

**Università degli Studi di Trieste**  
**Sistema Bibliotecario di Ateneo**

**Relazione 2008**

Aprile 2009

*Titolo* ..... Sistema Bibliotecario di Ateneo. Relazione 2008  
*Versione*..... 1.5  
*Data* ..... 27-04-2009  
*Responsabilità*..... Luisa Balbi  
*Raccolta ed elaborazione dati, redazione*..... Michele Codaglio  
*Area di interesse*..... Misurazione e valutazione, organizzazione, programmazione  
*Abstract*..... Relazione sull'attività 2008 del Sistema Bibliotecario di Ateneo e programmazione dell'attività 2009; dati statistici e indicatori 2008 dei singoli punti biblioteca, dei servizi centralizzati e di SBA complessivamente  
*Rivisto da* ..... Comitato allargato SBA

*Status del documento*

<i>Ver.</i>	<i>Data</i>	<i>Modifiche</i>
0.1	05-03-2009	Nuovo documento, impostazione generale
1.0	17-03-2009	Elaborazione dati e inserimento grafici
1.1	27-03-2009	Inserimento schede SBA e strutture
1.2	02-04-2009	Aggiornamento parte introduttiva
1.3	20-04-2009	Stesura definitiva del testo
1.4	23-04-2009	Discussione Comitato allargato SBA
1.5	27-04-2009	Revisione finale

# Sommario

1.	Introduzione .....	5
2.	Diagramma del Sistema Bibliotecario di Ateneo .....	6
3.	Le biblioteche .....	7
3.1.	Gli spazi.....	7
3.2.	Le risorse bibliografiche .....	8
3.3.	I servizi .....	9
3.4.	Il personale .....	10
3.5.	I fondi .....	12
4.	La programmazione per obiettivi .....	12
5.	La misurazione e la valutazione .....	12
6.	L'organizzazione.....	12
7.	La transizione .....	13
8.	Le relazioni .....	13
8.1.	Le relazioni con il territorio .....	13
8.2.	Le relazioni a livello nazionale .....	14
9.	Le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo: dati statistici, indicatori e attività.....	14
9.1.	Sistema Bibliotecario di Ateneo .....	15
9.2.	Biblioteca Area 1. Generale .....	20
9.3.	Biblioteca Area 2. Economia.....	24
9.4.	Biblioteca Area 2. Sede di Gorizia .....	26
9.5.	Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica .....	28
9.6.	Biblioteca Area 4. Biblioteca centrale di medicina .....	30
9.7.	Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue .....	32
9.8.	Biblioteca Area 5. Storia e arte.....	34
9.9.	Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica.....	36
9.10.	Biblioteca Area 7. Formazione .....	38
9.11.	Biblioteca Area 8. Psicologia e architettura.....	40
9.12.	Biblioteca Area 8. Scuola di lingue.....	42
9.13.	Amministrazione e contabilità generale.....	44
9.14.	Formazione e comunicazione .....	45
9.15.	Risorse elettroniche di Ateneo - REA.....	46
9.16.	Servizi informatici per le biblioteche - SIB .....	47
9.17.	Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.....	48
APPENDICI		
	Dati statistici 2008 – tabella generale .....	50
	Indicatori statistici 2008 – tabella generale .....	51
	Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: aggiornamento degli allegati.....	52



# 1. Introduzione

La relazione di quest'anno è la terza dal 2006 e sarà un'utile occasione per avviare alcuni approfondimenti relativi sia all'evoluzione in corso nelle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo, sia ai possibili sviluppi di SBA nell'attuale contesto di profondo ripensamento organizzativo all'interno delle università italiane e anche del nostro Ateneo.

In particolare gli approfondimenti potranno riguardare:

- l'uso degli spazi
- l'organizzazione dei servizi
- la gestione del personale.

Il metodo seguito è sempre lo stesso, una prima parte generale che ripercorre il regolamento SBA e una seconda parte che analizza in modo sintetico le singole strutture.

Le tabelle generali propongono i dati e gli indicatori degli ultimi tre anni, purtroppo non sono ancora disponibili i dati dell'indagine nazionale GIM del 2006, che sarebbe stato utile avere come confronto dell'evoluzione in atto nelle biblioteche accademiche italiane.

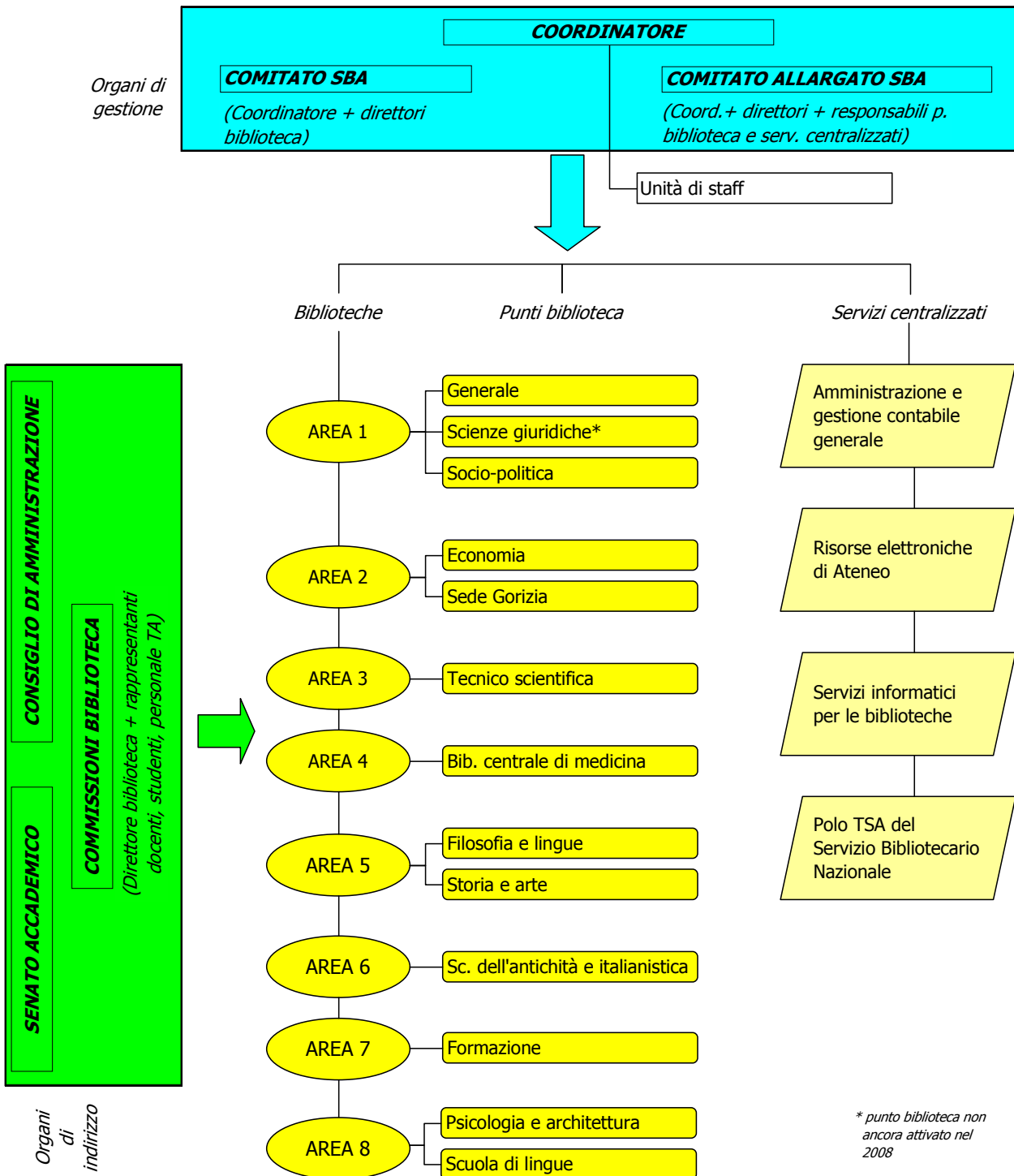
L'attenzione riservata ai documenti degli anni passati dagli Organi di governo della nostra Università e le scelte fatte anche per sostenere l'evoluzione del Sistema confortano gli sforzi necessari per continuare sulla strada della misurazione e della valutazione.

Gli allegati al regolamento SBA che riguardano le strutture e la relativa utenza istituzionale vengono aggiornati in appendice in base all'attuale organizzazione.

Anche quest'anno la relazione 2008 sarà portata all'esame degli Organi e diffusa via web.

## 2. Diagramma del Sistema Bibliotecario di Ateneo

(aggiornato al 27/04/2009)



### 3. Le biblioteche

Il numero di strutture bibliotecarie esistenti è rimasto inalterato.

