>. L'elevato numero di punti di servizio esistenti – che comprendono anche alcune strutture esterne a SBA, come il Dipartimento di scienze giuridiche e la sezione Architettura e Urbanistica del Dipartimento di ingegneria civile – condiziona ovviamente la quantità di ore di apertura del singolo punto e risulta evidente che il previsto accorpamento dei punti di servizio e del patrimonio bibliografico avrà come risolto l'aumento dei singoli orari di apertura.

Nonostante la diminuzione delle risorse e la frammentazione dei punti di servizio, una efficiente organizzazione, insieme alla disponibilità e alla motivazione del personale, ha fatto sì che il dato SBA 2006 superi la media delle 40 ore settimanali (GIM 1), migliorando di molto il dato dell'Università del 2002 e attestandosi in pratica sui dati nazionali di media e mediana.

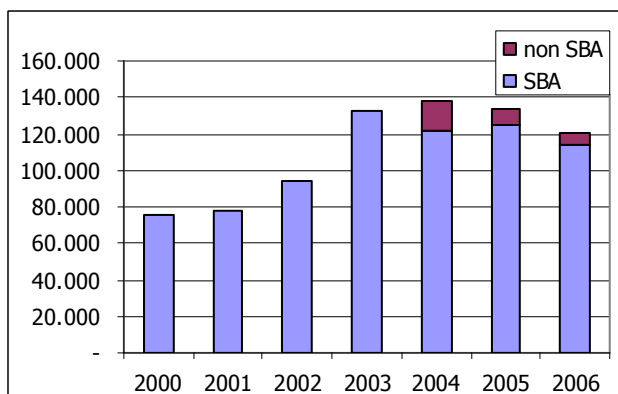


Grafico 7: Prestiti

Il numero di prestiti<sup>10</sup> si sta assestando lievemente al ribasso e nel complesso l'indice di circolazione (GIM 40) dei documenti nel nostro Ateneo risulta circa la metà di quello nazionale del 2002.

Su questo fatto è possibile fare varie osservazioni:

- anche la circolazione dei documenti viene incrementata dallo scaffale aperto, come è possibile verificare dagli indicatori di alcune strutture, in particolare Gorizia, Scuola di lingue, ma anche Tecnico-scientifica e Formazione, che superano di gran lunga la media locale del valore 7,25
- il relativamente basso tasso di rinnovo del materiale bibliografico non incentiva la circolazione

<sup>9</sup> I volontari del Servizio civile nazionale vengono assegnati, sulla base di progetti, direttamente dagli appositi uffici presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in modo indipendente dalla volontà dei singoli enti beneficiari.

<sup>10</sup> Per i Dipartimenti sono stati segnalati soltanto i prestiti effettuati dal 2004 utilizzando il software Sebina, in quanto non sono disponibili altri dati.

- l'accesso a Internet può in molti casi essere colto dall'utente come un valido sostituto al prestito di un libro
- le lauree triennali e le modifiche all'elaborato finale hanno ulteriormente abbassato l'utilizzo delle biblioteche da parte degli studenti, che nel passato erano obbligati a usarle almeno per l'elaborazione della tesi di laurea.

Anche le ricerche bibliografiche assistite da personale bibliotecario hanno subito negli ultimi anni un decremento, dovuto sia all'utilizzo personale di Internet, che alle diverse richieste dei corsi di laurea triennali.

Per quanto riguarda il prestito interbibliotecario e la fornitura di copie di documenti – document delivery -, gli indici complessivi (GIM 14) sono piuttosto bassi anche rispetto ai limitati indici nazionali, ma le biblioteche SBA si stanno impegnando in particolare nell'ampliamento del document delivery, con il servizio Nilde.

I corsi di formazione per l'utenza – obiettivo previsto anche dalle singole biblioteche nel 2006 – stanno dando buoni risultati e le biblioteche ampliaranno nell'anno corrente il loro impegno in questo senso (GIM 13, GIM 16).

Tra i servizi offerti bisogna considerare anche l'OPAC, il catalogo elettronico che non copre ancora completamente quello cartaceo e obbliga quindi l'utenza a più controlli. L'indicatore complessivo si attesta circa sul 50% di quello che era l'indicatore nazionale del 2002 (GIM 17). In alcune biblioteche l'indicatore è invece molto alto e questo significa che tutto o gran parte del posseduto è già inserito nel catalogo elettronico. Anche l'indicatore generale dell'Ateneo potrebbe salire di circa il 50% in breve tempo, perché con il progetto del recupero del pregresso sono già disponibili circa 200.000 record da inserire in OPAC, su cui bisogna però fare la ricognizione inventariale per accertare l'effettiva presenza dei volumi. Per continuare a lavorare sul recupero del pregresso è stato chiesto all'Ateneo un finanziamento di modesta entità che, se assegnato annualmente, porterebbe in non più di un quinquennio a inserire in OPAC oltre il 90% del materiale bibliografico posseduto.

Per quanto riguarda i servizi di back office è opportuno sottolineare in particolare come le biblioteche e i servizi centralizzati continuino ad attrezzarsi per la gestione delle risorse elettroniche, che in genere comportano molto più lavoro del cartaceo.

### 3.4. Il personale

Il personale che opera nelle biblioteche SBA è composto da dipendenti, volontari del Servizio civile nazionale e personale della cooperativa CAeB, per un totale di 100,08 FTE – Full Time Equivalent -.

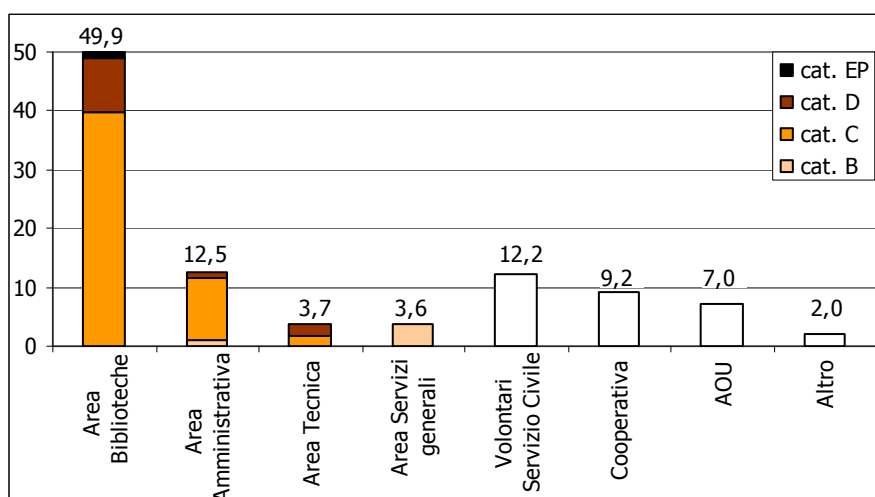


Grafico 8: Personale SBA 2006 (FTE)

La percentuale di personale professionalizzato dipendente si avvicina alla media nazionale (GIM 32), mentre se ne discosta parecchio per quanto riguarda la categoria di appartenenza, che nella nostra Università è più bassa della media<sup>11</sup>.

Dalle analisi fatte nel corso degli anni sulla riorganizzazione delle biblioteche è sempre emerso che la quantità complessiva delle risorse umane esistenti sarà sufficiente a gestire l'intero Sistema in modo adeguato solo nel momento in cui la riorganizzazione edilizia e il riaccorpamento dei patrimoni bibliografici saranno stati effettuati. E' indispensabile quindi oggi continuare a garantire il turn over del personale con personale qualificato, per riuscire a gestire in modo almeno accettabile la situazione attuale - che, con i patrimoni disseminati, richiede molte più risorse umane - e assicurare il futuro di questi servizi per l'Ateneo. E' utile comunque tener presente che va garantita la quantità complessiva di risorse umane FTE, assicurando le risorse finanziarie per l'acquisto di ore cooperativa e prevedendo anche di compensare se necessario la mancanza dei volontari con l'aumento dell'impiego della cooperativa.

E' necessario tener conto anche che nei servizi centralizzati opera personale di area amministrativa e di area tecnica - informatici -, la cui attività è fondamentale per il funzionamento del Sistema e che anche per questo personale bisogna garantire il turn over.

Confrontando gli indicatori che riguardano il personale delle biblioteche con i dati GIM, risulta che il nostro personale si occupa di più prestiti, più patrimonio e più docenti (GIM 23, GIM 25, GIM 34), fa un numero di acquisizioni in linea con la mediana nazionale (GIM 24) ed è a disposizione di un numero di utenti inferiore ai dati nazionali (GIM 31), ma in linea con quelli europei<sup>12</sup>.

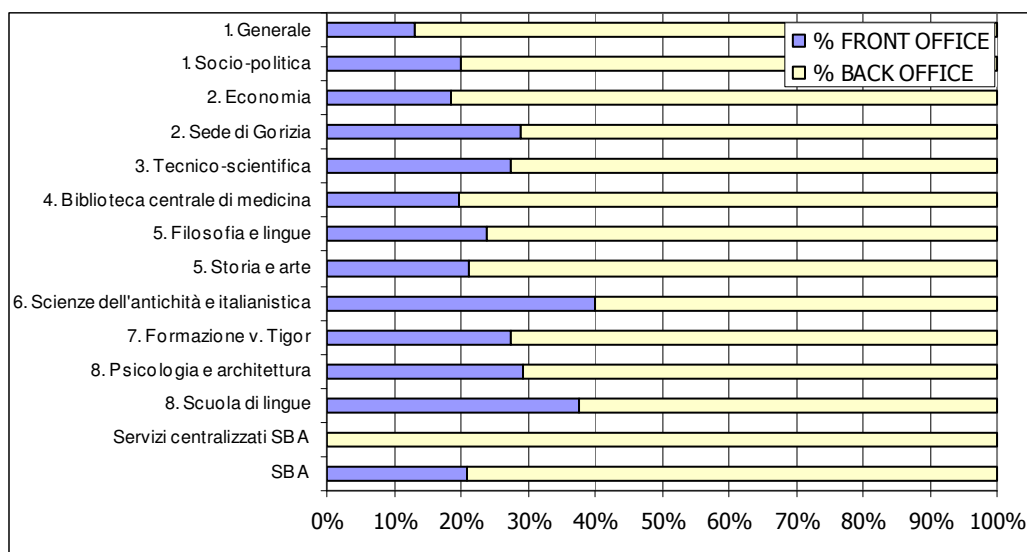


Grafico 9: Impiego del personale SBA

Il grafico 9 illustra la distribuzione delle attività del personale tra front office e back office, che evidenzia come in strutture con indice di circolazione alto - Scuola di lingue, Gorizia, Formazione, Tecnico-scientifica, Psicologia e architettura<sup>13</sup> - il personale risulti maggiormente impegnato nelle attività di front office. Anche il personale dei servizi centralizzati svolge attività di front office, ma in questo momento non ci sono indicatori adeguati.

<sup>11</sup> L'osservazione è basata sull'indicatore GIM 29 e sul confronto con analoghe relazioni di Sistemi bibliotecari di altri atenei (Padova, Venezia Ca' Foscari, Milano Bicocca).

<sup>12</sup> Cfr. l'appendice *Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli atenei italiani* a pag. 52.

<sup>13</sup> L'alto valore della Biblioteca Area 6 è invece dovuto alla presenza di tre punti di servizio, per adesso non riducibili.

### 3.5. I fondi

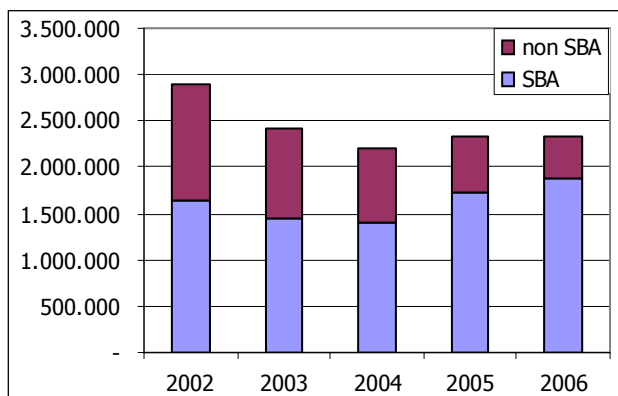


Grafico 10: Spesa per risorse bibliografiche

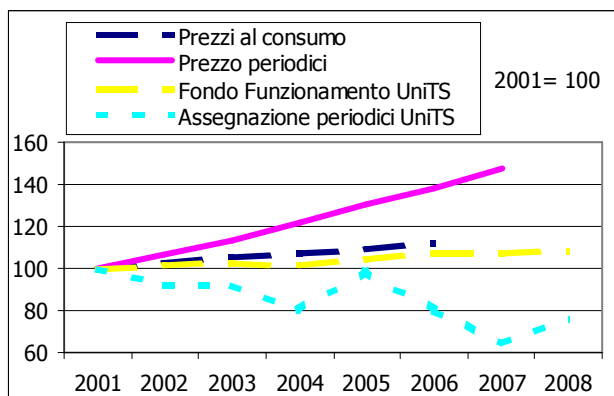


Grafico 11: Andamento costi e finanziamenti

I grafici 10 e 11 illustrano la diminuzione della spesa complessiva nel corso degli ultimi anni, che hanno comunque visto un rialzo dei prezzi del materiale bibliografico di norma superiore all'inflazione, per cui la quantità di volumi che è stato possibile acquistare è diminuita ancora di più della spesa.

Rispetto alla diminuzione complessiva delle spese per risorse bibliografiche, quelle di SBA aumentano per effetto del passaggio delle strutture e dei rispettivi fondi dai Dipartimenti e per l'analogo effetto della centralizzazione dei titoli Elsevier, Kluwer e Wiley e di alcune banche dati.

L'attuale sistema prevede che i Dipartimenti che hanno trasferito la biblioteca passino a SBA nel corso dell'anno i fondi che decidono di destinare ad acquisti bibliografici. Molte volte questo viene fatto in modo non molto organizzato, magari negli ultimi giorni dell'anno.

In questo momento il nostro Ateneo finanzia in modo specifico i periodici, mentre ogni struttura decide quali e quanti fondi destinare all'acquisto di monografie.

Visto che le varie aree scientifiche hanno bisogni diversi rispetto a monografie e riviste, sarebbe opportuno che l'Ateneo riservasse parte del suo bilancio al complesso delle risorse bibliografiche e non solo ai periodici. Per questo SBA sta elaborando una proposta di indicizzazione dei fondi per acquisti bibliografici da approfondire nella discussione con le strutture scientifiche e l'Amministrazione, in modo da porre i prerequisiti per un equilibrato sviluppo delle varie collezioni.

L'indicatore che verifica il rapporto tra la spesa per risorse bibliografiche e la spesa complessiva per le biblioteche<sup>14</sup> (GIM 39) è più basso sia di quello locale del 2002 che di quello nazionale e si avvicina ad analoghi indicatori europei, in genere ancora più bassi. Questo può significare una buona organizzazione degli acquisti e una progressiva eliminazione degli sprechi, avvenuta con la centralizzazione di parte dei periodici e lo svolgimento delle relative procedure di gara per gli acquisti, ma è anche leggibile con la complessiva riduzione delle risorse finanziarie destinate agli acquisti bibliografici.

Per quanto riguarda le singole biblioteche questo indicatore si abbassa ancora, suggerendo quindi maggiore efficienza, ma bisogna considerare che i dati cambieranno quando tutte le spese per risorse bibliografiche fatte dai dipartimenti ricadranno sulle strutture SBA.

<sup>14</sup> La spesa complessiva per le biblioteche comprende le spese per il personale, che sono state stimate in base al contratto in vigore.

Accanto ai problemi dei fondi per le risorse bibliografiche non bisogna dimenticare la necessità di mantenere le assegnazioni del normale fondo di funzionamento, che garantiscono la possibilità di acquistare ore cooperativa per contribuire all'apertura dei servizi e quella di assicurare il necessario ricambio delle attrezzature informatiche.

## 4. La programmazione per obiettivi

La seguente tabella illustra gli obiettivi SBA 2006 e il loro grado di raggiungimento rilevato al 31/12/2006.

<i>n.</i>	<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Risorse aggiuntive necessarie</i>	<i>Annuale / Pluriennale</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>	<i>Stralci</i>
1	Università e lavoro nel FVG: OpenstarTs (Editoria elettronica/open access)		Annuale	sì	
2	Sicurezza base dati Polo SBN	45.000 euro	Annuale	in parte	
3	Pulizia e ricognizione inventariale straordinaria delle biblioteche	15.000 euro	Pluriennale		stralciato
4	Ampliamento utilizzo risorse elettroniche		Annuale	in parte	
5	Formazione dell'utenza in tutte le biblioteche SBA		Annuale	sì	

A fine anno l'obiettivo 2 era stato realizzato in parte perché finanziato direttamente con fondi SBA e l'obiettivo 3 è stato stralciato per mancanza di fondi. L'obiettivo 1 e l'obiettivo 5 erano stati sostanzialmente raggiunti, l'obiettivo 4 era in lieve ritardo.

Ecco di seguito la tabella obiettivi proposti da SBA per il 2007.

<i>n.</i>	<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Annuale / Pluriennale</i>	<i>Note</i>
1	Sicurezza base dati Polo SBN	Annuale	Prosegue dal 2006, in attesa di finanziamento
2	Pulizia e ricognizione inventariale straordinaria delle biblioteche	Pluriennale	Bloccato per cause esterne: indisponibilità di risorse
3	Ampliamento utilizzo risorse elettroniche	Annuale	Prosegue dal 2006
4	Formazione dell'utenza in tutte le biblioteche SBA	Annuale	Prosegue dal 2006
5	Catalogo pregresso: riconciliazione	Pluriennale	Condizionato alla disponibilità di fondi per personale co.co.co. (25.000 euro)

Nel 2006 anche le biblioteche hanno cominciato a organizzare delle schede obiettivo. Le schede sono utili per definire e programmare attività di riorganizzazione che comunque rientrano nella normale attività di gestione delle biblioteche o devono diventare ordinaria attività.

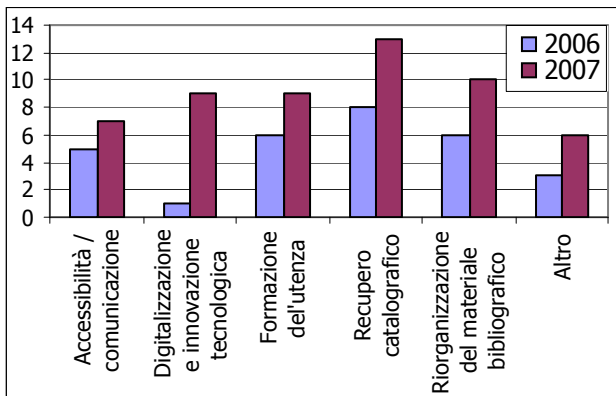


Grafico 12: Obiettivi biblioteche SBA per tipologia

Ad esempio nel 2006 l'impegno innovativo è stato rivolto alla formazione dell'utenza, ci sono state 8 strutture che hanno lavorato su questo e il numero dei corsi realizzati è stato ben superiore ai 10 previsti nell'obiettivo generale SBA. L'attività di formazione deve però diventare un'attività routinaria delle biblioteche e per arrivare a questo per il 2007 c'è ancora un sostanzioso impegno a organizzare corsi per l'utenza.

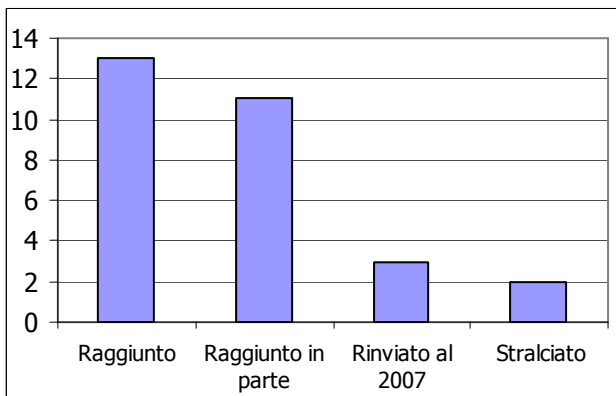


Grafico 13: Grado di raggiungimento degli obiettivi 2006

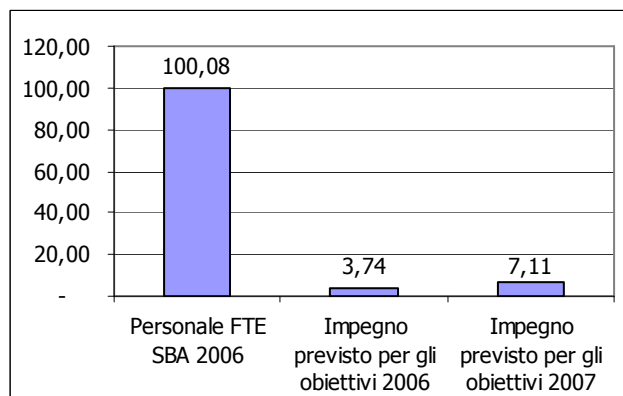


Grafico 14: Incidenza della programmazione per obiettivi

Comunque in generale per il 2007 le strutture hanno approfondito il loro impegno di programmazione, anche in base ai risultati raggiunti nel 2006, e la definizione delle schede obiettivo è stata più puntuale.

Ovviamente non è automatico dividere l'attività quotidiana dall'attività per obiettivi, ma l'importanza della redazione delle schede sta anche nello sviluppo delle capacità di programmazione, che continuano a diffondersi in tutte le strutture e tra tutti i colleghi. Tutte le schede redatte vengono pubblicate sul sito SBA.

## 5. La misurazione e la valutazione

Ormai da anni SBA pratica la misurazione delle attività delle biblioteche ed elabora indicatori che sono serviti a misurare i carichi di lavoro e a riequilibrare la distribuzione delle risorse umane e finanziarie tra le strutture.

Oltre alla misurazione quantitativa è stata elaborata lo scorso anno la prima misurazione qualitativa sulla soddisfazione dell'utenza, che dovrebbe essere ripetuta a fine 2007. I risultati dell'indagine sono stati positivi, con un valore medio di 3,74 in una scala di valore da 1 a 5 – scala di Likert -.

Nel corso dell'anno è stata svolta un'importante attività di riorganizzazione delle varie basi di dati esistenti in SBA, per evitare qualsiasi possibile duplicazione dei dati durante il loro utilizzo e la loro elaborazione.

Attualmente è in corso uno studio con lo scopo di proporre degli indici per suddividere tra le varie strutture le risorse economiche disponibili, anche in base a quanto previsto dall'art. 5.2 del regolamento.

La misurazione e la conseguente valutazione sono attività fondamentali nello sviluppo del Sistema Bibliotecario, non solo per comunicare all'esterno il valore delle biblioteche, ma come strumenti di comprensione del divenire.

## **6. L'organizzazione**

Nel corso del 2006, dopo l'approvazione del regolamento e la nomina di tutti i responsabili e dei direttori, all'interno delle biblioteche c'è stato un riassetto in base alla nuova organizzazione, che però mantiene un solido legame di continuità con quella preesistente.

Per quanto riguarda i servizi centralizzati, l'attività più importante è stata la riorganizzazione di Amministrazione e contabilità generale, che ha previsto un nuovo flusso di lavoro per i dati amministrativo-contabili, che prima erano in parte gestiti direttamente dalle biblioteche e vengono ora invece immediatamente indirizzati al servizio centralizzato. Questa riorganizzazione ha comportato anche un aumento del personale che opera nel servizio, in parte trasferito dalle biblioteche.

Il Comitato si è organizzato in riunioni fisse mensili e ha deciso di riunirsi per almeno tre/quattro volte l'anno in modo allargato, coinvolgendo tutti i responsabili, in particolare per la preparazione del bilancio preventivo, per la sua approvazione, per l'approvazione del conto consuntivo e per la discussione e la predisposizione delle richieste annuali di budget.

Nei prossimi mesi verranno organizzate le commissioni previste come organi di indirizzo per le varie biblioteche.

## **7. La transizione**

Il regolamento prevede che a partire dal 2011 tutte le strutture di biblioteca vengano gestite da SBA.

Nel corso del 2006 il Dipartimento di Italianistica Linguistica Comunicazione Spettacolo ha trasferito la sua biblioteca a SBA e il patrimonio è confluito nella Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica, in attesa di essere fisicamente sistemato in modo definitivo nella nuova sede della biblioteca di v. Lazzaretto 6-8, i cui lavori di ristrutturazione dovrebbero partire nel 2008.

Nel 2006 sono anche stati trasferiti a SBA i quattro colleghi dell'area delle biblioteche che lavoravano in alcuni dipartimenti. Il loro inserimento in SBA non ha comunque comportato un cambiamento della sede di servizio, ma solo una graduale riorganizzazione del lavoro, in accordo con i direttori dei dipartimenti da cui quelle biblioteche continuano a dipendere.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di collaborazione con il Dipartimento di scienze giuridiche per la riorganizzazione dei suoi punti di servizio<sup>15</sup>.

---

<sup>15</sup> Dall'inizio del 2007 la biblioteca del Dipartimento di scienze giuridiche ha un unico punto di servizio al posto dei sei preesistenti.

## 8. Le relazioni

### 8.1. Le relazioni con il territorio

L'Università gestisce il polo locale del Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN – e le relazioni con il territorio a livello regionale riguardano in primo luogo le biblioteche e gli enti che fanno parte del nostro polo<sup>16</sup>.

Il Comitato del polo SBN, che comprende tutti gli enti, si riunisce più volte l'anno e l'attività comune riguarda la fondamentale condivisione del catalogo e dell'OPAC e la collaborazione in alcune attività di formazione del personale.

Gli enti del polo SBN contribuiscono finanziariamente alla manutenzione ordinaria del software di gestione, come previsto attualmente dalla convenzione.

### 8.2. Le relazioni a livello nazionale

La nostra Università è rappresentata in alcune organizzazioni a livello nazionale, molto importanti per il futuro sviluppo delle biblioteche delle università italiane:

- Stefania Arabito, responsabile Formazione e comunicazione, fa parte del gruppo di lavoro Open Access della Commissione biblioteche Crui<sup>17</sup>
- Fabrizio de Castro, responsabile del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale, rappresenta il polo SBN presso l'ICCU – Istituto Centrale per il Catalogo Unico – del Ministero per i beni e le attività culturali
- Maurizio Florio, responsabile Risorse Elettroniche di Ateneo e direttore della Biblioteca Area 2, rappresenta la nostra Università presso il Comitato utenti del Cilea<sup>18</sup> Digital Library, ed è stato eletto come rappresentante di questo Comitato nel gruppo CARE – gruppo per il Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche -, nato da una convenzione tra Crui e i principali consorzi delle università italiane con lo scopo di gestire in modo coordinato i rapporti con i vari editori per l'accesso alle risorse elettroniche
- Luisa Balbi, coordinatore, è delegata del Rettore presso la Commissione biblioteche CRUI.

---

<sup>16</sup> Di seguito sono elencati gli enti che fanno parte del polo SBN, con a fianco l'anno di ingresso nel polo e l'eventuale denominazione specifica della biblioteca:

- Biblioteca Statale di Trieste, dal 1996
- Comune di Trieste, dal 1998 (Biblioteca Civica A.Hortis, Biblioteca P.A. Quarantotti Gambini)
- Biblioteca Statale Isontina di Gorizia, dal 1998
- Istituto per la storia del movimento di liberazione del Friuli-Venezia Giulia (Trieste), dal 2002
- Seminario Vescovile di Trieste, dal 2002
- Comune di Pordenone, dal 2003 (Biblioteca Civica, Biblioteca del Museo Civico d'arte)
- Consiglio Regionale del Friuli-Venezia Giulia, dal 2003
- Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, dal 2003
- Casa dello studente "A. Zanussi" Pordenone, dal 2004
- Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia, dal 2005 (Villa Manin di Passariano)
- Comune di Muggia, dal 2005
- Provincia di Gorizia, dal 2005 (Archivio provinciale di Gorizia)
- Centro di riferimento oncologico (CRO) di Aviano, dal 2006.

<sup>17</sup> Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.

<sup>18</sup> Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica.



## 9. Le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo: dati statistici, indicatori, attività e obiettivi

Nelle pagine successive vengono riportati dati e indicatori su SBA e sulle singole strutture.

Per quanto riguarda SBA i dati statistici, raccolti e organizzati in conformità ai criteri GIM, vengono raffrontati con i dati complessivi dell'Ateneo – se disponibili. Per ognuno dei 40 indicatori GIM il valore dell'Ateneo nel 2006 viene raffrontato con il valore dell'Ateneo nel 2002 e con i valori di media e mediana GIM 2002.

Per le singole strutture, le schede riportano una selezione di dati e indicatori, gli elementi essenziali degli eventuali obiettivi 2006 e 2007, oltre ad alcune note redatte dai responsabili che mettono in evidenza specificità non desumibili dai dati. In particolare, per i punti biblioteca la presentazione dei dati segue lo schema GIM, mentre per i servizi centralizzati, data la loro specificità, sono stati scelti ed elaborati alcuni dati volti ad offrire una visione sintetica dei singoli servizi.

Infine, nelle appendici, due schede ripropongono in modo analitico dati e indicatori GIM.