Il 2008 ha visto comunque una notevole riorganizzazione della Biblioteca Area 7. Formazione, che ha potuto usufruire dei nuovi spazi in via Montfort, dove è stato accorpato materiale bibliografico proveniente anche dalla Biblioteca Area 6 e dai Dipartimenti della Facoltà di scienze della formazione, e ha riorganizzato anche la sede di via Tigor, proseguendo con l'accorpamento dei patrimoni dei Dipartimenti.

La scelta organizzativa è stata comunque quella di mantenere l'unità del punto biblioteca di Formazione, pur con le due diverse sedi di servizio.

Il lavoro svolto per cominciare a evidenziare alcune specificità delle raccolte della biblioteca – in particolare il materiale bibliografico che riguarda le discipline dello spettacolo – è un'utile indicazione che andrà raccolta e diffusa in tutte le strutture SBA.

All'infuori di SBA, i riaccorpamenti in corso di alcuni dipartimenti – con la nascita ad esempio del nuovo Dipartimento di scienze della vita - porteranno alla riunificazione almeno patrimoniale delle raccolte bibliografiche, in attesa di approfondire le effettive possibilità di riaccorpamenti anche fisici.

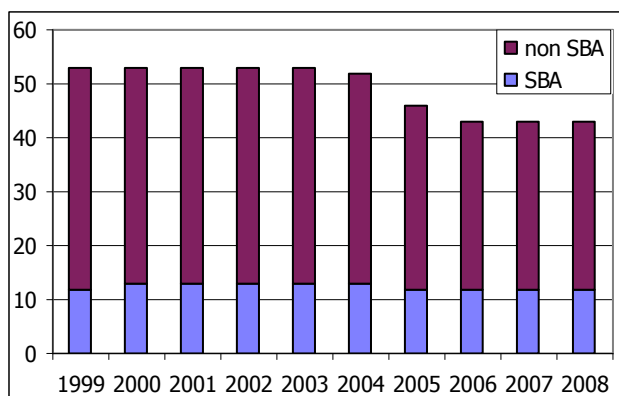


Grafico 1: Strutture bibliotecarie

#### 3.1. Gli spazi

Gli spazi si sono leggermente ampliati (GIM 3.1) con la nuova sede di via Montfort della Biblioteca Area 7.

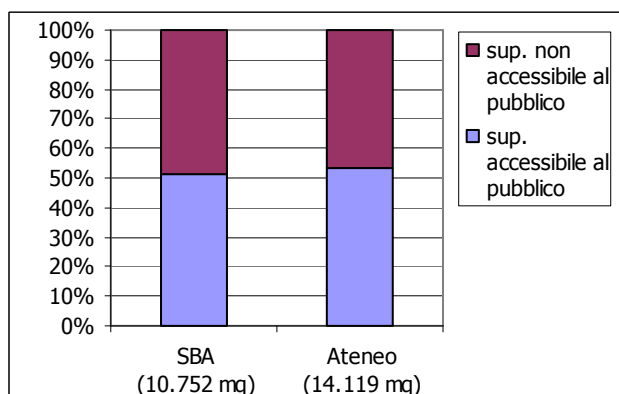


Grafico 2: Superficie biblioteche

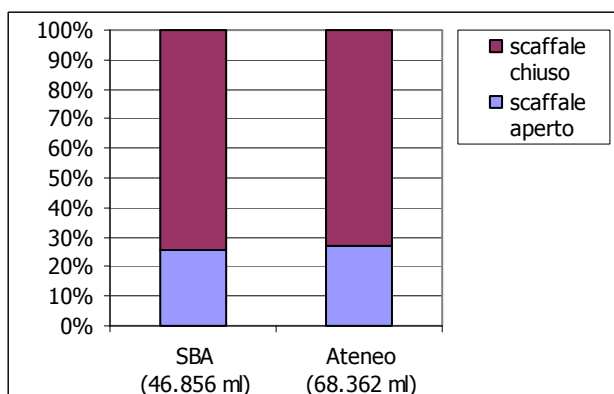


Grafico 3: Scaffalatura biblioteche

Come accennato sopra, nel corso dell'anno anche la parte della Biblioteca Area 7 in via Tigor ha usufruito di una nuova sede, ottenuta con la ristrutturazione di alcune stanze al

secondo piano dell'edificio. Lo spostamento si è reso necessario in seguito alla richiesta della Facoltà di usufruire degli spazi utilizzati dalla biblioteca. Comunque si è colta l'occasione per trasferire nella nuova sede parte del materiale dei dipartimenti prima collocato in spazi non appropriati negli studi e nelle aule dell'edificio.

La riflessione - che continua a essere valida - sulla necessità di costruire biblioteche a scaffale aperto va probabilmente approfondita, tenendo conto da una parte delle attuali complicate e limitanti condizioni economiche, ma dall'altra anche dei tempi necessari per avere delle nuove strutture, che sono in genere piuttosto lunghi. Nel medio periodo un'analisi approfondita sugli attuali spazi disponibili a scaffale aperto e su quelli già programmati e finanziati potrebbe portare a considerare con molta attenzione un'efficace distribuzione del patrimonio bibliografico in relazione alle effettive esigenze dell'utenza.

### 3.2. Le risorse bibliografiche

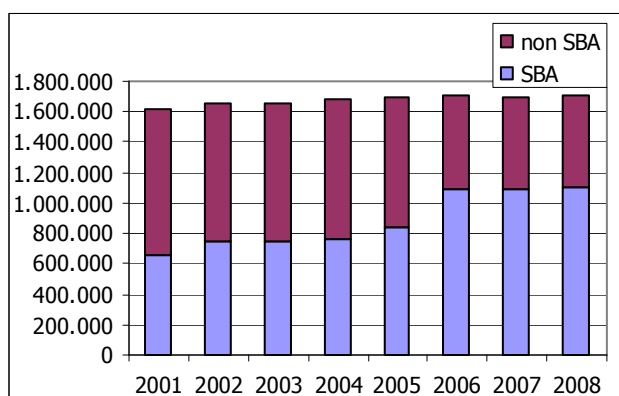


Grafico 4: Patrimonio (in volumi)

Nel corso del 2008 l'incremento del patrimonio ha avuto solo una lievissima flessione (GIM 2.8), il numero di periodici solo elettronici continua a rimanere alto (GIM 2.3), con l'accesso anche ai titoli Springer che si sono aggiunti al pacchetto Kluwer. Per garantire la continuità delle risorse elettroniche acquistate, SBA ha sottoscritto attraverso il Cilea un contratto con Portico, la cui *mission* è conservare l'accessibilità ai documenti digitali in accordo con i produttori anche dopo l'eventuale cancellazione da parte del singolo ente della sottoscrizione a una specifica risorsa.

Gli abbonamenti a periodici cartacei sono ulteriormente diminuiti (GIM 2.6), sia per il passaggio di Springer all'elettronico, sia per le oggettive riduzioni dovute agli aumenti dei prezzi.

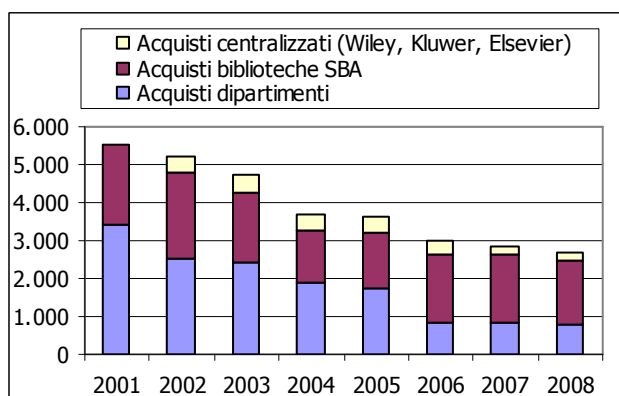


Grafico 5: Numero di abbonamenti a periodici cartacei acquistati

La riflessione già fatta in merito allo scarso rinnovamento del patrimonio bibliografico dovrà portare verso l'aumento della cooperazione, non solo tra biblioteche, ma tra gli enti che le gestiscono, in particolare tra quelli che nel nostro territorio regionale si occupano di



ricerca. La scarsità generalizzata delle risorse finanziarie disponibili potrebbe facilitare l'avvio di un processo che coinvolga gli organi politici dell'Ateneo, della Regione e degli altri enti di ricerca per arrivare a una contrattazione unitaria su base regionale almeno con i fornitori di tutte quelle risorse elettroniche che non vengono ancora gestite dai consorzi nazionali.

La "buona pratica" di sostituire il cartaceo con l'elettronico, il possesso con l'accesso può senza dubbio facilitare la cooperazione, ma è necessaria una volontà politica forte che voglia garantire al territorio e alle sue risorse intellettuali, culturali e di ricerca gli strumenti indispensabili per il loro lavoro.

Potrebbe anche essere necessario approfondire l'ambito di utilizzo del patrimonio bibliografico dell'Ateneo, differenziando forse le necessità della ricerca rispetto a quelle della didattica. In questo senso per le esigenze della ricerca l'ampliamento dell'accesso rispetto al possesso è sicuramente efficace, perché permette a tutti gli utenti di usare la risorsa, visto che l'accesso è disponibile a tutto il dominio IP dell'Università, ed è anche efficiente, perché nel medio periodo fa risparmiare lavoro e spazi. Per le esigenze della didattica l'efficacia potrebbe consistere in una più stretta relazione tra materiale bibliografico necessario ed esistente, spazi di lettura disponibili e tempi di apertura delle strutture.

### 3.3. I servizi

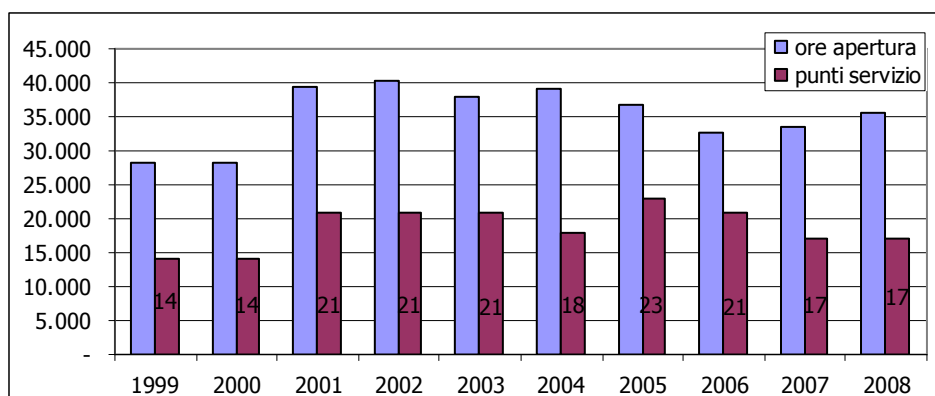


Grafico 6: Apertura annuale biblioteche SBA (ore)

I dati sui servizi di base restano sostanzialmente gli stessi dell'anno precedente. L'apertura delle strutture è rimasta quasi inalterata, nonostante la mancanza dei volontari del Servizio civile nazionale, grazie ai fondi in più assegnati per questo dall'Amministrazione e allo spostamento di risorse dal back office al front office. La nuova sede di via Montfort ha contribuito ad alzare il numero complessivo delle ore di apertura.

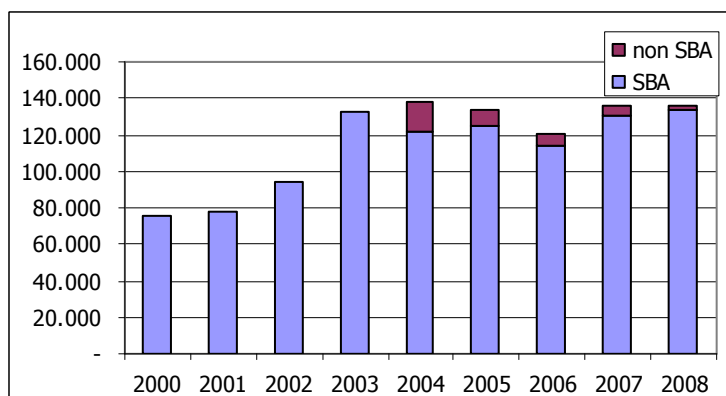


Grafico 7: Prestiti

La quantità di prestiti (GIM 9.3) e il relativo indice di circolazione dei documenti (GIM 40) non si modificano sostanzialmente, continuando a suggerire uno scarso interesse verso il pur cospicuo patrimonio bibliografico dell'Ateneo. L'indice di circolazione continua a rimanere nettamente più alto in biblioteche che rispondono di più alle finalità della didattica. Probabilmente un incremento della circolazione sarebbe possibile organizzando un adeguato ampliamento – anche temporale – dell'accesso ai materiali di uso prevalentemente didattico.

Tra i servizi di livello "alto" è indispensabile sottolineare la crescita del 50% del *document delivery* in SBA (GIM 9.9), ottenuto soprattutto grazie all'impegno della Biblioteca Area 3. Tecnico scientifica nella diffusione del servizio Nilde tra i docenti. Il servizio si sta ampliando anche nelle altre strutture. Questo è un ottimo esempio di come la cooperazione possa compensare la mancanza di risorse e aumentare l'effettiva disponibilità dei documenti.

Per quanto riguarda i corsi di formazione rivolti all'utenza studentesca, sono aumentati i corsi con crediti, della durata media di circa 20 ore, che comportano un notevole impegno organizzativo, pur dando risultati interessanti se organizzati con la stretta collaborazione di docenti che motivino adeguatamente gli studenti. Il notevole impegno organizzativo ha comunque come sottoprodotto l'aumento delle competenze specialistiche dei bibliotecari-formatori e si risolve quindi anche in una maggior efficacia del servizio offerto quotidianamente dalla struttura interessata. Lo sviluppo di questa attività si sta comunque già adesso indirizzando verso l'*e-learning*, l'obiettivo è quello di rendere disponibili via web moduli formativi di livello e contenuto differenziati, che nel loro complesso permettano all'utente di acquisire le conoscenze di base necessarie per l'utilizzo della biblioteca e delle sue risorse.

L'OPAC si è arricchito dei primi 10.000 documenti (GIM 9.14) derivanti dal lavoro dei volontari del Servizio civile nazionale all'interno del progetto del recupero del pregresso, in breve saranno resi accessibili altri 75.000 documenti. I dati dell'Università disponibili in OPAC aumenteranno così di quasi il 20%.

### 3.4. Il personale

Nel 2008 hanno lavorato in SBA 98,48 FTE – *Full Time Equivalent*, ma 6 FTE volontari del Servizio civile nazionale sono stati dedicati al progetto del recupero del pregresso e quindi per paragonare i dati con quelli del 2007 bisogna tener conto solo di 92,48 FTE.

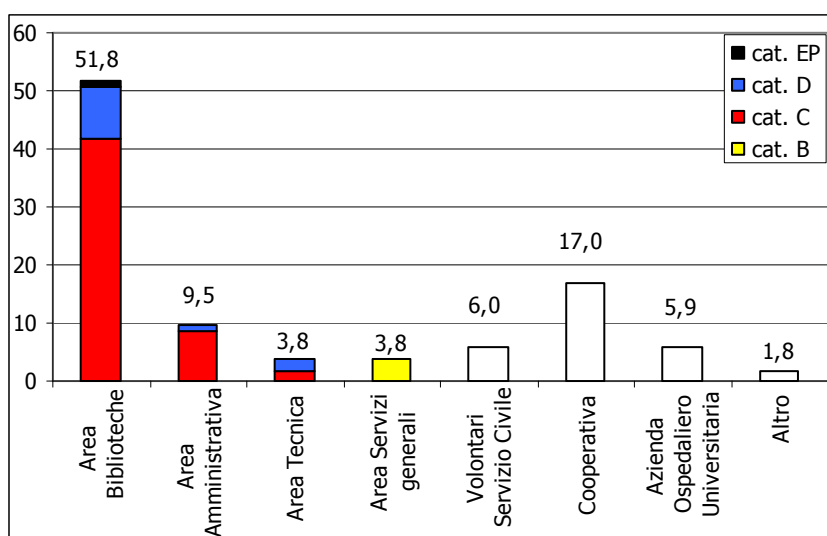


Grafico 8: Personale SBA 2008 (FTE)

Lo scorso anno nella relazione sono stati esposti alcuni concetti relativi al fabbisogno di risorse umane, definendo una soglia minima – circa 90 FTE – e una soglia adeguata – circa 100 FTE – per poter continuare a garantire i servizi allora esistenti. L’analisi si è rivelata corretta, infatti nel 2009 la diminuzione delle risorse umane e finanziarie disponibili ha portato a dover ridurre l’apertura settimanale delle strutture in media a 32 ore.

Le leggi dell’ultimo anno – il decreto legislativo 112 del 2008 e la sua conversione in legge, le norme contenute nella finanziaria – obbligano comunque a profondi ripensamenti, che non riescono a mettere in discussione le riflessioni del passato, ma impongono “acrobazie” organizzative per tentare di aumentare l’efficienza senza diminuire l’efficacia dei servizi offerti.

L’attuale andamento del personale strutturato SBA, proiettato al 2010, porta a una diminuzione di quasi 14 FTE sui 74,9 esistenti nel 2008<sup>1</sup>, circa il 20%. Il seguente grafico evidenzia questa situazione critica.