Gli indicatori GIM sono strutturati nelle seguenti cinque aree di interesse:

- accessibilità
- efficacia/fruibilità/innovazione
- efficienza/produttività/economicità
- peso delle biblioteche in ateneo
- vitalità del patrimonio/offerta risorse.

Nella seguente tabella si evidenzia la variazione di valore tra gli indicatori confrontati nell'insieme delle aree di interesse, considerando il valore complessivo come positivo se la maggior parte degli indicatori risulta migliore, negativo se la maggioranza degli indicatori è peggiore.

<b>Aree</b>	<b>Units 2006 / Units 2002</b>	<b>Units 2006 / media GIM 2002</b>	<b>Units 2006 / mediana GIM 2002</b> <sup>19</sup>
Accessibilità	positivo	negativo	in linea
Efficacia/fruibilità/innovazione	positivo	negativo	positivo
Efficienza/produttività/economicità	negativo	positivo	positivo
Peso delle biblioteche in ateneo	negativo	negativo	positivo
Vitalità del patrimonio/offerta risorse	positivo	positivo	positivo

I dati che possiamo ritenere positivi sono sicuramente quelli relativi alla vitalità del patrimonio, grazie ai buoni investimenti sulle risorse elettroniche, in parte quelli relativi ad accessibilità ed efficacia, che sono migliorati rispetto alla nostra situazione del 2002. Risulta peggiorato invece il nostro dato efficienza – perché tratta degli indicatori relativi a risorse economiche, che sono diminuite -, anche se rispetto alla situazione nazionale gli indicatori sono in gran parte positivi. Sostanzialmente negativo invece continua a mantenersi il peso in Ateneo.

Alla fine della relazione sono riportate le ultime due pagine della relazione finale GIM, dove vengono fatti alcuni confronti tra i risultati dell'indagine italiana e analoghe indagini in altri paesi. Riteniamo opportuno proporre al nostro Ateneo anche queste riflessioni.

<sup>19</sup> Cfr. nota 3.

## 9.1. Sistema Bibliotecario di Ateneo

Coordinatore: Luisa Balbi

Dati statistici 2006

### SBA Ateneo

<b>0. - SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>			
GIM 0.2	Biblioteche	12	43
GIM 0.4	Punti di servizio	15	n.d.
<b>1. - UTENZA</b>			
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	2.087	2.087
	Docenti e ricercatori strutturati	961	961
	Docenti a contratto	1.126	1.126
GIM 1.2	Studenti iscritti	22.134	22.134
GIM 1.3	Personale Tecnico-amministrativo	920	920
	Personale AOU e ASS	4.138	4.138
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	29.279	29.279
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>			
	Inventari	740.809	1.190.104
	Annate periodici	351.683	525.221
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	1.092.492	1.715.325
GIM 2.3	Periodici elettronici	8.832	8.832
	Periodici elettronici correnti	5.682	5.682
GIM 2.4	Banche dati	103	103
	Banche dati correnti	61	61
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	3.173	4.263
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	15.563	19.128
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	2.016.695	2.508.187
<b>3. - SPAZI</b>			
GIM 3.1	Superficie totale	9.975	15.489
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	5.014	7.306
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	43.131	65.069
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	11.368	17.670
GIM 3.6	Metri lineari di scaffale aperto occupato	9.093	14.764
GIM 3.8	Posti di lettura	1.186	n.d.
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	112	n.d.
<b>4. - ORARI</b>			
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	40,48	n.d.
<b>5. - PERSONALE</b>			
GIM 5.1	Personale Area biblioteche	56	60
GIM 5.1	Personale Area amministrativa	15	40
GIM 5.1	Personale Area tecnica	4	10
GIM 5.1	Personale Area servizi generali	5	6
	Volontari del Servizio Civile	25	25
GIM 5.1	Altro Personale	18	19
GIM 5.2	Ore cooperativa	13.847	14.722

### SBA Ateneo

	Totale personale FTE	100,08	112,95
	Corsi di formazione seguiti dal personale	221	n.d.
	Partecipanti a corsi di formazione per personale	57	n.d.
	Ore di formazione seguite	2.422	n.d.
<b>6. - ENTRATE</b>			
	Fondo funz. ordinario	526.867	n.d.
	Assegnazione periodici	973.722	1.234.756
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	1.500.589	n.d.
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	165.248	n.d.
	Entrate totali	2.301.567	n.d.
<b>7. - SPESE</b>			
	Spesa per risorse bibliografiche	1.864.357	2.335.383
	Spesa per monografie	422.502	524.730
	Spesa per periodici	1.085.618	1.448.668
	Spesa per banche dati	356.237	361.985
	Altre spese	444.367	n.d.
	Totale spesa	2.308.724	2.779.750
	Spesa per personale (stima)	2.803.987	3.258.916
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	5.112.712	6.038.666
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>			
GIM 8.1	Ordini	8.056	10.951
GIM 8.2	Catalogazioni	33.450	33.844
	Inventariazioni	18.936	19.048
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>			
GIM 9.3	Prestiti	114.442	121.482
GIM 9.5	Prestiti interbibliotecari attivi	1.037	1.092
GIM 9.6	Prestiti interbibliotecari passivi	1.132	1.140
GIM 9.8	Document delivery attivi	1.727	1.860
GIM 9.9	Document delivery passivi	2.220	2.841
	Ricerche bibliografiche	947	947
GIM 9.11	Accessi a banche dati	n.d.	n.d.
GIM 9.13	Accessi all'OPAC	n.d.	n.d.
GIM 9.14	Inventari in OPAC	304.110	382.223
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	46	46
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	251	251
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	797	797

# Sistema Bibliotecario di Ateneo

## Indicatori statistici 2006

		<i>Descrizione indicatore</i>	<i>UniTS 2006</i>	<sup>20</sup> *	<i>UniTS 2002</i>	<i>Media GIM 2002</i>	<i>Mediana GIM 2002</i>
ACCESSIBILITA'	GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale	40,48	*	24,94	41,04	38,23
	GIM 2	Superficie totale / utenti potenziali	0,53		0,56	0,55	0,35
	GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale *100	47,17		43,90	63,88	62,59
	GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	24,69	*	13,93	26,05	24,12
	GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,50		0,51	0,72	0,25
	GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura *100	27,16		26,01	45,50	41,39
	GIM 7	Unità amministrative	12,00	*	48,00	17,77	7,00
	GIM 8	Punti di servizio / unità amministrative	1,25	*	1,29	1,73	1,31
EFFICACIA / FRUIBILITA' / INNOVAZIONE	GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	261,42	*	293,13	663,87	402,66
	GIM 10	PC destinati al pubblico / posti di lettura + PC destinati al pubblico * 100.	8,63	*	4,54	6,33	6,17
	GIM 11	Prestiti + prestiti interbibliotecari passivi + document delivery passivi / utenti potenziali	4,29		0,24	4,50	2,19
	GIM 12	ILL attivi + DD attivi / ILL totali + DD totali *100 <sup>21</sup>	42,58		35,68	43,10	43,16
	GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti *100	3,60		0,17	8,54	1,05
	GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali *100	5,40		n.c.	12,12	8,65
	GIM 15	Accessi a banche dati in rete di ateneo / utenti potenziali	n.d.		1,21	5,43	1,26
	GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti *1000	11,34		1,18	7,02	0,97
	GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario *100	22,28		n.c.	47,29	42,96
EFFICIENZA / PRODUTTIVITA' / ECONOMICITA'	GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	79,76		126,23	110,35	60,54
	GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche *100	62,03		77,60	58,59	62,41
	GIM 20	Spese per risorse elettroniche / spese per risorse bibliografiche *100	22,52		6,74	13,32	12,48
	GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	206,25		225,16	244,36	133,31
	GIM 22	Spese per il personale / spese totali della biblioteca *100	53,97		38,06	47,01	45,68
	GIM 23	Prestiti + ILL totali + DD totali / personale FTE	1.136,91		n.c.	1.099,35	701,68
	GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	169,35		292,80	271,66	189,85
	GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	15.186,43		17.446,01	9.550,49	8.002,81
	GIM 26	Personale delle biblioteche / totale personale tecnico-amministrativo dell'ateneo *100	n.d.				
	GIM 27	Superficie totale delle biblioteche / totale superficie dell'ateneo *100	11,19				
GIM 28	Spesa totale per le biblioteche / spese complessive dell'ateneo *100	n.d.		3,62	2,56	2,22	
PESO DELLE BIBLIOTECHE IN ATENE0	GIM 29	EP area delle biblioteche / totale del personale area delle biblioteche *100	1,67		-	5,81	3,35
	GIM 30	Presenza di un bilancio autonomo dello SBA	sì		Sì		
	GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	259,22		265,28	430,07	354,41
	GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE *100	47,97		48,18	51,25	50,14
	GIM 33	Personale FTE / punti di servizio	6,67	*	1,60	5,46	3,72
	GIM 34	Docenti e ricercatori / personale professionalizzato FTE	38,51		33,54	29,60	25,52
	GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	58,59		65,77	63,09	25,35
	GIM 36	Periodici elettronici correnti (titoli) + periodici cartacei correnti (abbonamenti) / docenti e ricercatori	4,77		6,27	18,65	7,44
	GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,65		1,10	1,33	0,58
VITALITÀ del PATRIMONIO / OFFERTA RISORSE	GIM 38	Periodici elettronici / periodici totali correnti *100	57,13		34,19	50,14	52,99
	GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca *100	38,67		56,07	45,56	46,00
	GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario *100	7,25		n.c.	16,04	8,41
ALTRI INDICATORI	IFLA 16; ISO 11620, B.1.1.1	Soddisfazione dell'utente (scala dei valori da 1 a 5) <sup>22</sup>	3,74 <sup>23</sup>	*			

<sup>20</sup> I dati UniTS 2006 contrassegnati con \* si riferiscono in senso stretto alle biblioteche SBA e non all'Ateneo nel complesso.

<sup>21</sup> ILL = *International Library Loan* ovvero Prestito interbibliotecario; DD = *Document Delivery* ovvero servizio di fornitura documenti con biblioteche esterne all'Ateneo; le transazioni "attive" si riferiscono al materiale richiesto dall'esterno, le transazioni "passive" si riferiscono al materiale richiesto all'esterno.

<sup>22</sup> Per la definizione di questo indicatore cfr. AIB, *Linee guida per la valutazione delle biblioteche universitarie: edizione italiana di Measuring quality / International federation of library associations and institutions*, AIB, 1999; cfr anche: ISO, *International standard ISO 11620. Information and documentation – Library performance indicators*, Genève, ISO, 1998.

<sup>23</sup> L'indagine sulla soddisfazione dell'utenza nelle biblioteche SBA si è svolta alla fine del 2005 e i risultati sono stati pubblicati a marzo 2006. Cfr. [www.biblio.units.it/soddisfazione](http://www.biblio.units.it/soddisfazione).

## 9.2. Biblioteca Area 1. Generale

Direttore e responsabile: Luisa Nesbeda

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. – UTENZA</b> <sup>24</sup>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	184
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.919
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	3.023
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	273.515
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	481
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.721
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	93.894
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	2.159
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	259
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	13.111
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	30
GIM 3.8	Posti di lettura	306
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	10
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	38,50
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	16,42
	Corsi di formazione seguiti dal personale	30
	Ore di formazione seguite	439

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	104.024
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	1.700
	Entrate totali	136.179
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	81.735
	Totale spesa	116.435
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	596.010
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	305
GIM 8.2	Catalogazioni	6.092
	Inventariazioni	1.721
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	3.964
	Ricerche bibliografiche	126
GIM 9.14	Inventari in OPAC	58.730
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	13
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	26
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	42

### Indicatori statistici 2006

	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Punto biblioteca</b>	<b>UniTS 2006</b>	<b>Media GIM 2002</b>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	38,50	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	12,00	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	9,88	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,01	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,23	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	302,31	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	2,19	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	25,52	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	13,55	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	21,47	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	27,04	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	18,13	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	197,15	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	104,83	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	16.660,47	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	184,14	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	46,60	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	90,48	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,57	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	13,71	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	1,50	7,25	16,04

<sup>24</sup> Per Biblioteca Area 1. Generale l'utenza istituzionale (studenti e docenti) è stimata come media dell'utenza degli altri punti biblioteca. Va compreso inoltre il personale tecnico amministrativo dell'ateneo.

## Biblioteca Area 1. Generale

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca	alta	147	80%	in parte	
Prima sistemazione del Fondo Agnelli	media	670	78%	in parte	

La Biblioteca Area 1. Generale si presenta come biblioteca storica dell'Università, con un patrimonio notevolissimo di libri e di periodici e numerose opere antiche e/o rare; altissimo pure il contributo delle pubblicazioni in scambio con altri enti e Università da tutto il mondo (curato da un settore apposito) e le donazioni di collezioni private, ultima in ordine di tempo la donazione del prof. Agnelli, che è in corso di sistemazione e catalogazione. Interessante il patrimonio costituito dalle tesi di laurea (le più antiche hanno costituito il fondo storico dell'archivio generale di ateneo), che tuttora vengono catalogate e che pongono al momento dei notevoli problemi di gestione dello spazio. L'incremento del patrimonio documentale specialistico e di quello dedicato agli uffici dell'Amministrazione centrale sono tra le sue attività prevalenti, come pure il prestito interbibliotecario internazionale, che opera nell'intero ambito universitario. A cura di un gruppo particolarmente preparato di bibliotecari è attivo un servizio di ricerche bibliografiche e un programma di corsi per l'utenza, mirati alla conoscenza e all'uso delle nuove risorse informative.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca <sup>25</sup>	Adriano Bonazza	alta	224
Revisione della sezione periodici italiani	Euro Jerse	alta	195
Revisione dell'Emeroteca	Luisa Nesbeda	alta	224

<sup>25</sup> Obiettivo in condivisione con Biblioteca Area 1. Socio-politica.

### 9.3. Biblioteca Area 1. Socio-politica

Direttore: Luisa Nesbeda

Responsabile: Giovanni Dequal

#### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	66
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.473
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.539
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	99.778
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	250
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.303
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	67.191
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	400
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	80
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.660
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	174
GIM 3.8	Posti di lettura	58
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	3
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	38,25
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	5,65
	Corsi di formazione seguiti dal personale	23
	Ore di formazione seguite	303

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	18.355
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	35.064
	Entrate totali	79.933
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	61.998
	Totale spesa	64.424
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	221.739
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	1.133
GIM 8.2	Catalogazioni	1.495
	Inventariazioni	1.304
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	6.116
	Ricerche bibliografiche	24
GIM 9.14	Inventari in OPAC	25.473
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	1
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	2
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	48

#### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	38,25	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	20,00	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	26,53	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,11	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	6,54	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	513,00	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	3,26	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,74	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	1,36	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	25,53	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	40,28	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	57,29	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	144,08	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	230,82	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	17.674,94	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	272,62	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	65,78	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	64,83	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,85	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	27,96	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	6,24	7,25	16,04

## Biblioteca Area 1. Socio-politica

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Sistemazione archivio periodici cessati		1.400	4%		rinvio al 2007
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca		36	17%	in parte	

La Biblioteca Area 1. Socio-politica è stata la prima biblioteca interdipartimentale del nostro Ateneo.

Ha riunito i patrimoni del Dipartimento di scienze politiche e del Dipartimento di scienze dell'uomo e fin dalla sua costituzione nel 1997 ha fatto parte dell'allora nascente Servizio bibliotecario di ateneo.

Nata da una precedente frammentazione indica nel suo sforzo di riunificazione uno degli intenti principali del Sistema: riorganizzare il nostro – cospicuo – patrimonio bibliografico d'ateneo in poche grandi biblioteche disciplinarmente omogenee.

In questo senso, coll'entrata in vigore nel nuovo Regolamento di SBA nel maggio 2006, è divenuta un punto biblioteca della Biblioteca Area 1, assieme alla Biblioteca generale e, in futuro, alla Biblioteca del Dipartimento di scienze giuridiche.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Sistemazione archivio periodici cessati	Giovanni Dequal	alta	720
Progettare la sistemazione dei depositi librari	Giovanni Dequal	alta	48
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca <sup>26</sup>	Adriano Bonazza	alta	224

L'esaurimento dello spazio disponibile è un assillo per ogni biblioteca. Il calcolo degli indici di accrescimento fatti al momento della costituzione della Biblioteca socio-politica indicavano un margine di 10 anni di tempo e si sono rivelati più che precisi: lo spazio disponibile è infatti quasi esaurito. Da qui la necessità degli obiettivi di archiviazione dei periodici cessati e la progettazione di un riordino dei depositi librari che concedano un paio d'anni di dilazione al momento dell'inevitabile saturazione.

E' necessario ed urgente progettare fin d'ora una soluzione di lungo respiro. Modello significativo ci pare possa essere quello adottato dalla nuova Biblioteca di scienze sociali del Sistema bibliotecario dell'Università di Firenze, che ha saputo riunire in un'unica nuova struttura i patrimoni bibliografici delle tre Facoltà di Giurisprudenza, Economia e Scienze-politiche.

<sup>26</sup> Obiettivo in condivisione con Biblioteca Area 1. Generale.

## 9.4. Biblioteca Area 2. Economia

Direttore: Maurizio Florio

Responsabile: Giovanna Fiorencis

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	86
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.536
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.622
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	89.683
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	265
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.671
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	130.159
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	408
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	8
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.708
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	0
GIM 3.8	Posti di lettura	0
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	4
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	47,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	6,16
	Corsi di formazione seguiti dal personale	16
	Ore di formazione seguite	166

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	50.266
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	10.997
	Entrate totali	70.187
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	51.087
	Totale spesa	57.346
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	212.946
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	1.089
GIM 8.2	Catalogazioni	1.893
	Inventariazioni	1.674
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	5.282
	Ricerche bibliografiche	32
GIM 9.14	Inventari in OPAC	17.819
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	47,00	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	1,96	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	n.d.	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,00	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,00	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	405,50	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,27	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	19,87	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	31,50	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	48,12	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	131,29	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	271,31	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	14.561,21	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	263,35	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	46,79	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	55,29	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	1,03	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	23,99	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	5,96	7,25	16,04



## Biblioteca Area 2. Economia

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Spostamento collezioni area storica	bassa	29	28%	in parte	
Restauro libri antichi	bassa	61	0%		stralciato
Risistemazione periodici di Economia e Statistica	media	200	40%	in parte	
Riorganizzazione collezioni di Economia e Statistica per permettere la crescita delle sezioni	alta	72	100%	sì	
Recupero prestiti storici	alta	97	68%		rinviato al 2007
Acquisizione fondo Paladini	media	57	100%	sì	

Nel 2005 la Biblioteca Area 2. Economia ha vissuto una svolta importante, avendo assunto in gestione la Biblioteca del Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (oltre 50.600 volumi tra monografie e periodici). Questa circostanza ha portato anche al trasferimento dell'ufficio prestiti dal seminterrato ai più accoglienti locali di proprietà del Dipartimento, concessi in uso alla Biblioteca.

Le attività del 2006 sono state in buona parte conseguenza di questi sviluppi: recuperi del pregresso in OPAC, riorganizzazione degli spazi e riordini, unificazione fisica delle raccolte, sistemazioni patrimoniali. Su questa strada si continuerà nel 2007.

Vanno segnalate come criticità la mancanza di un'adeguata sala di consultazione e l'organizzazione a deposito chiuso, che limitano fortemente la fruizione della Biblioteca e sono, in parte, responsabili del basso indice di circolazione dei documenti.

Le attività di formazione dell'utenza previste nel 2007 si articoleranno in corsi di base sull'uso della biblioteca e incontri più avanzati sulle risorse elettroniche.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Formazione dell'utenza: livello base	Giovanna Fiorencis	alta	70
Formazione dell'utenza: livello avanzato	Giovanna Fiorencis	media	77
Recupero del pregresso dei periodici del settore Economia	Alba Luksich	alta	90
Recupero prestiti storici	Giovanna Fiorencis	alta	67

## 9.5. Biblioteca Area 2. Sede di Gorizia

Direttore e responsabile: Maurizio Florio

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	91
GIM 1.2	Studenti iscritti	937
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.028
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	13.772
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	98
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	854
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	31.437
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	639
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	290
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	924
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	324
GIM 3.8	Posti di lettura	67
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	3
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	39,75
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	3,41
	Corsi di formazione seguiti dal personale	5
	Ore di formazione seguite	37

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	42.046
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	8.500
	Entrate totali	65.409
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	42.897
	Totale spesa	47.390
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	151.317
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	626
GIM 8.2	Catalogazioni	1.018
	Inventariazioni	854
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	6.808
	Ricerche bibliografiche	65
GIM 9.14	Inventari in OPAC	13.234
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	6
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	13
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	175

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	39,75	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	45,38	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	15,34	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,28	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	35,06	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	342,67	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	18,68	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	2,58	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	13,87	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	96,09	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	41,73	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	30,14	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	147,20	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	250,66	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	4.042,27	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	301,73	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	88,15	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	13,40	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,83	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	28,35	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	50,17	7,25	16,04

## Biblioteca Area 2. Sede di Gorizia

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Facilitare l'accesso al materiale a scaffale aperto		60	83%	in parte	
Partecipazione al progetto Essper		23	100%	sì	
Catalogazione in SBN e collocazione in sede della prima parte del fondo Wandruszka		100	10%		rinvio al 2007
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca		60	67%	in parte	

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Sistemazione della sezione audiovisivi e multimediale	Luisa Lores	bassa	60
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca	Matilde Fontanin	alta	55
Aumento del coinvolgimento nella partecipazione al progetto Essper	Matilde Fontanin	media	50
Catalogazione in SBN e collocazione in sede della prima parte del fondo Wandruszka	Luisa Lores	alta	170
Spostamento attuale sede di servizio	Maurizio Florio	alta	310

La biblioteca della Sede di Gorizia è ancora molto giovane, ma ha saputo rispondere soprattutto negli ultimi anni alle esigenze degli utenti. Il fatto che l'indice di circolazione dei documenti sia altissimo dimostra come la scelta delle collezioni vada nella giusta direzione, al passo con il mutare degli indirizzi dei corsi e con l'alternarsi dei docenti. Ora si tratta di sviluppare ancor più l'approccio vincente costituito dal lavoro a stretto contatto fra bibliotecario e pubblico degli utenti, con la disponibilità all'informazione, all'acquisto intelligente, al training, a cambiare schemi ed orari adattandosi alle esigenze. Il ruolo della biblioteca è veramente centrale nella struttura dove essa si trova ma trova una collocazione importante anche sul territorio. L'utenza non è solo strettamente legata alla sede, ma più largamente anche alle altre istituzioni culturali della città, le quali dimostrano di apprezzare e desiderano contribuire con mezzi ad accrescere le potenzialità ed il patrimonio.

E' necessario continuare su questa strada e sostenere con forza i progetti di sviluppo, fra i più importanti l'acquisizione del fondo Wandruszka, che oltre ad arricchire la collezione renderebbe per certi versi peculiare la biblioteca, e la realizzazione della nuova grande sala a scaffale aperto, che darebbe nuovo respiro ed immediata visibilità al patrimonio da parte degli utenti.

## 9.6. Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica

Direttore e responsabile: Cristina Cocever

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	2
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	494
GIM 1.2	Studenti iscritti	5.018
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	5.512
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	75.068
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	270
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.078
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	733.727
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	771
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	405
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.860
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	2.082
GIM 3.8	Posti di lettura	14
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	8
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	40,67
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	9,66
	Corsi di formazione seguiti dal personale	25
	Ore di formazione seguite	237

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	103.873
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	3.994
	Entrate totali	111.113
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	102.945
	Totale spesa	110.910
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	365.782
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	868
GIM 8.2	Catalogazioni	4.959
	Inventariazioni	1.126
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	24.323
	Ricerche bibliografiche	150
GIM 9.14	Inventari in OPAC	30.651
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	5
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	38
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	68

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	40,67	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	52,53	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	393,71	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,33	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	72,80	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	689,00	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	1,36	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	3,62	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	7,57	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	40,83	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	18,68	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	54,26	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	66,36	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	111,56	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	7.768,87	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	570,44	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	56,92	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	13,62	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,20	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	28,14	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	32,54	7,25	16,04

## Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Riorganizzazione delle collezioni	alta	478	100%	sì	
La biblioteca comunica	alta	264	55%	in parte	
Recupero del pregresso delle monografie	alta	240	85%	in parte	
Miglioramento del servizio di Document Delivery	alta	137	100%	sì	

Gli obiettivi 2006 e 2007 si possono riassumere in un unico macro-obiettivo: il miglioramento dei servizi per l'utenza. Il bacino d'utenza che afferisce alla biblioteca è alquanto eterogeneo in quanto comprende i docenti e gli studenti delle facoltà di ingegneria, scienze e farmacia. La necessità di essere versatili nel fornire informazioni e consulenze bibliografiche mirate per contesti disciplinari diversi comporta per il personale della biblioteca un impegno costante di aggiornamento, supportato peraltro dal feedback positivo degli utenti. Il servizio NILDE-UTENTI per il document delivery, inserito tra gli obiettivi del 2006, è un esempio di quanto l'impegno di tutto il personale della struttura si possa poi tradurre in un riconoscimento positivo.

In questo momento il problema maggiore del settore tecnico-scientifico è la dispersione delle collezioni bibliografiche nei vari dipartimenti, dove il pensionamento e il mancato turn over del personale ha comportato spesso la chiusura coatta delle biblioteche. I disservizi derivanti da questa situazione sono spesso denunciati dagli utenti, si ravvisa perciò l'urgenza di un accorpamento delle collezioni bibliografiche disperse nei vari edifici, che consenta da un lato di ottimizzare le risorse e dall'altro di garantire un'offerta di servizi uniforme per l'intero bacino d'utenza del settore tecnico-scientifico.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Recupero del pregresso e riordino dei periodici	Enrico Modugno	alta	324
Orientarsi in biblioteca	Manola Lualdi	alta	98
Recupero del pregresso delle monografie della sezione di matematica	Enrico Modugno	alta	774
Recupero del pregresso dei periodici della sezione di matematica	Manola Lualdi	alta	372
Prestiti in Sebina al Dip. BCCM e al Dip. di sc. chimiche	Manola Lualdi	media	288
Formazione dell'utenza: promozione delle risorse e dei servizi	Marco Chiandoni	alta	120

## 9.7. Biblioteca Area 4. Biblioteca centrale di medicina

Direttore e responsabile: Alessandra Rinaldi

Dati statistici 2006 <sup>27</sup>

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	666
GIM 1.2	Studenti iscritti	2.189
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	6.993
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	95.891
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	747
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.202
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	658.289
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	1.600
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	670
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	6.071
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	0
GIM 3.8	Posti di lettura	145
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	17
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	72,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	10,20
	Corsi di formazione seguiti dal personale	5
	Ore di formazione seguite	56

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	69.111
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	128
	Entrate totali	358.453
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	227.267
	Totale spesa	234.117
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	546.273
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	1.036
GIM 8.2	Catalogazioni	2.199
	Inventariazioni	1.056
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	4.934
	Ricerche bibliografiche	303
GIM 9.14	Inventari in OPAC	17.396
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	9
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	99
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	197

### Indicatori statistici 2006

	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Punto biblioteca</b>	<b>UniTS 2006</b>	<b>Media GIM 2002</b>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	72,00	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	41,88	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	48,23	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,00	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,00	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	411,35	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	9,00	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	34,90	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	45,23	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	18,14	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	32,50	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	94,76	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	78,12	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	117,84	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	9.401,08	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	685,59	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	28,59	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	13,71	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,17	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	41,60	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	6,76	7,25	16,04

<sup>27</sup> La Biblioteca centrale di medicina, oltre all'utenza universitaria serve anche l'utenza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) e dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 (ASS). I dati statistici si riferiscono complessivamente a queste tre componenti.

## **Biblioteca Area 4. Biblioteca centrale di medicina**

### **ATTIVITA' 2006**

L'impegno maggiore del 2006 è stato costituito dal trasferimento della Biblioteca dalla vecchia sede presso l'Ospedale Maggiore alla nuova sede nel comprensorio di Cattinara. Si è trattato di seguire i lavori, partecipare alle gare per l'arredo e le attrezzature, pianificare il nuovo assetto e infine seguire lo spostamento di più di 4.000 metri lineari di materiale bibliografico. E' motivo di vanto essere riusciti a realizzare quanto sopra senza chiudere mai la Biblioteca, né alcuno dei servizi prestati agli utenti.

Le criticità della Biblioteca sono da sempre costituite dalla coesistenza di 3 enti e dalla mancanza di un assetto istituzionale ben definito. Neanche la fusione di 2 Enti, Facoltà di Medicina e Azienda Ospedaliera nella nuova Azienda Ospedaliero-Universitaria, né lo spostamento alla nuova sede hanno portato gli organi dirigenti a risolvere questa situazione che ha conseguenze negative importanti per la gestione corrente (protocolli, pagamenti, inventari ecc.) e per la fruibilità dei periodici on line da parte degli utenti causa la coesistenza di 3 reti informatiche.