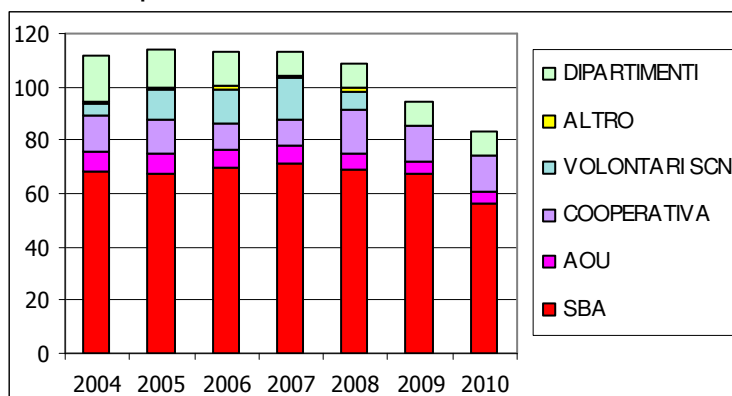


Grafico 9: Andamento del personale operante nelle biblioteche, per stato giuridico (FTE)

Di fronte a questa proiezione e tenendo conto che la nostra Università non potrà sicuramente assumere personale per i prossimi due anni in base alle leggi in vigore, l’unica possibilità potrebbe essere quella di accentrare i servizi fondamentali in alcuni punti biblioteca, concentrando le risorse umane nelle strutture più adeguate dal punto di vista strutturale e logistico e limitando orari e servizi delle altre strutture.

Quest’ipotesi, da valutare attentamente insieme all’Amministrazione, alle strutture di ricerca e all’utenza studentesca, potrebbe anche portare a strutture che avrebbero a disposizione personale in quantità maggiore degli attuali punti biblioteca, con la possibilità quindi di specializzare ulteriormente le singole professionalità.

<sup>1</sup> Tra il personale dell’area biblioteche sono inclusi 4 FTE afferenti a SBA che tuttavia prestano servizio presso biblioteche dipartimentali.

### 3.5. I fondi

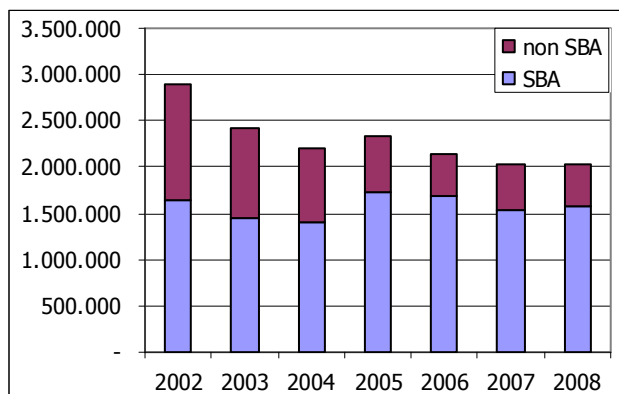


Grafico 10: Spesa per risorse bibliografiche

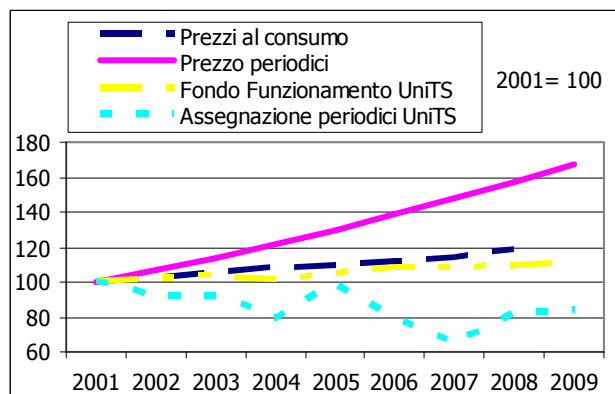


Grafico 11: Andamento costi e finanziamenti

La tendenza alla progressiva stagnazione delle risorse finanziarie (GIM 7.1) – che difficilmente si invertirà a breve termine – spinge a tentare di applicare il modello di ripartizione dei fondi esposto lo scorso anno<sup>2</sup>, che potrebbe portare a una maggiore efficacia delle assegnazioni esistenti, in particolare per i periodici. Sarebbe possibile, ad esempio, organizzare la ripartizione dei fondi periodici 2009 utilizzando il modello per il 20%.

Nello stesso tempo sarebbe indispensabile applicare il metodo della cooperazione anche allo svolgimento delle gare d'appalto, in modo da coinvolgere, se possibile a livello regionale, più enti nell'acquisto comune di risorse bibliografiche, per abbattere i costi di gestione, aumentare l'interesse dei fornitori e quindi la possibilità di usufruire di buone condizioni nelle offerte.

## 4. La programmazione per obiettivi

La sospensione temporanea di questo metodo di lavoro, dovuta anche alla riorganizzazione in corso in Ateneo, non ha comunque fatto scomparire di fatto la definizione e il raggiungimento di specifici obiettivi – magari in modo non sempre formalizzato -, come è possibile verificare in varie schede delle strutture.

Dal prossimo anno l'Ateneo ha in programma di definire la programmazione per obiettivi in modo generalizzato e di legare questa metodologia alla valutazione, sia delle strutture che del personale.

## 5. La misurazione e la valutazione

Nel corso del 2008 è continuata la normale attività, con l'attuale consapevolezza di avere alle spalle ormai 3 anni di misurazione su cui costruire concreti futuri, che possono essere basati non solo su idee e impressioni.

## 6. L'organizzazione

Dall'inizio del 2008 il servizio centralizzato Formazione e comunicazione è stato opportunamente ripensato, dopo il trasferimento della persona responsabile, per arrivare

<sup>2</sup> Cfr. [http://www.biblio.units.it/images/DocumentazioneSBA/Ripartizione\\_fondi\\_1.1.pdf](http://www.biblio.units.it/images/DocumentazioneSBA/Ripartizione_fondi_1.1.pdf).

all'inizio del 2009 alla definizione dell'unità di staff Sviluppo, Comunicazione e Formazione, che amplia e modifica le attività dell'ex servizio centralizzato.

Gli altri servizi centralizzati hanno continuato la loro attività. E' fondamentale sottolineare l'importanza dei servizi centralizzati, il cui lavoro sostiene tutte le strutture bibliotecarie di SBA, espandendosi - come nel caso del SIB - ad altre strutture dell'Ateneo e allargandosi al territorio, come nel caso del polo SBN. In un'ottica di riorganizzazione e adeguamento continuo delle varie strutture, i servizi centralizzati avranno sicuramente un ruolo importante nel garantire l'efficienza del Sistema nel suo complesso e potrà essere necessario anche aumentare il numero di risorse umane che vi lavorano.

I ripensamenti sull'organizzazione delle strutture bibliotecarie dovranno approfondire in particolare il modo migliore di rispondere adeguatamente ai bisogni effettivi, da una parte della didattica - valorizzando opportunamente gli spazi di lettura e l'accesso a opere di consultazione e manuali di studio -, dall'altra della ricerca - utilizzando al meglio le risorse finanziarie disponibili per ampliare l'accesso alle risorse elettroniche -.

## **7. La transizione**

Nessuna struttura ha trasferito l'intero patrimonio bibliografico a SBA nel corso del 2008, ma l'attività di riorganizzazione svolta nella Biblioteca Area 7 - e già illustrata - si indirizza verso la gestione unitaria del patrimonio bibliografico a livello di Ateneo delineata nel regolamento del Sistema Bibliotecario.

## **8. Le relazioni**

### **8.1. Le relazioni con il territorio**

Anche nel 2008 al polo locale del Servizio Bibliotecario Nazionale - SBN - si sono aggiunti due nuovi enti, l'Associazione culturale Maestro Rodolfo Lipizer di Gorizia e l'Istituto Livio Saranz di Trieste, portando il totale a 19 enti partecipanti<sup>3</sup>. L'attività di formazione comune per il personale si è ulteriormente incrementata.

---

<sup>3</sup> Di seguito sono elencati gli enti che fanno parte del polo SBN - oltre all'Università di Trieste -, con a fianco l'anno di ingresso nel polo e l'eventuale denominazione specifica della biblioteca:

- Biblioteca Statale di Trieste, dal 1996
- Comune di Trieste, dal 1998 (Biblioteca Civica A.Hortis, Biblioteca P.A. Quarantotti Gambini, Biblioteca Stelio Mattioni)
- Biblioteca Statale Isontina di Gorizia, dal 1998
- Istituto per la storia del movimento di liberazione del Friuli Venezia Giulia (Trieste), dal 2002
- Seminario Vescovile di Trieste, dal 2002
- Comune di Pordenone, dal 2003 (Biblioteca Civica, Biblioteca del Museo Civico d'arte)
- Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia, dal 2003
- Conservatorio di musica Giuseppe Tartini di Trieste, dal 2003
- Casa dello studente A. Zanussi Pordenone, dal 2004
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, dal 2005 (Villa Manin di Passariano)
- Comune di Muggia, dal 2005
- Provincia di Gorizia, dal 2005 (Archivio provinciale di Gorizia)
- Centro di riferimento oncologico (CRO) di Aviano, dal 2006
- Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale, Trieste, dal 2007
- Archivio di Stato di Trieste, dal 2007
- Archivio di Stato di Gorizia, dal 2007
- Associazione culturale Maestro Rodolfo Lipizer di Gorizia, dal 2008
- Istituto Livio Saranz di Trieste, dal 2008.

## **8.2. Le relazioni a livello nazionale**

E' necessario in particolare sottolineare l'importanza e la continuità dell'impegno di Maurizio Florio, responsabile Risorse Elettroniche di Ateneo e direttore della Biblioteca Area 2, presso CARE – gruppo per il Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche -, nato da una convenzione tra Crui e i principali consorzi delle università italiane con lo scopo di gestire in modo coordinato i rapporti con i vari editori per l'accesso alle risorse elettroniche.

## **9. Le strutture del Sistema Bibliotecario di Ateneo: dati statistici, indicatori e attività**

Nelle pagine successive vengono riportati dati e indicatori su SBA e sulle singole strutture.

Sia i dati che gli indicatori sono ripresi da GIM - Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio delle biblioteche -, che ha svolto l'indagine su tutte le biblioteche universitarie sia nel 2002 che nel 2006. Purtroppo i dati di quest'ultima rilevazione non sono ancora disponibili e non permettono quindi paragoni a livello nazionale.

La tabella dei dati riporta il valore di ogni singolo dato SBA nel 2006, 2007 e 2008 e inserisce poi il dato complessivo 2008 dell'Ateneo. In qualche caso il dato dell'Ateneo coincide con il dato SBA, in particolare per quanto riguarda l'utenza. L'ultima colonna della tabella evidenzia con una freccia l'andamento quantitativo del dato SBA dal 2007 al 2008 – in crescita, in diminuzione, stazionario -.

La tabella complessiva dei 40 indicatori GIM riporta per ogni indicatore il valore 2002, 2006, 2007, 2008 e confronta nell'ultima colonna l'andamento quantitativo tra il 2007 e il 2008. E' importante sottolineare che la valutazione quantitativa può anche essere opposta a quella qualitativa, che non viene evidenziata nella tabella. Ad esempio l'indicatore GIM 9 – Utenti potenziali / Personal computer destinati al pubblico – scende – da 261,42 a 218,60 –, ma ovviamente la valutazione qualitativa è positiva, perché significa che ci sono meno utenti in fila per utilizzare i computer a disposizione.

Per le singole strutture, come gli scorsi anni, le schede riportano una selezione di dati e indicatori, oltre ad alcune note redatte dai responsabili.

Nelle appendici, due schede ripropongono in modo analitico dati e indicatori GIM di tutte le strutture.

I successivi elenchi aggiornano le tabelle allegate al regolamento, che verranno poi inserite in web.

## 9.1. Sistema Bibliotecario di Ateneo






















Coordinatore: Luisa Balbi

Dati statistici 2008 e confronto con anni precedenti

		SBA 2006	SBA 2007	SBA 2008	Ateneo 2008	Andamento SBA 2007-2008
<b>0. - SISTEMA BIBLIOTECARIO</b>						
GIM 0.2	Biblioteche	12	12	12	43	
GIM 0.4	Punti di servizio	15	15	16	n.d.	
<b>1. - UTENZA</b>						
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	2.087	2.016	1.671		
	Docenti e ricercatori strutturati	961	944	908		
	Docenti a contratto	1.126	1.072	763		
GIM 1.2	Studenti iscritti	22.134	22.029	21.772		
GIM 1.3	Personale Tecnico-amministrativo	920	920	837		
	Personale AOU e ASS	4.138	4.138	4.138		
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	29.279	29.103	28.418		
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>						
	Monografie	740.809	714.055	728.109	1.161.813	
	Annate periodici	351.683	378.995	381.923	551.788	
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	1.092.492	1.093.050	1.110.032	1.713.601	
GIM 2.3	Periodici elettronici	8.832	11.312	10.462		
	Periodici elettronici correnti	5.682	8.479	6.841		
GIM 2.4	Banche dati	103	120	125		
	Banche dati correnti	61	61	75		
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	3.173	3.234	3.101	4.051	
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	15.563	15.312	15.092	19.001	
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	2.016.695	1.232.235	1.133.288	1.607.317	

		SBA 2006	SBA 2007	SBA 2008	Ateneo 2008	Andamento SBA 2007-2008
<b>3. – SPAZI</b>						
GIM 3.1	Superficie totale	9.975	10.015	10.752	14.119	
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	5.014	5.091	5.507	7.540	
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	43.131	43.131	46.856	68.362	
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	11.368	11.368	12.179	18.406	
GIM 3.6	Metri lineari di scaffale aperto occupato	9.093	9.079	9.562	15.247	
GIM 3.8	Posti di lettura	1.186	1.416	1.430	1.829	
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	112	117	121	130	
<b>4. – ORARI</b>						
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	40,48	50,03	44,91	n.d.	
<b>5. – PERSONALE</b>						
GIM 5.1	Personale Area biblioteche	56	56	60	61	
GIM 5.1	Personale Area amministrativa	15	13	14	44	
GIM 5.1	Personale Area tecnica	4	4	4	8	
GIM 5.1	Personale Area servizi generali	5	4	4	7	
	Volontari del Servizio civile nazionale	25	22	10	10	
GIM 5.1	Altro Personale	18	10	25	26	
GIM 5.2	Ore cooperativa	13.847	12.771	22.893	25.503	
	Totale personale FTE	100,08	102,81	99,41	108,88	
	Corsi di formazione seguiti dal personale	221	207	205	n.d.	
	Partecipanti a corsi di formazione per personale	57	51	55	n.d.	
	Ore di formazione seguite	2.422	2.455	2.133	n.d.	
<b>6. – ENTRATE</b>						
	Fondo funz. ordinario	505.000	505.000	583.000	n.d.	
	Assegnazione periodici	973.722	1.309.871	1.440.864	1.690.000	
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	1.478.722	1.814.871	2.023.864	n.d.	
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	165.248	139.888	124.318	n.d.	
	Entrate totali	2.301.567	2.787.612	3.290.188	n.d.	



<b>7. - SPESE</b>						
	Spesa per risorse bibliografiche	1.864.357	1.527.200	1.631.292	2.023.402	
	Spesa per monografie	208.750	206.993	189.181	270.783	
	Spesa per periodici	1.085.618	867.046	748.220	1.048.427	
	Spesa per banche dati	356.237	453.161	693.891	704.193	
	Altre spese	444.367	653.173	626.233	n.d.	
	Totale spesa	2.308.724	2.180.373	2.257.526	2.649.636	
	Spesa per personale (stima)	2.803.987	2.707.266	2.674.154	3.100.179	
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	5.112.712	4.887.639	4.931.680	5.749.815	
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>						
GIM 8.1	Ordini	8.056	6.885	7.392	9.833	
GIM 8.2	Catalogazioni	33.450	30.861	27.750	34.636	
	Inventariazioni	18.936	16.077	14.247	18.252	
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>						
GIM 9.3	Prestiti	114.442	121.437	118.991	136.012	
GIM 9.5	Prestiti interbibliotecari attivi	1.037	1.020	1.285	1.377	
GIM 9.6	Prestiti interbibliotecari passivi	1.132	909	958	961	
GIM 9.8	Document delivery attivi	1.727	879	1.455	1.490	
GIM 9.9	Document delivery passivi	2.220	2.278	3.339	3.653	
	Ricerche bibliografiche	947	759	677		
GIM 9.11	Accessi a banche dati	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	
GIM 9.13	Accessi all'OPAC	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	
GIM 9.14	Inventari in OPAC	304.110	340.206	376.904	460.811	
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	46	37	24		
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	251	232	272		
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	797	937	446		