### **OBIETTIVI 2007**

<b><i>Obiettivo 2007</i></b>	<b><i>Referente</i></b>	<b><i>Priorità</i></b>	<b><i>Impegno previsto (ore)</i></b>
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca e per il personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria	Alessandra Rinaldi	alta	194

Già nei primi mesi del 2007 dovrebbero concludersi le ultime pendenze ancora irrisolte del trasferimento dalla vecchia sede: l'arrivo delle scaffalature robotizzate permetterà la sistemazione di tutto il materiale librario nei nuovi depositi e conseguente abbandono dei depositi di via Vasari e via Travnik, ancora parzialmente occupati.

L'obiettivo massimo sarebbe estendere i corsi sulla consultazione dei cataloghi e l'utilizzo delle banche dati a tutti i corsi di laurea della Facoltà di Medicina che non ne hanno ancora usufruito.

## 9.8. Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue

Direttore e responsabile: Angelica De Gaetano

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	91
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.032
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.123
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	110.072
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	180
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.284
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	57.572
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	1.550
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	1.400
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	4.617
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	3.402
GIM 3.8	Posti di lettura	140
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	24
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	43,50
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	5,60
	Corsi di formazione seguiti dal personale	15
	Ore di formazione seguite	167

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	24.924
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	10.684
	Entrate totali	36.331
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	30.593
	Totale spesa	33.473
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	189.107
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	510
GIM 8.2	Catalogazioni	3.347
	Inventariazioni	1.284
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	8.472
	Ricerche bibliografiche	13
GIM 9.14	Inventari in OPAC	26.148
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	3
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	27
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	107

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	43,50	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	90,32	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	8,02	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	1,77	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	73,68	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	46,79	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	10,37	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,49	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	26,16	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	23,76	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	27,24	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	58,93	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	168,39	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	229,29	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	19.655,71	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	200,54	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	52,32	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	98,02	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	1,14	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	16,18	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	7,81	7,25	16,04



## Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca	media	51	0%		stralciato
Formazione dell'utenza: incontri di presentazione del nuovo OPAC	alta	24	83%	in parte	
Formazione dell'utenza: corso con crediti per CdL in Filosofia	alta	100	100%	sì	
Ricognizione inventariale delle sezioni di Francese e Filosofia romanza	alta	209	69%	in parte	

La Biblioteca è stata aperta nel 2004 e ultimata nell'organizzazione nel corso dell'anno successivo. Il 2006 può quindi essere considerato come primo anno intero di attività completa.

La Biblioteca investe la gran parte delle risorse – soprattutto di personale – nella gestione ordinaria dei servizi (apertura al pubblico e sportello, catalogazione, nuove acquisizioni) e della propria organizzazione istituzionale. Di conseguenza gli obiettivi realizzati nel 2006 e anche quelli programmati nel 2007 sono da considerare subordinati a tali principali attività.

Riguardo ai dati 2006 si segnala:

- un'utenza effettiva addirittura superiore all'utenza potenziale: solo per il servizio di prestito sono stati iscritti nell'anno 1217 utenti. Questo dato indica una rilevante domanda, proveniente oltre che dagli utenti istituzionali anche da studenti e docenti condivisi con altre biblioteche di SBA e da utenti esterni;
- il tasso di circolazione ancora modesto del patrimonio, probabilmente da mettere in correlazione con la vetustà di gran parte delle opere possedute e il limitato numero di nuovi acquisti, soprattutto negli ambiti di maggior interesse dell'utenza studentesca.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Formazione dell'utenza: corso con crediti per CdL in Filosofia	Angelica de Gaetano	alta	93
Formazione dell'utenza: incontri di presentazione dell'OPAC <sup>28</sup>	Michela Fedi	alta	70
Ricognizione inventariale libri antichi	Raffaella Zebochin	alta	52
Ricognizione inventariale sezioni di Inglese, Tedesco, Americano e Paesi anglofoni	Angela Alessio	alta	279
Acquisizione fondo Science-fiction	Michela Fedi	alta	185

<sup>28</sup> Obiettivo in condivisione con Biblioteca Area 5. Storia e arte.

## 9.9. Biblioteca Area 5. Storia e arte

Direttore: Angelica De Gaetano

Responsabile: Maria Rosa Mezzi

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	55
GIM 1.2	Studenti iscritti	638
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	693
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	97.533
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	255
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.562
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	45.682
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	506
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	150
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.288
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	115
GIM 3.8	Posti di lettura	112
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	3
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	37,50
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	4,36
	Corsi di formazione seguiti dal personale	10
	Ore di formazione seguite	112

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	13.920
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	24.968
	Entrate totali	47.828
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	26.061
	Totale spesa	27.657
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	143.137
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	527
GIM 8.2	Catalogazioni	1.680
	Inventariazioni	1.563
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	7.413
	Ricerche bibliografiche	0
GIM 9.14	Inventari in OPAC	18.595
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	37,50	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	29,64	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	6,19	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,14	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	5,03	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	231,00	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	0,83	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	19,07	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	37,61	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	49,17	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	206,55	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	358,37	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	22.376,68	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	158,99	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	61,18	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	140,74	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	2,25	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	18,21	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	7,66	7,25	16,04

## Biblioteca Area 5. Storia e arte

### ATTIVITA' 2006

Si precisa che nel corso del 2006, oltre alle attività istituzionali, sono state ultimate l'inventariazione e la catalogazione delle monografie del Lascito Brunetti (tranne gli opuscoli) e sono stati censiti e reclamati tutti i prestiti cartacei risalenti ad epoca anteriore all'informatizzazione, gran parte dei quali sono stati recuperati.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Elenco elettronico delle continuazioni	Anna Amitrano	media	145
Elenco volumi doppi per scambio tra biblioteche	Anna Amitrano	media	150
Catalogazione in SBN delle notizie di livello 03	Annalisa Biagini	media	125
Inventariazione e catalogazione Lascito Zencovich	Annalisa Biagini	media	160
Trasloco ufficio del responsabile e cambio arredamento uffici 1. piano	Maria Rosa Mezzi	alta	76
Formazione dell'utenza: incontri di presentazione dell'OPAC <sup>29</sup>	Michela Fedi	alta	70

La gestione della Biblioteca è passata a SBA solo nell'ottobre 2005. Ne risulta che non è stato ancora possibile portare a regime tutte le attività comuni alle biblioteche SBA. In particolare urge eseguire una ricognizione inventariale del patrimonio librario, che purtroppo non viene effettuata da moltissimi anni (iniziativa già inserita tra gli obiettivi a carattere generale di SBA).

Il problema principale di questa struttura è rappresentato dalla situazione logistica, che vede il patrimonio sparso su 4 piani e in decine di armadi, ed è quindi accessibile al pubblico solo in minima parte. Si consideri che per ogni utente potenziale ci sono a disposizione ben 5 metri lineari di libri, di cui però solo 14 cm sono a scaffale aperto. Il miglioramento dei servizi erogati è quindi subordinato alla riqualificazione ed all'ampliamento degli spazi, che sarebbe possibile effettuare con l'accorpamento dell'aula del piano terra, opportunamente collegata al primo piano (come emerge con chiarezza da un apposito progetto). In questo modo il personale potrebbe usare il tempo risparmiato attivando nuovi servizi, con il risultato che l'utenza potrebbe sia usufruire in modo ottimale del patrimonio e dei servizi già erogati sia averne a disposizione di nuovi (come per es. quello di reference).

<sup>29</sup> Obiettivo in condivisione con Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue.

## 9.10. Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica

Direttore e responsabile: Simonetta Pasqualis

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	3
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	71
GIM 1.2	Studenti iscritti	552
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	623
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	153.165
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	352
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.433
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	80.829
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	599
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	579
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	5.032
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	2.632
GIM 3.8	Posti di lettura	72
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	6
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	38,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	6,87
	Corsi di formazione seguiti dal personale	18
	Ore di formazione seguite	192

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	16.164
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	12.670
	Entrate totali	39.846
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	36.942
	Totale spesa	39.846
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	235.138
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	668
GIM 8.2	Catalogazioni	1.936
	Inventariazioni	1.443
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	8.313
	Ricerche bibliografiche	80
GIM 9.14	Inventari in OPAC	32.530
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	38,00	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	96,66	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	8,65	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	3,98	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	52,31	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	103,83	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,59	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	21,24	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	59,30	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	65,84	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	377,43	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	208,58	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	22.293,68	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	90,68	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	43,67	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	245,85	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	2,30	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	15,71	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	5,51	7,25	16,04

## Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica

### ATTIVITA' 2006

<b>Obiettivo 2006</b>	<b>Priorità</b>	<b>Impegno previsto (ore)</b>	<b>Grado di raggiungimento</b>		<b>Stralci</b>
Chiusura del palazzo di via Lazzaretto vecchio n. 8 – Fase 1: spostamento opere di consultazione e periodici cessati	alta	132	100%	sì	
Chiusura del palazzo di via Lazzaretto vecchio n. 8 – Fase 2: spostamento sezioni di epigrafia, numismatica, CNR	alta	132	100%	sì	
Chiusura del palazzo di via Lazzaretto vecchio n. 8 – Fase 3: ricognizione inventariale periodici e sezioni di antichistica	media	216	100%	sì	
Acquisizione fondo Stefanini e riorganizzazione della sezione di ittologia	alta	176	100%	sì	

La Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica risulta dalla fusione di due delle biblioteche tra le più antiche della nostra università e possiede pertanto un ingente patrimonio, ricco anche in collezioni antiche e fondi speciali (Biblioteca del Ginnasio Tedesco, Fondo Imparati, Fondo Stefanini, CNR Canciani, CNR Cassola-Guida, CNR Miceneo, Fondo Stella). Tale importante patrimonio va valorizzato attraverso una continua riorganizzazione delle collezioni e necessita di interventi logistici con la nuova edilizia prevista per quest'area.

Va sottolineato che il patrimonio dei periodici di oltre 700 titoli correnti non risulta evidente dai titoli rinnovati annualmente in quanto le pubblicazioni sono spesso in ritardo editorialmente, ma ad ogni modo lo stanziamento periodici non consente di rinnovare tutti i titoli necessari.

La specificità delle collezioni fa sì che la Biblioteca di Antichistica serva anche molta utenza esterna proveniente dalla Soprintendenza Archeologica del Friuli-Venezia Giulia, dal Centro di Antichità Alto Adriatiche, dall'Università di Udine, dalle Università e Centri studio delle vicine repubbliche di Slovenia e Croazia.

Inoltre esiste già una collaborazione con l'Università di Udine e con Ca' Foscari di Venezia nel settore degli Studi anatolici, settore di pertinenza del prof. De Martino preside della Facoltà di Lettere, e desideriamo che nel corso del 2007 tale collaborazione venga formalizzata mediante una convenzione tra le biblioteche coinvolte.

### OBIETTIVI 2007

<b>Obiettivo 2007</b>	<b>Referente</b>	<b>Priorità</b>	<b>Impegno previsto (ore)</b>
Riorganizzazione scambi di pubblicazioni	Simonetta Pasqualis	media	270
Integrazione del Fondo Fiorella Imparati nella sezione di Ittologia	Elena Zerpini	alta	150
Nuova sala di lettura in via Lazzaretto vecchio 6	Simonetta Pasqualis	alta	186
Spostamento Fondo Stella da n.8 a n.6 di via Lazzaretto vecchio	Simonetta Pasqualis	alta	92

## 9.11. Biblioteca Area 7. Formazione v. Tigor

Direttore e responsabile: Flavia Piesz

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	207
GIM 1.2	Studenti iscritti	3.670
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	3.877
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	17.433
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	31
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	637
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	21.164
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	208
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	150
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	520
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	337
GIM 3.8	Posti di lettura	80
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	6
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	50,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	6,27
	Corsi di formazione seguiti dal personale	8
	Ore di formazione seguite	57

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	19.786
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	1.000
	Entrate totali	21.034
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	18.340
	Totale spesa	20.703
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	181.034
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	478
GIM 8.2	Catalogazioni	627
	Inventariazioni	637
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	4.546
	Ricerche bibliografiche	98
GIM 9.14	Inventari in OPAC	9.366
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	3
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	13
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	30

### Indicatori statistici 2006

	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Punto biblioteca</b>	<b>UniTS 2006</b>	<b>Media GIM 2002</b>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	50,00	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	72,12	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	48,46	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,08	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	64,81	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	646,17	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,82	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,75	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	3,54	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	53,73	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	4,73	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	29,02	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	46,69	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	101,64	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	2.781,41	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	618,59	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	62,24	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	4,50	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,16	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	10,13	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	26,54	7,25	16,04

## Biblioteca Area 7. Formazione v. Tigor

### ATTIVITA' 2006

La Biblioteca Area 7. Formazione v. Tigor, dedicata sia alla didattica che alla ricerca, ha curato da sempre ed in particolare in questi ultimi anni l'acquisizione sia dei testi per gli studenti, che di opere di carattere generale relative a tutte le discipline presenti. Così si è guadagnata sul campo il nome di "biblioteca generale", dove docenti e studenti possono percorrere con soddisfazione il loro "itinerarium mentis".

Il passaggio dal vecchio Magistero a Scienze della formazione ha determinato un cambiamento epocale, sia per numero di studenti, di docenti, di difficoltà logistiche ed organizzative di ogni genere, che per tipo di servizi erogati. Ad esempio a partire dal 1993 la biblioteca ha provveduto ad estendere il servizio di prestito a quasi tutte le ex biblioteche d'istituto, mantenendo un'unica postazione, con grande risparmio di risorse.

Tuttavia in tutti questi anni non si è mai provveduto ad un adeguamento delle risorse per l'acquisto libri, che tenesse conto del numero di studenti e di docenti della Facoltà.

L'altro problema è l'indice di rischio dell'edificio, rapportato alla insostenibile quantità di materiale bibliografico dislocato in tutti i cinque piani. A questo si potrà ovviare, sperabilmente presto, con l'apertura della nuova biblioteca in via Montfort, dove confluirà buona parte del materiale bibliografico di via Tigor. L'auspicio è che si possa in seguito provvedere alla risistemazione dell'edificio di via Tigor in tempi ragionevoli.