# Sistema Bibliotecario di Ateneo

## Indicatori statistici 2008 e confronto con anni precedenti

		<i>Descrizione indicatore</i>	<i>UniTS 2002</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>UniTS 2007</i>	<i>UniTS 2008</i>	<sup>4</sup> *	<b>Andamento UniTS 2007-2008</b>
ACCESSIBILITA'	GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale	24,94	40,48	50,03	44,91	*	
	GIM 2	Superficie totale / utenti potenziali	0,56	0,53	0,46	0,50		
	GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale *100	43,90	47,17	53,24	53,40		
	GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	13,93	24,69	16,03	15,54		
	GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,51	0,50	0,51	0,54		
	GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura *100	26,01	27,16	26,61	26,92		
	GIM 7	Unità amministrative	48,00	12,00	12,00	12,00	*	
	GIM 8	Punti di servizio / unità amministrative	1,29	1,25	1,25	1,33	*	
EFFICACIA / FRUIBILITA' / INNOVAZIONE	GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	293,13	261,42	230,98	218,60		
	GIM 10	PC destinati al pubblico / posti di lettura + PC destinati al pubblico * 100.	4,54	8,63	6,49	6,64		
	GIM 11	Prestiti + prestiti interbibliotecari passivi + document delivery passivi / utenti potenziali	0,24	4,29	4,80	4,95		
	GIM 12	ILL attivi + DD attivi / ILL totali + DD totali *100 <sup>5</sup>	35,68	42,58	36,05	38,32		
	GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti *100	0,17	3,60	4,25	2,05		
	GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali *100	n.c.	5,40	3,90	5,36		
	GIM 15	Accessi a banche dati in rete di ateneo / utenti potenziali	1,21	n.d.	n.d.	n.d.		
	GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti *1000	1,18	11,34	10,53	12,49		
	GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario *100	n.c.	22,28	24,73	26,89		

<sup>4</sup> I dati UniTS 2008 contrassegnati con \* si riferiscono in senso stretto alle biblioteche SBA e non all'Ateneo nel complesso.

<sup>5</sup> ILL = *International Library Loan* ovvero Prestito interbibliotecario; DD = *Document Delivery* ovvero servizio di fornitura documenti con biblioteche esterne all'Ateneo; le transazioni "attive" si riferiscono al materiale richiesto dall'esterno, le transazioni "passive" si riferiscono al materiale richiesto all'esterno.

		<i>Descrizione indicatore</i>	<i>UniTS 2002</i>	<i>UniTS 2006</i>	<i>UniTS 2007</i>	<i>UniTS 2008</i>	<sup>6</sup> *	<b>Andamento UniTS 2007-2008</b>
EFFICIENZA / PRODUTTIVITA' / ECONOMICITA'	GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	126,23	79,76	69,52	71,20		
	GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche *100	77,60	62,03	60,39	51,82		
	GIM 20	Spese per risorse elettroniche / spese per risorse bibliografiche *100	6,74	22,52	27,50	34,80		
	GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	225,16	206,25	199,65	202,33		
	GIM 22	Spese per il personale / spese totali della biblioteca *100	38,06	53,97	53,94	53,92		
	GIM 23	Prestiti + ILL totali + DD totali / personale FTE	n.c.	1.136,91	1.252,51	1.319,99		
	GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	292,80	169,35	178,77	167,63		
	GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	17.446,01	15.186,43	14.954,34	15.738,25		
	GIM 26	Personale delle biblioteche / totale personale tecnico-amministrativo dell'ateneo *100		n.d.	n.d.	n.d.		
	GIM 27	Superficie totale delle biblioteche / totale superficie dell'ateneo *100		11,19	n.d.	n.d.		
GIM 28	Spesa totale per le biblioteche / spese complessive dell'ateneo *100	3,62	n.d.	n.d.	n.d.			
PESO DELLE BIBLIOTECHE IN ATENE0	GIM 29	EP area delle biblioteche / totale del personale area delle biblioteche *100	-	1,67	1,64	1,64		
	GIM 30	Presenza di un bilancio autonomo dello SBA	Sì	sì	sì	sì		
	GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	265,28	259,22	257,10	261,00		
	GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE *100	48,18	47,97	46,53	48,53		
	GIM 33	Personale FTE / punti di servizio	1,60	6,67	6,85	6,21	*	
	GIM 34	Docenti e ricercatori / personale professionalizzato FTE	33,54	38,51	23,42	21,63		
	GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	65,77	58,59	58,17	60,30		
	GIM 36	Periodici elettronici correnti (titoli) + periodici cartacei correnti (abbonamenti) / docenti e ricercatori	6,27	4,77	6,33	6,52		
	GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	1,10	0,65	0,70	0,64		
VITALITÀ del PATRIMONIO / OFFERTA RISORSE	GIM 38	Periodici elettronici / periodici totali correnti *100	34,19	57,13	66,46	62,81		
	GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca *100	56,07	38,67	34,82	35,19		
	GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario *100	n.c.	7,25	8,17	8,10		

<sup>6</sup> I dati UniTS 2007 contrassegnati con \* si riferiscono in senso stretto alle biblioteche SBA e non all'Ateneo nel complesso.

## 9.2. Biblioteca Area 1. Generale

Direttore e responsabile: Luisa Nesbeda

### Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	168
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.836
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	2.841
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	272.937
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	473
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.971
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	84.578
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	2.159
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	259
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	13.111
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	30
GIM 3.8	Posti di lettura	306
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	10
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	40,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	12,94
	Corsi di formazione seguiti dal personale	28
	Ore di formazione seguite	268

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	97.879
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	5.660
	Entrate totali	154.453
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	71.014
	Totale spesa	110.624
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	510.391
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	271
GIM 8.2	Catalogazioni	5.207
	Inventariazioni	1.971
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	3.799
	Ricerche bibliografiche	67
GIM 9.14	Inventari in OPAC	70.521
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	40,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	12,00	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	9,28	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,01	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,23	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	284,10	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	23,87	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	25,84	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	25,00	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	21,76	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	179,65	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	152,28	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	21.086,80	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	219,49	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	55,21	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	96,07	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,69	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	13,91	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	1,45	8,10	16,04

NOTA: Per Biblioteca Area 1. Generale l'utenza istituzionale (studenti e docenti) è stimata come media dell'utenza degli altri punti biblioteca. Va compreso inoltre il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

## **Biblioteca Area 1. Generale**

Nel 2008 la biblioteca, oltre a proseguire le sue normali attività, è riuscita finalmente a completare l'opera di restauro dei libri antichi danneggiati dall'acqua quasi sei anni fa; in realtà restano ancora da restaurare una quindicina di volumi, per i quali non c'erano più fondi disponibili (il restauro è costato ovviamente più di quanto previsto, visti i ritardi); si tratta certamente di opere di pregio, ma per fortuna non così danneggiate come le precedenti per cui forse si riuscirà a trovare ancora qualche possibilità per recuperare l'intera raccolta.

E' proseguita l'attività molto intensa di spedizione delle opere EUT, una collaborazione che si è fatta veramente interessante nel corso del 2008; l'unico problema di questo settore a questo punto sono le spese postali, che si stanno elevando vertiginosamente. E sempre in ascesa il servizio di prestito interbibliotecario e il *document delivery*, dove soprattutto per quest'ultimo le adesioni a NILDE e a SUBITO portano una buona circolazione di documenti. Il successo di questi due servizi è da ascrivere sicuramente al maggior numero di notizie ormai presenti in linea, dovuto anche al massiccio inserimento di catalogazioni pregresse portato avanti dai colleghi catalogatori.

Ha avuto un buon sviluppo anche la catalogazione del fondo Agnelli, quasi completato per quanto riguarda la raccolta dei periodici (circa 350 titoli); per quanto riguarda la parte delle monografie sono stati esaminati ed elaborati poco più di 5.000 titoli, ma ne restano altrettanti (se non di più). Considerando che questa è un'attività che impegna due persone non sicuramente a tempo pieno, si può essere moderatamente soddisfatti per il lavoro compiuto.

Nel corso dell'anno si è inoltre sviluppata la collaborazione con la Facoltà di Lettere, tramite la presenza di tirocinanti che svolgono sia studi di carattere bibliologico sia attività vera e propria di catalogazione, naturalmente a stretto contatto con colleghi bibliotecari che ne seguono gli sviluppi, e pure si è intensificata la collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche, dove, accanto al punto unico di prestito, si è passati anche ad una gestione sperimentale in Sebina dei periodici e delle acquisizioni di monografie.

Un settore che pone invece sempre problemi soprattutto logistici è ancora quello delle tesi di laurea e dottorato: tali problemi non si sono assolutamente ridotti anche se le tesi triennali non arrivano più. La catalogazione è necessaria, in quanto questo è un materiale che gode di molto interesse da parte degli studenti: in media vengono richieste una trentina di tesi alla settimana per la consultazione, quindi il problema di uno spazio dove contenerle si sta rendendo veramente acuto, nonostante sia stata segnalata ormai da alcuni anni la sempre più prossima saturazione dei magazzini di San Giovanni.

### 9.3. Biblioteca Area 1. Socio-politica

Direttore: Luisa Nesbeda

Responsabile: Giovanni Dequal

Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	60
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.387
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.447
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	99.561
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	255
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.052
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	66.174
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	400
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	80
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.660
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	174
GIM 3.8	Posti di lettura	58
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	4
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	42,25
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	4,91
	Corsi di formazione seguiti dal personale	15
	Ore di formazione seguite	150

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	22.614
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	19.725
	Entrate totali	76.169
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	59.262
	Totale spesa	61.886
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	212.988
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	806
GIM 8.2	Catalogazioni	2.612
	Inventariazioni	1.052
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	6.267
	Ricerche bibliografiche	9
GIM 9.14	Inventari in OPAC	39.970
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	4
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	27
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	185

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	42,25	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	20,00	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	24,95	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,12	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	6,54	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	361,75	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	13,34	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,82	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	19,47	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	40,15	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	40,96	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	62,52	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	147,19	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	214,20	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	20.271,68	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	294,62	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	78,05	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	68,81	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,73	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	27,82	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	6,41	8,10	16,04

## **Biblioteca Area 1. Socio-politica**

L'anno 2006 si segnalava il prossimo esaurimento degli spazi disponibili all'accrescimento delle collezioni. Nel 2007 si è evidenziata la riduzione del personale. Sul 2008 si sono riversate le conseguenze dei problemi irrisolti. A fine anno è stata annunciata la drastica decurtazione d'orario per i servizi al pubblico, mentre le emergenze logistiche denunciate l'anno prima si sono acuite con lo sgombero dell'ufficio periodici richiesto per fine settembre 2008.

Spazi destinati al deposito ed all'archiviazione di materiale bibliografico – ipotizzabili anche ad un unificato livello generale di Sistema bibliotecario – risolverebbero molti problemi correnti anche ad altre biblioteche di SBA. Si potrebbe operare - con un ripetuto lavoro di selezione – una scelta dei materiali effettivamente o potenzialmente circolanti, destinando invece al magazzino quelli storici e dormienti, ma il cui intrinseco valore non consiglia lo scarico dal patrimonio.

Altresì sarebbe possibile dare risposta positiva a qualche – ben selezionata - offerta di donazione che enti e privati spesso propongono al nostro Ateneo. In alcuni casi si tratta di reali - talora notevoli - opportunità di arricchimento patrimoniale e scientifico, che si è invece costretti a lasciar perdere o rifiutare - con non poco imbarazzo - per la mancanza di adeguati spazi di magazzino o deposito temporaneo. Nel 2008 è capitato ad esempio il caso della Biblioteca dell'ISDEE - Istituto di studi e documentazione sull'Europa comunitaria e l'Europa orientale, offertaci in blocco da INFORMEST, cui non abbiamo finora potuto dare risposta.

In ogni caso sono proprio i momenti di crisi a far guardare più lontano ed a far perseverare nei progetti di lungo periodo a suo tempo impostati. In questo senso è stato fatto un primo riordino generale del deposito librario nel giugno 2008 ripristinando l'ordine delle sezioni di collocazione dei libri secondo le loro segnature originali. Sono stati organizzati i corsi d'orientamento per matricole ed i corsi con 3 crediti F per gli studenti del terzo anno. E' stata presentata la Biblioteca alle possibili future matricole nell'ambito delle giornate di Porte aperte.

Ormai irrinunciabile – certamente non solo in biblioteca - l'apporto di colleghi assunti a tempo determinato o dipendenti da aziende esterne all'Università i cui meriti sono tanto maggiori quanto più è precaria la loro situazione lavorativa.

## 9.4. Biblioteca Area 2. Economia

Direttore: Maurizio Florio

Responsabile: Giovanna Fiorencis

Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	103
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.935
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	2.038
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	90.061
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	211
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.004
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	90.259
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	448
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	8
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.708
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	0
GIM 3.8	Posti di lettura	50
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	3
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	49,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	5,18
	Corsi di formazione seguiti dal personale	15
	Ore di formazione seguite	139

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	51.656
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	4.371
	Entrate totali	63.495
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	54.301
	Totale spesa	58.100
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	215.743
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	614
GIM 8.2	Catalogazioni	2.688
	Inventariazioni	1.023
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	7.541
	Ricerche bibliografiche	39
GIM 9.14	Inventari in OPAC	23.415
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	1
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	2
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	11

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	49,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	1,79	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	40,76	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,00	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,00	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	679,33	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,57	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	2,26	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	1,03	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	26,00	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	26,64	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	39,12	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	105,86	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	197,36	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	17.375,11	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	393,18	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	41,80	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	44,19	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,50	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	25,17	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	8,43	8,10	16,04



## **Biblioteca Area 2. Economia**

Nel 2008 la biblioteca si è trovata in una situazione di sofferenza causa l'assenza, per motivi di salute, di una dipendente, assenza iniziata nell'autunno del 2007 e protrattasi per un anno. Questa circostanza ha ovviamente richiesto uno sforzo aggiuntivo al resto del personale, del quale sono molto da apprezzare impegno e motivazione. Sforzo che ha reso possibile, pur in questa situazione di difficoltà, assicurare una buona presenza nel servizio al pubblico, attivare un nuovo servizio e potenziare quelli esistenti, nonché svolgere numerosi e poderosi lavori, descritti più sotto.

È stato rinnovato il regolamento prestiti e consultazioni della Biblioteca. La distribuzione dei libri di testo è stata resa più flessibile per raggiungere un maggior numero di studenti; inoltre, è stato attivato il servizio prenotazioni. Questa "riforma" ha prodotto un aumento dei prestiti del 27% rispetto al 2007. Anche nel servizio di fornitura documenti si è registrata una crescita dal 2007, pari al 64%.

Con l'inserimento, effettuato nel 2008, dei periodici cessati dei Dipartimenti (circa 520 titoli), si è concluso il recupero in OPAC del pregresso dei periodici della Facoltà, iniziato nel 2006. È progredito anche il recupero del pregresso delle monografie, sia tramite il progetto SBA che a cura della biblioteca, che ha catalogato in SBN circa 1.700 titoli delle sezioni di storia economica.

Il lavoro di sistemazione delle raccolte è proseguito. Il deposito monografie è stato totalmente riorganizzato; i libri sono stati ridistribuiti sugli scaffali in modo da sfruttare al meglio lo spazio disponibile. Si è proceduto anche al riordino delle sezioni dei testi d'esame, il che ha comportato la ricollocazione e rietichettatura di circa un migliaio di libri.

La nota dolente rimane la situazione del personale. In particolare si esprime preoccupazione per quanto riguarda il destino, ancora sospeso, delle stabilizzazioni, da cui dipende la futura presenza di una persona in biblioteca.

## 9.5. Biblioteca Area 2. Sede di Gorizia

Direttore e responsabile: Maurizio Florio

### Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	88
GIM 1.2	Studenti iscritti	991
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.079
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	18.524
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	101
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	692
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	25.917
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	639
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	290
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	924
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	324
GIM 3.8	Posti di lettura	67
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	4
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	39,75
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	3,55
	Corsi di formazione seguiti dal personale	7
	Ore di formazione seguite	73

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	41.689
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	0
	Entrate totali	55.957
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	41.596
	Totale spesa	45.973
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	153.673
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	424
GIM 8.2	Catalogazioni	734
	Inventariazioni	692
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	6.299
	Ricerche bibliografiche	81
GIM 9.14	Inventari in OPAC	14.818
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	2
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	6
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	32

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	39,75	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	45,38	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	16,10	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,27	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	35,06	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	269,75	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	3,23	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	4,15	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	6,05	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	79,99	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	38,55	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	30,96	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	142,42	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	194,72	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	5.212,32	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	303,61	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	78,24	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	17,17	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,64	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	27,07	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	34,72	8,10	16,04

## **Biblioteca Area 2. Sede di Gorizia**

Durante il 2008 le attività della biblioteca hanno continuato a soffrire della mancanza di una unità di personale di ruolo, distaccata altrove nei primi 6 mesi dell'anno e parzialmente sostituita con ore di cooperativa. Per tale motivo come per l'anno precedente si è dovuto mantenere più basso il profilo delle attività di back office. La biblioteca ha comunque continuato la collaborazione con il progetto italiano di spoglio di periodici ESSPER, incrementando il numero di riviste indicizzate.

Segnaliamo come nulla sia stato fatto riguardo alla prevista collocazione della biblioteca in una sede più adeguata. Si evidenzia che al momento per motivi di sicurezza i depositi non sono in grado di accogliere nuovo materiale bibliografico, mentre la domanda di acquisizioni non è assolutamente in calo. Si ritiene perciò assolutamente opportuna un'iniziativa volta alla verifica della situazione esistente e allo studio della relativa soluzione logistica, peraltro già prospettata negli anni scorsi.