Nel corso del 2006 è stato portato a termine il recupero della biblioteca dell'ex istituto di storia (6 stanze, 20.000 volumi) per consentire l'inizio del prestito gestito da SBA. Il progetto ha impegnato 0,5 FTE e si è svolto in due fasi: la prima ha comportato la pitturazione dell'aula Ziller, la messa in sicurezza delle scaffalature e la pulizia di tutte le stanze; la seconda fase ha implicato la ricognizione bibliografica dei volumi, il recupero, la bonifica e l'aggiornamento del catalogo topografico, la catalogazione e la ricollocazione del materiale mai catalogato, l'accorpamento dei periodici e la risistemazione di tutto il materiale. In seguito sono state avviate le procedure di prestito.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Formazione dell'utenza: corsi per l'utenza studentesca	Elisa Zilli	alta	25
Risistemazione materiale bibliografico in via Tigor	Flavia Piesz	alta	495
Recupero del pregresso dei periodici	Alessandra Carlin	bassa	100
Apertura punto biblioteca Formazione v. Montfort	Alessandra Carlin	alta	740

## 9.12. Biblioteca Area 8. Psicologia e architettura

Direttore: Mauro Rossi

Responsabile: Nicoletta Rusconi

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	107
GIM 1.2	Studenti iscritti	2.405
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	2.512
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	27.583
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	118
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.767
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	56.316
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	487
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	452
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	1.137
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	1.069
GIM 3.8	Posti di lettura	36
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	4
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	36,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	3,30
	Corsi di formazione seguiti dal personale	18
	Ore di formazione seguite	221

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	32.656
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	1.500
	Entrate totali	38.171
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	29.879
	Totale spesa	31.775
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	109.596
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	140
GIM 8.2	Catalogazioni	1.779
	Inventariazioni	1.767
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	5.724
	Ricerche bibliografiche	50
GIM 9.14	Inventari in OPAC	13.189
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

### Indicatori statistici 2006

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	36,00	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	92,81	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	69,78	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,36	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	94,02	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	628,00	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,24	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	47,82	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	11,89	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	96,47	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	43,63	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	535,24	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	8.355,11	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	760,90	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	53,01	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	10,98	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,70	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	27,26	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	21,01	7,25	16,04



## Biblioteca Area 8. Psicologia e architettura

### ATTIVITA' 2006

Dai dati del 2006 emerge come, a fronte di una massiccia richiesta (anche potenziale) di materiali e strumenti da parte dell'utenza, la dotazione patrimoniale sia penalizzante e inadeguata a soddisfare pienamente le necessità espresse. Nonostante il parziale finanziamento dell'Amministrazione per i periodici, infatti, un'efficace politica di acquisizioni presupporrebbe, da parte delle 2 strutture afferenti, un'integrazione finanziaria resa impossibile dalle note riduzioni di bilancio.

Stante questa situazione, nel 2006, oltre alla gestione ordinaria, l'attività si è concentrata sull'acquisizione del materiale proveniente dagli eredi Trincanato, tramite la Facoltà di Architettura.

In marzo la Biblioteca ha risentito dell'emergenza derivante da un allagamento al piano sovrastante, la cui gestione ha comportato 2 settimane di chiusura totale e una successiva riapertura parziale a servizi ridotti.

Nella seconda parte dell'anno, l'attività straordinaria prevalente è stata dedicata alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria al rimborso dei danni.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Recupero del pregresso dei periodici	Nicoletta Rusconi	bassa	118
Acquisizione lascito Francesca Franceschi Dusi	Arianna Pasini	media	88
Servizio di document delivery in biblioteca	Nicoletta Rusconi	bassa	39
Recupero estratti miscellanea omaggio	Arianna Pasini	alta	468
Rifacimento segnaletica biblioteca	Nicoletta Rusconi	alta	91

Nel definire gli obiettivi 2007, il dato positivo emerso è l'evidenza di come la gran parte delle attività di riordino dell'esistente e del pregresso sia già stata esaurita nel corso degli anni precedenti, a integrazione della gestione ordinaria della Biblioteca.

D'altra parte, si è evidenziato come la presenza di 2 sole unità di personale strutturato, pur affiancate da personale di altra categoria (volontari, cooperativa) destinato soprattutto al front-office, rappresenti un dato critico e ostacoli la formulazione di obiettivi di maggior respiro, orientati al miglioramento dei servizi all'utenza, quali la formazione, ricerche bibliografiche strutturate, prestito interbibliotecario e document delivery in sede.

## 9.13. Biblioteca Area 8. Scuola di lingue

Direttore e responsabile: Mauro Rossi

### Dati statistici 2006

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	95
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.055
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.150
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	39.000
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	126
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.051
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	40.434
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	648
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	571
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	1.203
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	1.203
GIM 3.8	Posti di lettura	156
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	24
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	52,30
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	5,87
	Corsi di formazione seguiti dal personale	11
	Ore di formazione seguite	157

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	16.893
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	36.663
	Entrate totali	56.732
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	47.256
	Totale spesa	55.924
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	204.203
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	676
GIM 8.2	Catalogazioni	1.330
	Inventariazioni	1.051
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	28.547
	Ricerche bibliografiche	6
GIM 9.14	Inventari in OPAC <sup>30</sup>	40.979
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	5
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	28
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	110

### Indicatori statistici 2006

	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Punto biblioteca</b>	<b>UniTS 2006</b>	<b>Media GIM 2002</b>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	52,30	40,48	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	88,12	47,12	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	7,37	31,86	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,85	0,52	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	100,00	27,16	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	47,92	253,21	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	10,43	3,48	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,27	5,40	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	26,54	12,15	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	105,07	22,28	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	41,09	82,35	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	31,38	62,03	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	177,57	200,19	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	179,19	169,35	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	6.649,24	15.186,43	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	196,07	251,07	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	59,62	47,97	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	33,91	60,49	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,91	0,67	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	23,14	41,14	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	73,75	7,25	16,04

<sup>30</sup> In OPAC è presente anche materiale audiovisivo della biblioteca non inventariato come materiale bibliografico.

## Biblioteca Area 8. Scuola di lingue

### ATTIVITA' 2006

<i>Obiettivo 2006</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>	<i>Grado di raggiungimento</i>		<i>Stralci</i>
Realizzazione cd-rom cumulativi con dispense e altro materiale didattico	alta	122	100%	sì	
Lista online dei testi adottati nei corsi della facoltà	alta	203	100%	sì	
Rifacimento segnaletica biblioteca	media	120	100%	sì	

La totalità delle collezioni della biblioteca della Scuola di Lingue sono a scaffale aperto e liberamente accessibili all'utenza. Nel suo patrimonio, oltre alle sezioni disciplinari, hanno grande rilievo strumenti e opere di consultazione finalizzate alla pratica della traduzione (dizionari e glossari plurilingue) e documenti audiovisivi di supporto alla didattica dell'interpretariato.

I servizi della biblioteca sono orientati a promuovere quanto più possibile la circolazione dei documenti e a integrare nelle proprie collezioni le risorse elettroniche e la documentazione audiovisiva.

Negli ultimi due anni la biblioteca ha avviato un progetto di conversione e archiviazione in formato digitale della documentazione audio/video posseduta su nastro.

Obiettivi 2006 non compresi nella pianificazione:

- D'intesa con il SIB, è stato completato l'allestimento di una nuova sala computer con 10 nuove postazioni PC in rete
- E' stata sviluppata la sperimentazione delle procedure di archiviazione elettronica delle tesi di laurea della SSLMIT nel contesto del deposito istituzionale "OpenstarTs", con l'inserimento di oltre 100 tesi attualmente disponibili online
- Infine, la biblioteca ha predisposto nel proprio sito web un'area download che raccoglie e rende disponibili online i testi delle dispense in formato elettronico e i documenti audio didattici.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Conversione digitale e archiviazione online documenti audio/video	Gian Michele Satta	alta	260
Conversione in formato digitale delle dispense e altro materiale didattico ausiliario non librario	Aurora Fantin	Alta	80

## 9.14. Amministrazione e contabilità generale

Responsabile: Fedora Tamburini

Dati statistici 2006

Personale FTE	3,35
---------------	------

### DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Impegni	1.315
Fatture uscita	2.048
Accertamenti	134
Fatture entrata	150
Mandati	1.034
Reversali	200
Bilancio consuntivo consolidato 2005	2.202.598
Bilancio di previsione consolidato 2007	2.569.820
Bilanci settoriali (di previsione e consuntivi)	14
Variazioni e storni di bilancio	650
Riaccertamenti dei residui passivi	80
Gestione pagamenti esteri	68
Registro dei corrispettivi	12
Registro IVA intracomunitaria	213
Modelli Intrastat	12
Missioni	85
Ordini per i servizi centralizzati	70

### ATTIVITA' 2006

C'è stata una profonda riorganizzazione del Servizio (centralizzazione completa della gestione in SAP relativa a impegni, fatture, emissione mandati, reports relativi, ecc.) nel rispetto del nuovo regolamento. Di seguito viene sintetizzata l'attività svolta:

- Consulenza amministrativo contabile ai direttori/responsabili di biblioteca
- Monitoraggio e controllo periodico dei residui passivi
- Controllo e aggiornamento dei bilanci delle biblioteche
- Consolidamento degli inventari delle singole biblioteche al fine di redigere lo stato patrimoniale annuale di SBA
- Cura della parte fiscale, contrattuale e finanziaria degli atti necessari al perseguimento delle finalità di SBA nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti (gare d'appalto, rendiconti per finanziamenti esterni, ecc.)
- Gestione rendiconto progetto Interreg IIIA "Un catalogo in comune", finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dall'Università (150.00000 euro)
- Collaborazione con il Coordinatore alla soluzione dei problemi generali per il buon andamento della struttura
- Istruzione del nuovo personale destinato al centro servizi con interventi formativi e manualistica operativa predisposta per l'occasione
- Gestione del protocollo SID del centro servizi (283)
- Verbalizzazione e archiviazione delle riunioni di Comitato
- Gestione archivio di tutti i mandati e reversali emessi da SBA, dei documenti relativi a gare d'appalto, rendiconti relativi a finanziamenti extra universitari, raccolta di tutti i documenti ufficiali relativi alla gestione amministrativo-contabile di tutto SBA (giornale dei mandati, giornale delle reversali, bilanci, ordini, registri IVA, registro dei corrispettivi, ecc.)

## 9.15. Formazione e comunicazione

Responsabile: Stefania Arabito

Dati statistici 2006

Personale FTE	2,43
---------------	------

### FORMAZIONE PER IL PERSONALE SBA

Corsi di formazione	10
Partecipanti	143
Ore di formazione	130

### FORMAZIONE PER L'UTENZA

Corsi di formazione	46
Partecipanti	797
Ore di formazione	251

### PROGETTO OPENSTARTS

Raggiungimento obiettivo	100%
Personale FTE impiegato	1,02
Documenti inseriti al 31/12/2006	1.920

### MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Personale FTE impiegato	1,00	
Dati raccolti	130	ca.
Indicatori elaborati	70	ca.

## ATTIVITA' 2006

La crescente complessità del lavoro e l'impatto delle nuove tecnologie sul mondo delle biblioteche rendono necessaria una formazione mirata e continua, nonché un sistema efficace e tempestivo per fare circolare le informazioni e le conoscenze all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo e per agevolare la gestione del cambiamento.

La prima fase del progetto OpenstarTs – archivio istituzionale ad accesso aperto -, consente la gestione elettronica delle tesi di laurea e di dottorato in un'ottica di:

- integrazione dei sistemi informativi (ESSE3)
- semplificazione delle procedure delle segreterie
- coordinamento con i centri servizi di facoltà (richiesta di formazione)
- maggiore efficienza, qualità e facilità di accesso ai servizi per l'utenza (autoarchiviazione).

OpenstarTs consente anche la gestione elettronica del materiale didattico integrandosi con eventuali piattaforme di e-learning. Lo sviluppo di OpenstarTs continuerà nel 2007.

Nell'ambito del servizio centralizzato è presente anche l'attività di "misurazione e valutazione": vengono raccolti e gestiti i dati statistici relativi all'attività delle biblioteche, vengono elaborati vari indicatori (ad es. carichi di lavoro, indicatori d'uso dei servizi ecc.) e fornite analisi specifiche a supporto del coordinatore. In particolare nel corso del 2006 sono state migliorate le procedure di raccolta dati e riorganizzate alcune basi dati.

## OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Strumenti comunicazione interna (SBAspace)	Michele Codaglio	media	25

## 9.16. Risorse elettroniche di Ateneo - REA

Responsabile: Maurizio Florio

### Dati statistici 2006

Personale FTE	1,28
---------------	------

#### DATI SULLE RISORSE ELETTRONICHE

	Periodici elettronici	8.832	
	Periodici elettronici correnti	5.682	
	Full Text scaricati	120.000	ca.
	Banche dati	103	
	Banche dati correnti	61	
	Sessioni di ricerca	n.d.	
	Ricerche effettuate	n.d.	
	Spese per risorse elettroniche	525.985	
GIM 20	Spese per risorse elettroniche / spese per risorse bibliografiche * 100	22,52	

### ATTIVITA' 2006

Il 2006 è stato fortemente caratterizzato dal tentativo di risoluzione dei problemi derivanti dall'ennesima riduzione dei finanziamenti, soprattutto per quanto riguarda il fondo per l'acquisto di periodici e banche dati.

Alla fine del 2005 vi era stata l'uscita dal consorzio per il pacchetto dell'editore Elsevier, che aveva portato ad un contratto ad hoc con l'editore per il 2006.

Questa soluzione, che ha portato ad una forte riduzione della spesa, non ha comunque garantito la sostenibilità del rinnovo 2007, che è stato possibile solo con uno stanziamento straordinario deciso nello scorso gennaio.

Il mondo delle risorse elettroniche diviene sempre più complesso e per fornire un buon servizio agli utenti sono necessari sia personale qualificato sia l'acquisizione di strumenti di gestione in grado di uniformare le procedure.

Un notevole impegno viene profuso nel lavoro a livello nazionale in commissioni che si occupano di trattativa con editori per la realizzazione di consorzi, oltre che di normativa ed indirizzo nei comportamenti, nell'acquisto e nell'amministrazione delle risorse elettroniche.

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Sistema di alerting (content-sensitive) sulla disponibilità di nuovi titoli elettronici	Matteo Slataper	media	35
Sistema di rilevazione titoli elettronici di Ateneo	Maurizio Florio	alta	152
Valutazione di alcuni ERMS – Electronic Resources Manager System, per il miglioramento della gestione delle risorse elettroniche	Maurizio Florio	media	400

## 9.17. Servizi informatici per le biblioteche - SIB

Responsabile: Romano Trampus

### Dati statistici 2006

Personale FTE	6,15
---------------	------

#### DATI SU SERVIZI E ASSISTENZA

Server gestiti	18	
Servizi gestiti	9	
Cataloghi attivi	10	
Siti web gestiti	5	
Pc, terminali e periferiche	200	
Operatori assistiti	128	
Strutture servite	12	
Interventi assistenza	1.040	stima
Tirocini seguiti	3	

### ATTIVITA' 2006

Nel corso del 2006 è stato realizzato e attivato il nuovo sito web ([www.biblio.units.it](http://www.biblio.units.it)), sviluppato con tecnologia java, che consente agli utenti bibliotecari di aggiornare agevolmente i contenuti. Il sito web è stato inoltre clonato e adattato alle esigenze di altre due realtà vicine a SBA: le "Edizioni Università di Trieste" e il "Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale".

Il progetto "Recupero del pregresso" iniziato nel 1999 e finanziato dalla regione FVG, prevede il recupero delle informazioni relative a 1.300.000 schede catalografiche cartacee mediante scannerizzazione (fase 1) ed elaborazione mediante software OCR (fase 2). Nel 2006 il progetto è proseguito con la fase 3 che consta nell'abbinamento semiautomatico delle schede con il catalogo nazionale SBN e nel relativo controllo da parte di alcuni operatori. A fine 2006 le schede controllate e validate erano 200.000 su un totale di 700.000.

Sul versante dell'assistenza hardware alle strutture SBA vanno segnalati: il consolidamento del Terminal Server Windows, la terminalizzazione degli scanner, l'acquisto e l'installazione di 14 nuovi terminalini.

Tra le altre attività realizzate dal SIB nel corso del 2006 si segnalano: la realizzazione della parte grafica web del progetto OpenstarTs, un prototipo di procedura ordini SAP per le biblioteche, un prototipo per la ricognizione inventariale automatizzata (in sperimentazione in Biblioteca Area 3. Tecnico scientifica).

### OBIETTIVI 2007

<i>Obiettivo 2007</i>	<i>Referente</i>	<i>Priorità</i>	<i>Impegno previsto (ore)</i>
Gestione processi	Romano Trampus	alta	107
Virtualizzazione server DSPACE	Jordan Piscanc	alta	240
Armonizzare risorse informatiche nelle biblioteche	Jordan Piscanc	alta	220
Convergenza cataloghi elettronici	Romano Trampus	alta	420

## 9.18. Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale

Responsabile: Fabrizio de Castro

### Dati statistici 2006

Personale FTE	2,13
---------------	------

#### DATI SUL POLO TSA

Enti aderenti al polo TSA	14
Biblioteche	89
Patrimonio bibliografico complessivo	2.445.439
Patrimonio bibliografico catalogato on line	828.649
Documenti catalogati nell'anno	95.315
Operatori prestito attivi	175
Catalogatori attivi	140
Lettori attivi al prestito	20.264
Prestiti automatizzati	172.137
Ordini gestiti	20.447
Abbonamenti gestiti	2.485

### ATTIVITA' 2006

- Definizione dei requisiti e degli standard minimi di servizio delle biblioteche del polo
- Validazione, messa a punto ed avvio della tessera unica di accesso ai servizi all'utente per tutto il bacino lettori del polo (da luglio 2006)
- Organizzazione corsi di aggiornamento su tematiche catalografiche di interesse condiviso per bibliotecari del polo (in collaborazione con Servizio Formazione e Comunicazione)
- Completamento fase di monitoraggio preventivo sulle funzionalità di Sebina Open Library (SOL), e attivazione del nuovo OPAC di polo dal marzo 2006
- Definizione di un'interfaccia di interrogazione personalizzata per ogni istituzione del polo e revisione pagina web del polo (in collaborazione con SIB)
- Revisione di ca. 9.700 autori e deduplicazione o disambiguazione di ca. 800 casi critici

### ATTIVITA' 2007

- Coordinamento gruppi di lavoro ( scadenza luglio 2006-giugno 2007) per
  - 1) revisione documento di polo sulla gestione periodici
  - 2) revisione e bonifica descrizioni seriali duplicati con monografie
  - 3) revisione e bonifica autori di polo
  - 4) stesura linee guida sulla catalogazione audiovisivi e materiale musicale
- Ridefinizione gruppo di lavoro catalogazione autori e soggetti
- Consolidamento servizio assistenza e consulenza alle biblioteche del polo su attività catalografica e gestionale in Sebina.

Tra le criticità evidenziate l'insufficiente dotazione di FTE compromette lo svolgimento adeguato delle attività di cui sopra, e indebolisce il supporto al lavoro cooperativo e gli interventi mirati a consolidare la standardizzazione dei dati che il servizio dovrebbe assicurare a tutto il polo TSA. Inoltre, rallenta il decollo della programmazione per obiettivi.



## **APPENDICI**

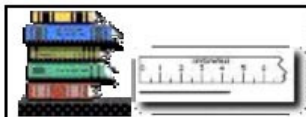
# Dati statistici 2006 – tabella generale

		Area 1. Generale	Area 1. Socio-politica	Area 2. Economia	Area 2. Sede di Gorizia	Area 3. Tecnico-scientifica	Area 4. Biblioteca centrale di medicina	Area 5. Filosofia e lingue	Area 5. Storia e arte	Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica	Area 7. Formazione v. Tigor	Area 8. Psicologia e architettura	Area 8. Scuola di lingue	SBA	Ateneo	
0. - SISTEMA BIBLIOTECARIO	GIM 0.2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	43	
	GIM 0.4	1	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	15	n.d.	
1. - UTENZA	GIM 1.1	184	66	86	91	494	666	91	55	71	207	107	95	2.087	2.087	
		84	27	56	43	385	161	46	28	36	52	39	47	961	961	
		101	39	30	48	109	505	45	27	35	155	68	48	1.126	1.126	
	GIM 1.2	1.919	1.473	1.536	937	5.018	2.189	1.032	638	552	3.670	2.405	1.055	22.134	22.134	
	GIM 1.3	920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	920	920	
	GIM 1.4	3.023	1.539	1.622	1.028	5.512	6.993	1.123	693	623	3.877	2.512	1.150	29.279	29.279	
2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA		172.312	59.880	65.069	13.772	42.143	15.701	92.082	77.470	129.646	15.674	19.498	37.562	740.809	1.190.104	
		101.203	39.898	24.614	-	32.925	80.190	17.990	20.063	23.519	1.759	8.085	1.438	351.683	525.221	
	GIM 2.1	273.515	99.778	89.683	13.772	75.068	95.891	110.072	97.533	153.165	17.433	27.583	39.000	1.092.492	1.715.325	
	GIM 2.3													8.832	8.832	
														5.682	5.682	
	GIM 2.4													103	103	
3. - SPAZI		481	250	265	98	270	747	180	255	352	31	118	126	3.173	4.263	
	GIM 2.6	1.721	1.303	1.671	854	1.078	1.202	1.284	1.562	1.433	637	1.767	1.051	15.563	19.128	
	GIM 2.8	93.894	67.191	130.159	31.437	733.727	658.289	57.572	45.682	80.829	21.164	56.316	40.434	2.016.695	2.508.187	
	GIM 2.9	2.159	400	408	639	771	1.600	1.550	506	599	208	487	648	9.975	15.489	
	GIM 3.1	259	80	8	290	405	670	1.400	150	579	150	452	571	5.014	7.306	
	GIM 3.2	13.111	2.660	2.708	924	2.860	6.071	4.617	2.288	5.032	520	1.137	1.203	43.131	65.069	
4. - ORARI		30	174	-	324	2.082	-	3.402	115	2.632	337	1.069	1.203	11.368	17.670	
	GIM 3.4	28	167	-	290	1.840	-	1.989	98	2.480	320	901	980	9.093	14.764	
	GIM 3.6	306	58	-	67	14	145	140	112	72	80	36	156	1.186	n.d.	
	GIM 3.8	10	3	4	3	8	17	24	3	6	6	4	24	112	n.d.	
	GIM 3.10															
	GIM 4.1	38,50	38,25	47,00	39,75	40,67	72,00	43,50	37,50	38,00	50,00	36,00	52,30	40,48	n.d.	
5. - PERSONALE	GIM 5.1	9	4	5	3	6	3	3	3	4	2	5	56	60		
	GIM 5.1	6	1	1	-	1	-	1	-	1	-	-	15	40		
	GIM 5.1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	10		
	GIM 5.1	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	5	6		
		2	1	3	-	3	1	1	2	1	3	2	2	25	25	
	GIM 5.1	2	1	3	-	3	9	1	2	1	3	2	8	18	19	
	GIM 5.2	1.766	973	686	606	2.139	-	1.417	1.226	2.006	1.450	727	853	13.847	14.722	
		16,42	5,65	6,16	3,41	9,66	10,20	5,60	4,36	6,87	6,27	3,30	5,87	100,08	112,95	
		30	23	16	5	25	5	15	10	18	8	18	11	221	n.d.	
		9	4	5	2	6	3	4	2	3	3	2	4	57	n.d.	
6. - ENTRATE		439	303	166	37	237	56	167	112	192	57	221	157	2.422	n.d.	
		54.201	2.793	17.377	18.316	27.405	12.799	5.709	1.231	3.433	16.307	1.234	2.731	526.867	526.867	
		49.823	15.562	32.889	23.730	76.468	56.312	19.215	12.689	12.731	3.479	31.422	14.162	973.722	1.234.756	
	GIM 6.1	104.024	18.355	50.266	42.046	103.873	69.111	24.924	13.920	16.164	19.786	32.656	16.893	1.500.589	n.d.	
	GIM 6.2	1.700	35.064	10.997	8.500	3.994	128	10.684	24.968	12.670	1.000	1.500	36.663	165.248	n.d.	
		136.179	79.933	70.187	65.409	111.113	358.453	36.331	47.828	39.846	21.034	38.171	56.732	2.301.567	n.d.	
7. - SPESE		81.735	61.998	51.087	42.897	102.945	227.267	30.593	26.061	36.942	18.340	29.879	47.256	1.864.357	2.335.383	
		31.833	26.480	12.498	13.992	17.387	1.948	12.564	13.248	12.618	12.754	1.055	29.299	422.502	524.730	
		14.820	35.518	24.584	12.930	55.855	215.361	18.028	12.813	24.324	5.322	28.824	14.829	1.085.618	1.448.668	
		35.082	-	14.005	15.975	29.703	9.957	-	-	-	264	-	3.128	356.237	361.985	
		34.700	2.425	6.259	4.492	7.964	6.851	2.880	1.596	2.905	2.362	1.896	8.669	444.367	n.d.	
		116.435	64.424	57.346	47.390	110.910	234.117	33.473	27.657	39.846	20.703	31.775	55.924	2.308.724	2.779.750	
8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)		479.575	157.316	155.600	103.928	254.872	312.156	155.634	115.481	195.291	160.332	77.822	148.279	2.803.987	3.258.916	
	GIM 7.1	596.010	221.739	212.946	151.317	365.782	546.273	189.107	143.137	235.138	181.034	109.596	204.203	5.112.712	6.038.666	
	GIM 8.1	305	1.133	1.089	626	868	1.036	510	527	668	478	140	676	8.056	10.951	
	GIM 8.2	6.092	1.495	1.893	1.018	4.959	2.199	3.347	1.680	1.936	627	1.779	1.330	33.450	33.844	
		1.721	1.304	1.674	854	1.126	1.056	1.284	1.563	1.443	637	1.767	1.051	18.936	19.048	
	GIM 9.3	3.964	6.116	5.282	6.808	24.323	4.934	8.472	7.413	8.313	4.546	5.724	28.547	114.442	121.482	
	GIM 9.5	89	94	46	81	56	97	112	55	101	69	52	185	1.037	1.092	
	GIM 9.6	932	-	-	45	20	-	-	-	-	-	-	-	135	1.132	1.140
	GIM 9.8	52	14	16	21	50	1.455	16	7	33	12	20	31	1.727	1.860	
	GIM 9.9	285	-	6	33	787	1.093	-	-	-	-	-	16	2.220	2.841	
		126	24	32	65	150	303	13	-	80	98	50	6	947	947	
	GIM 9.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	n.d.	n.d.	
	GIM 9.13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	n.d.	n.d.	
GIM 9.14	58.730	25.473	17.819	13.234	30.651	17.396	26.148	18.595	32.530	9.366	13.189	40.979	304.110	382.223		
GIM 9.15	13	1	-	6	5	9	3	-	-	3	-	5	46	46		
GIM 9.16	26	2	-	13	38	99	27	-	-	13	-	28	251	251		
GIM 9.17	42	48	-	175	68	197	107	-	-	30	-	110	797	797		

# Indicatori statistici 2006 – tabella generale

	Descrizione	Area 1. Generale	Area 1. Socio-politica	Area 2. Economia	Area 2. Sede di Gorizia	Area 3. Tecnico-scientifica	Area 4. Biblioteca centrale di medicina	Area 5. Filosofia e lingue	Area 5. Storia e arte	Area 6. Scienze dell'architettura e italiana	Area 7. Formazione v. Tigor	Area 8. Psicologia e architettura	Area 8. Scuola di lingue	UNITS 2006	UNITS 2002	Media GM	Mediana GM	
ACCESSIBILITA'	GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale	38,50	47,00	39,75	40,67	72,00	43,50	37,50	38,00	50,00	36,00	52,30	40,48 *	24,94	41,04	38,23	
	GIM 2	Superficie totale / utenti potenziali	0,71	0,26	0,62	0,14	0,23	1,38	0,73	0,96	0,05	0,19	0,56	0,53	0,56	0,55	0,35	
	GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	12,00	20,00	1,96	45,38	52,53	41,88	90,32	29,64	96,66	72,12	92,81	88,12	47,17	43,9	63,88	62,99
	GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	9,88	26,53	n.d.	15,34	393,71	48,23	8,02	6,19	8,65	48,46	69,78	7,37	24,69 *	13,93	26,05	24,12
	GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,01	0,11	-	0,28	0,33	-	1,77	0,14	3,98	0,08	0,36	0,85	0,50	0,51	0,72	0,25
EFFICACIA / FRUIBILITA' / INNOVAZIONE	GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,23	6,54	-	35,06	72,80	73,68	5,03	52,31	64,81	94,02	100,00	27,16	26,01	45,5	41,39	
	GIM 7	Unità amministrative	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,00 *	48	17,77	7	
	GIM 8	Punti di servizio / unità amministrative	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,25 *	1,29	1,73	1,31	
	GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	302,31	513,00	405,50	342,67	689,00	411,35	46,79	231,00	103,83	646,17	628,00	47,92	293,13	663,87	402,66	
	GIM 10	PC destinati al pubblico / posti di lettura + PC destinati al pubblico * 100	3,16	4,92	100,00	4,29	36,36	10,49	14,63	2,61	7,69	6,98	10,00	13,33	8,63 *	4,54	6,33	6,17
	GIM 11	Prestiti + prestiti interbibliotecari passivi + documenti delivery passivi / utenti potenziali	1,71	3,97	3,26	6,70	4,56	0,86	7,54	10,70	13,34	1,17	2,28	24,95	4,29	0,24	4,5	2,19
	GIM 12	ILL attivi + DD attivi / ILL totali + DD totali * 100	10,38	100,00	91,18	56,67	11,61	58,68	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	58,86	42,58	35,68	43,1	43,16
	GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	2,19	3,26	-	18,68	1,36	9,00	10,37	-	-	0,82	-	10,43	3,60	0,17	8,54	1,05
	GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	25,52	1,74	1,27	2,58	3,62	34,90	1,49	0,83	1,59	1,75	1,24	1,27	5,40	n.c.	12,12	8,65
	GIM 15	Accessi a banche dati in rete di ateneo / utenti potenziali	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1,21	5,43	1,26
EFFICIENZA / PRODUTTIVITA' / ECONOMICITA'	GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	13,55	1,36	13,87	7,57	45,23	26,16	-	-	3,54	-	26,54	11,34	1,18	7,02	0,97	
	GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	21,47	25,53	19,87	40,83	18,14	23,76	19,07	21,24	53,73	47,82	105,07	22,28	n.c.	47,29	42,96	
	GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	27,04	40,28	31,50	41,73	18,68	32,50	27,24	37,61	59,30	4,73	11,89	41,09	79,76	126,23	110,35	60,34
	GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	18,13	57,29	48,12	30,14	54,26	94,76	58,93	49,17	65,84	29,02	96,47	31,38	62,03	77,6	58,59	62,41
	GIM 20	Spese per risorse elettroniche / spese per risorse bibliografiche * 100	197,15	144,08	131,29	147,20	66,36	78,12	168,39	206,55	377,43	46,69	43,63	177,57	206,25	225,16	244,36	133,31
	GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	80,46	70,95	73,07	68,68	69,68	57,14	82,30	80,68	83,05	88,56	71,01	72,61	53,97	38,06	47,01	45,68
	GIM 22	Spese per il personale / spese totali della biblioteca * 100	324,18	1.102,54	868,65	2.051,07	2.611,70	743,04	1.535,71	1.714,97	1.229,49	738,25	1.755,65	4.929,64	1.136,91	n.c.	1.099,35	701,68
	GIM 23	Prestiti + ILL totali + DD totali / personale FTE	104,83	230,82	271,31	250,66	111,56	117,84	229,29	358,37	208,58	101,64	535,24	179,19	169,35	292,8	271,66	189,85
	GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	16.660,47	17.674,94	14.561,21	4.042,27	7.768,87	9.401,08	19.655,71	22.376,68	22.293,68	2.781,41	8.355,11	6.649,24	15.186,43	17.446,01	9.550,49	8.002,81
	GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE																
GIM 26	Personale delle biblioteche / totale personale tecnico-amministrativo dell'ateneo * 100													n.d.				
GIM 27	Superficie totale delle biblioteche / totale superficie dell'ateneo * 100													11,19				
GIM 28	Spese totali per le biblioteche / spese complessive dell'ateneo * 100													n.d.	3,62	2,56	2,22	
GIM 29	EP area delle biblioteche / totale del personale area delle biblioteche * 100													1,67	-	5,81	3,35	
PESO DELLE BIBLIOTECHE IN ATENEO	GIM 30	Presenza di un bilancio autonomo dello SBA	184,14	272,62	263,35	301,73	570,44	200,54	158,99	90,68	618,59	760,90	196,07	259,22	265,28	430,07	354,41	
	GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	46,60	65,78	46,79	88,15	56,92	28,59	52,32	61,18	43,67	62,24	53,01	59,62	47,97	48,18	51,25	50,14
	GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	16,42	5,65	6,16	3,41	4,83	10,20	5,60	4,36	2,29	6,27	3,30	5,87	6,67 *	1,6	5,46	3,72
	GIM 33	Docenti e ricercatori / personale professionalizzato FTE	24,11	17,77	29,84	30,30	89,82	228,34	31,06	20,63	23,67	53,07	61,14	27,17	38,51	33,54	29,6	25,52
	GIM 34	Patrimonio documentario / utenti potenziali	90,48	64,83	55,29	13,40	13,62	13,71	98,02	140,74	245,85	4,50	10,98	33,91	65,77	63,09	63,09	25,35
	GIM 35	Periodici elettronici correnti (titoli) + periodici cartacei correnti (abbonamenti) / docenti e ricercatori	2,61	3,79	3,08	1,08	0,55	1,12	1,98	4,64	4,96	0,15	1,10	1,33	4,77	6,27	18,65	7,44
	GIM 36	Acquisizioni / utenti potenziali	0,57	0,85	1,03	0,83	0,20	0,17	1,14	2,25	2,30	0,16	0,70	0,91	0,65	1,1	1,33	0,58
	GIM 37	Periodici elettronici / periodici totali correnti * 100													57,13	34,19	50,14	52,99
	GIM 38	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	13,71	27,96	23,99	28,35	28,14	41,60	16,18	18,21	15,71	10,13	27,26	23,14	38,67	56,07	45,56	46
	GIM 39	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario * 100	1,50	6,24	5,96	50,17	32,54	6,76	7,81	7,66	5,51	26,54	21,01	73,75	7,25	n.c.	16,04	8,41
GIM 40	IFLA 16: ISD Soddisfazione dell'utente (scala dei valori da 1 a 5)													3,74 *				

NOTA: I dati UNITS 2006 contrassegnati con \* si riferiscono in senso stretto alle biblioteche SBA e non all'Ateneo nel complesso



**G.I.M.**

Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei sistemi bibliotecari di Ateneo

## **GIM: Misurazione e valutazione dell'offerta bibliotecaria degli atenei italiani**

Estratto dalla relazione finale - marzo 2004 -, pag. 192-194

[...]

Viene qui di seguito proposta, a titolo esemplificativo, una valutazione comparativa tra i dati emersi dal lavoro di GIM e quelli risultanti da analoghe indagini condotte a livello nazionale ed internazionale. Come ampiamente trattato nelle pagine precedenti, se nel mondo angloamericano l'attività di misurazione è prassi consolidata e largamente documentata attraverso rapporti annuali che costituiscono ormai rilevanti serie storiche di dati, nel contesto italiano l'unico punto di riferimento è costituito dal più volte citato rapporto Misurazione e valutazione delle biblioteche universitarie, redatto dall'Osservatorio per la valutazione del sistema universitario nel gennaio 1999.

A distanza di cinque anni, le considerazioni che si possono esprimere non sono troppo dissimili da quelle allora formulate dai componenti del Gruppo di ricerca dell'Osservatorio, e non si può che prendere atto del fatto che la nostra realtà è ancora lontana dai livelli di eccellenza raggiunti dai paesi anglosassoni.

Le statistiche prese in considerazione sono:

- Osservatorio 1999
- SCONUL (Standing Committee of National and University Libraries) 1996/1997
- LISU (Library & Information Statistics Unit) 1996/1997 e 2001/2002
- ARL (Association of Research Libraries) 1998/1999
- E-Metrics: Lessons Learned from the ARL E-Metrics Project, Challenges and Opportunities, by Martha Kyrillidou, 2003.

Sono stati analizzati alcuni indicatori delle varie aree d'interesse, scelti fra quelli che meglio si prestavano ad una comparazione con gli altri sistemi di misurazione considerati.

Considerando il rapporto tra la superficie totale e il numero di utenti potenziali (indicatore n. 2), il valore che emerge (0,55 mq pro capite) è solo apparentemente più basso di quello dell'Osservatorio (0,75 mq) dal momento che quest'ultimo era stato calcolato sugli studenti equivalenti, così come accade anche per il dato SCONUL che quantifica in mq 0,91 l'area a disposizione di ogni studente. In realtà, anche SCONUL utilizza un indicatore uguale a GIM ("area per potential body"), ma la media indicata (2,10 mq) appare palesemente errata, in presenza dei dati minimo e massimo rispettivamente uguali a 0,20 e 1,48. La media ricalcolata è invece pari a mq 0,54, un valore quindi del tutto comparabile a quello GIM, fermo restando il diverso ordine di grandezza delle strutture, dal momento che in Gran Bretagna le biblioteche universitarie hanno in media una superficie pari a 1.398 mq, mentre in Italia il 68% circa delle biblioteche accademiche ha dichiarato una superficie inferiore ai 500 mq.

Per quanto riguarda il numero di utenti per posto di lettura (indicatore n. 4), il dato medio ricavato (26,05) è confrontabile a quello CRUI del 1996 (24,7), mentre resta ancora lontano dalla media di SCONUL (16,73), che mostra in modo inequivocabile uno standard di servizio più elevato.

Per quanto attiene alla spesa pro capite per l'acquisizione di tutte le risorse bibliografiche (indicatore 18), il confronto è possibile solo con la realtà inglese, in quanto gli americani misurano separatamente la spesa in relazione al corpo docente da una parte e agli studenti dall'altra. Se nel Regno Unito la spesa è di £ 47 pro capite, pari a € 68,93, non troppo lontana è quella che emerge dalla mediana risultante dall'indagine GIM, corrispondente a € 60,54.

Anche la percentuale delle spese per i periodici sul totale delle spese bibliografiche (indicatore n. 19) ci fornisce un dato (58,59%) sensibilmente lontano da quello stimato dall'Osservatorio (31,1%), ma assolutamente in linea con le medie internazionali: SCONUL evidenzia infatti che quasi la metà (47,8%) del budget delle biblioteche viene impiegato per l'acquisto dei periodici e ancor più sembrano spendere le biblioteche americane, che arrivano ad impiegare addirittura il 63,09% del loro budget.

Il dato risultante dall'indicatore n. 20, che mette in rapporto le spese per risorse elettroniche e il totale delle spese per l'acquisto di materiale bibliografico (13,32%), se paragonato a quello fornito da ARL, che nel 2001/02 aveva rilevato una media pari al 19,54%, ci dimostra come il nostro dato sia ancora lontano da quello statunitense. Se però consideriamo che in Italia il passaggio all'elettronico è un fenomeno relativamente più recente, non è improbabile che anche nella nostra realtà possa verificarsi quanto accaduto in negli Stati Uniti, dove la spesa per l'acquisizione di risorse elettroniche si è addirittura quadruplicata nell'arco del quinquennio 1997-2002.

Per quanto attiene alla spesa per il personale calcolata sul totale delle spese della biblioteca (indicatore 22), il dato che emerge dalla nostra indagine (47,01%) è quasi sovrapponibile sia a quello di SCUNUL (48,3%) sia a quello di ARL (46,94%), mentre rimane sensibilmente lontano da quello a suo tempo stimato dall'Osservatorio (56%).

Analizzando l'indicatore 31, volto alla verifica dell'adeguatezza del numero di unità di personale in rapporto al bacino di utenza, dobbiamo ancora una volta segnalare che il nostro dato (430,07) è calcolato sugli utenti potenziali espressi in numero di persone e non in FTE. Se volessimo tentare comunque una comparazione con LISU 2001/2, unico sistema di rilevazione ad utilizzare un indicatore analogo al nostro ma con utenza potenziale espressa in FTE (che, come noto, riduce il dato relativo agli studenti circa del 50%), potremmo allora, per pura ipotesi, stimare il nostro valore medio come di non molto superiore alla metà del dato di partenza, considerando che nella sommatoria dell'utenza potenziale sono comprese tutte le altre variabili relative agli utenti. Alla luce di questa precisazione, il valore GIM ridotto (ribadiamo, per pura ipotesi) tra le 215 e le 260 unità di utenti potenziali FTE per ogni bibliotecario, risulta essere non troppo lontano da quello delle università inglesi, con una media pari a 196 unità negli atenei di vecchia costituzione e a 210 in quelli nuovi.

Non è stato invece possibile utilizzare le statistiche LISU relative all'anno accademico 1996/97, in quanto l'indicatore era calcolato sul numero di unità di personale professionalizzato e non sul totale del personale.

Il dato GIM non è invece comparabile con i dati forniti dall'Osservatorio, SCUNUL e ARL, poiché in questi sistemi di rilevazione il rapporto è determinato sull'utenza studentesca. In questo caso, se quello misurato dall'Osservatorio (123,1) era di poco inferiore a quello inglese (137,7), entrambi i dati risultavano sensibilmente lontani dall'eccellenza americana, in cui il rapporto tra studenti e personale era di 68,22 (1998).

L'indicatore 32, che calcola la percentuale di personale professionalizzato sul totale di quello operante nelle strutture bibliotecarie (51,25%) ci offre un dato confortante rispetto a quello stimato dall'Osservatorio (43%). Il confronto è però possibile solo limitatamente alla realtà italiana a causa della diversa valenza attribuibile, nei paesi anglosassoni, alla definizione di "personale professionalizzato". Come noto infatti, a differenza di quanto accade in Italia, in questi paesi è richiesta una formazione altamente specialistica, come testimonia il fatto che, per esempio, negli Stati Uniti la percentuale di "personale professionalizzato" registrata da ARL nel 1998 non superava il 28%.

Relativamente all'indicatore 34, con cui si vuole misurare il numero dei docenti rispetto alle unità di personale professionalizzato, il dato GIM (29,6) sembrerebbe discostarsi in modo significativo dagli standard internazionali: 4,64 per ARL e 14,1 per SCUNUL, entrambi però calcolati sul totale del personale. In realtà, essendo la percentuale del personale professionalizzato italiano pari a circa il 50% del totale, come sottolineato nel commento precedente, il nostro dato parrebbe in sintonia con gli standard inglesi.

Per poter effettuare un confronto significativo tra i dati internazionali e quello GIM relativo al numero di periodici correnti cartacei ed elettronici per ogni docente (indicatore n. 36), si è deciso di utilizzare la mediana (7,44) e non la media (18,65). Questo poiché sono emersi alcuni problemi in fase di rilevazione, probabilmente riconducibili al doppio computo del dato relativo ai periodici elettronici, erroneamente indicati sia a livello di SBA, sia a livello delle singole biblioteche.

Anche in questo caso possiamo notare come il valore mediano sia paragonabile a quello dell'Osservatorio (5,1), a sua volta in linea con quello LISU di quegli anni (4,9 per le vecchie università e 3,4 per le nuove). Sensibilmente lontano lo standard delle università americane che, due anni dopo (1998-99), registravano l'acquisizione di 13,58 periodici per ogni docente.

Per quanto riguarda la percentuale di spesa per le risorse bibliografiche sul totale delle spese di biblioteca (indicatore n. 39), il dato che emerge (45,56%) risulta considerevolmente superiore a quello stimato dall'Osservatorio (31,1%).

Nel confronto con SCUNUL (36,5%) ed ARL (37,99%) dobbiamo invece rilevare come l'alta percentuale di spesa non sia di per sé sinonimo di una maggiore offerta informativa, bensì più probabilmente sintomo di una congenita difficoltà, in un panorama così frammentato, a razionalizzare gli acquisti e ad avviare una più efficace politica di acquisizione consortile a livello nazionale.