## 9.6. Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica

Direttore e responsabile: Cristina Cocever

### Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	2
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	504
GIM 1.2	Studenti iscritti	5.402
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	5.906
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	75.100
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	308
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.451
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	292.223
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	771
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	405
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.860
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	2.082
GIM 3.8	Posti di lettura	180
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	8
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	42,50
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	8,32
	Corsi di formazione seguiti dal personale	39
	Ore di formazione seguite	449

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	106.852
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	6.192
	Entrate totali	119.197
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	113.638
	Totale spesa	119.122
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	366.429
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	767
GIM 8.2	Catalogazioni	2.826
	Inventariazioni	1.458
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	24.287
	Ricerche bibliografiche	150
GIM 9.14	Inventari in OPAC	37.941
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	4
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	76
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	47

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	42,50	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	52,53	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	32,81	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,31	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	72,80	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	738,25	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,87	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	7,58	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	14,07	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	50,52	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	19,24	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	45,61	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	62,04	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	175,17	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	9.022,83	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	709,57	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	59,07	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	12,72	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,25	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	31,01	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	32,60	8,10	16,04

### **Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica**

Nel corso del 2008 la biblioteca, nonostante il mancato *turnover* e l'assenza dei volontari del Servizio civile nazionale, è riuscita a realizzare alcuni obiettivi che si era prefissata negli anni precedenti, soprattutto nell'ambito della comunicazione e della promozione dei servizi. In stretta collaborazione con le facoltà e il corpo docente ha attivato quattro corsi con il riconoscimento di crediti sulle ricerche bibliografiche nei vari ambiti disciplinari (farmacia, scienze ambientali, biologia, matematica e informatica). È stata un'ottima occasione di crescita e di approfondimento delle peculiarità delle singole materie e, sviluppando una maggiore specializzazione nel nostro *team*, ora possiamo fornire un servizio di *reference* più rispondente alle esigenze degli utenti. Questa esperienza ha confermato il bisogno informativo presente in ateneo; i ragazzi che hanno seguito i corsi erano perlopiù all'oscuro dell'esistenza delle risorse bibliografiche che l'Università acquista ogni anno e che tanto potrebbero facilitarli durante il loro percorso di studio. Sicuramente l'attività didattica non è propria del bibliotecario, ma ciò che si osserva è che purtroppo, senza l'incentivo dei crediti, gli studenti assegnano una bassa priorità alle competenze bibliografiche, non rendendosi conto che una maggiore dimestichezza nell'uso di certi strumenti li aiuterebbe in termini di tempo e di qualità dei risultati.

Tra le attività degne di nota segnaliamo ancora l'ingresso della nostra biblioteca nel Catalogo italiano dei periodici ACNP, servizio curato dall'Università di Bologna e che si pone come obiettivo la condivisione a livello nazionale delle notizie relative ai periodici e ai loro posseduti presenti nelle biblioteche aderenti. È ormai il principale strumento di ricerca e di verifica usato oggi per i periodici italiani e presenta il vantaggio di essere direttamente collegato all'archivio ISSN del CNR, a garanzia della qualità delle notizie. Per noi è un lavoro che si aggiunge alla gestione dei seriali già avviata nel catalogo SBN, ma è stata una scelta obbligata soprattutto per la stretta integrazione esistente tra il servizio di recupero dei documenti NILDE e ACNP.

NILDE è in questo momento il nostro fiore all'occhiello per quanto riguarda i servizi e ciò è attestato dalla continua crescita delle richieste e dall'adesione di nuovi utenti.

Per concludere l'ultimo obiettivo realizzato a fine anno è stato l'avvio di un nuovo canale di comunicazione con i nostri utenti: il blog della biblioteca (<http://btsbiblio.wordpress.com>). L'idea c'era da più di un anno e l'occasione di un corso di formazione professionale sul Web 2.0 ci ha definitivamente convinti dell'opportunità di impegnare le nostre forze su questo fronte. L'abbiamo pensato come un mezzo di comunicazione e di informazione virtuale, rispondente alle esigenze dei nostri utenti, tutti mediamente abituati all'uso di internet e dei suoi strumenti più avanzati. È un esperimento che ad oggi sta dando buoni risultati in termini di frequenza d'uso (da ottobre più di 4.000 *hits*) e di partecipazione con commenti e richieste. L'inserimento nel blog dei sondaggi sulle opinioni e sulle valutazioni dei servizi si sta inoltre rivelando molto utile per la verifica dei risultati e per l'orientamento delle azioni future.

## 9.7. Biblioteca Area 4. Biblioteca centrale di medicina

Direttore e responsabile: Alessandra Rinaldi

### Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	350
GIM 1.2	Studenti iscritti	2.306
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	6.794
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	101.223
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	602
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	2.109
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	299.362
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	1.600
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	747
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	7.180
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	0
GIM 3.8	Posti di lettura	178
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	25
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	69,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	8,92
	Corsi di formazione seguiti dal personale	8
	Ore di formazione seguite	108

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	99.328
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	877
	Entrate totali	107.837
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	328.222
	Totale spesa	335.173
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	605.059
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	891
GIM 8.2	Catalogazioni	3.467
	Inventariazioni	1.195
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	5.862
	Ricerche bibliografiche	243
GIM 9.14	Inventari in OPAC	22.782
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	9
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	101
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	99

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	69,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	46,69	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	38,17	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,00	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,00	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	271,76	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	4,29	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	26,21	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	43,80	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	22,51	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	48,31	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	95,43	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	89,06	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	134,02	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	11.352,11	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	761,94	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	33,64	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	14,90	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,18	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	54,25	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	6,86	8,10	16,04

NOTA: La Biblioteca centrale di medicina, oltre all'utenza universitaria serve anche l'utenza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) e dell'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 (ASS). I dati statistici si riferiscono complessivamente a queste tre componenti.

#### **Biblioteca Area 4. Biblioteca centrale di medicina**

L'anno 2008 ha segnato una svolta importante per quanto riguarda il prestito del materiale bibliografico: per la prima volta dal 1974 sono state ammesse al prestito le monografie che gli studenti utilizzano per gli esami. L'iniziativa ha suscitato un buon successo che è stato reso possibile acquistando più copie dei libri di testo.

L'affluenza degli studenti è notevolmente aumentata rendendo necessario l'acquisto di nuovi tavoli per la sala di lettura che è spesso totalmente occupata.

Grazie ad una generosa donazione da parte della Fondazione Brovedani sono stati sostituiti 10 PC ormai malfunzionanti e obsoleti e sono state messe a disposizione degli utenti 2 nuove stampanti per la saletta informatica e per le ricerche bibliografiche online.

Il mese di settembre ha visto la collaborazione della biblioteca con il Conservatorio giuliano di storia della medicina all'allestimento della mostra bibliografica "L'Arte di Ippocrate. Libri di medicina dal 1500 al 1800". L'esposizione ha riscontrato un buon successo grazie anche ai testi messi a disposizione dalla biblioteca e al suo personale, che ha contribuito alla realizzazione dell'evento.

Infine nel mese di dicembre è iniziato l'allestimento con scaffalature tradizionali della parte ancora incompleta del deposito della biblioteca e si auspica che entro il primo semestre 2009 sarà possibile dare definitiva sistemazione alle raccolte di periodici giacenti in via Travnik, alleggerendo in tal modo l'attività del personale attualmente costretto a continui trasferimenti.

## 9.8. Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue

Direttore e responsabile: Angelica de Gaetano

### Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	91
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.410
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.501
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	111.289
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	191
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.514
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	49.333
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	1.550
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	1.400
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	4.617
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	3.402
GIM 3.8	Posti di lettura	140
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	25
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	49,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	4,55
	Corsi di formazione seguiti dal personale	14
	Ore di formazione seguite	110

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	26.711
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	19.638
	Entrate totali	56.387
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	45.244
	Totale spesa	47.915
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	184.447
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	797
GIM 8.2	Catalogazioni	2.508
	Inventariazioni	1.514
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	10.826
	Ricerche bibliografiche	13
GIM 9.14	Inventari in OPAC	32.377
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	1
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	27
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	13

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	49,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	90,32	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	10,72	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	1,29	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	73,68	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	60,04	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,92	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,99	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	19,15	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	29,09	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	30,14	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	58,23	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	122,88	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	332,75	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	24.459,12	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	329,89	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	60,07	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	74,14	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	1,01	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	24,53	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	9,85	8,10	16,04



## **Biblioteca Area 5. Filosofia e lingue**

I dati raccolti mostrano un'attività della biblioteca regolare e stabile.

A parità di utenza potenziale e di orario di apertura al pubblico i servizi e le presenze si attestano sugli stessi numeri del 2007. La domanda di servizi bibliotecari più tradizionali - prestito e consultazione di opere a stampa, prestito dei testi d'esame - resta quindi costante, anche a fronte dei cambiamenti nell'ordinamento didattico e della sempre maggiore diffusione dell'informazione e della documentazione via internet.

Si conferma inoltre l'utilizzo della biblioteca anche per lo studio individuale e di conseguenza il gradimento per un orario ampio e continuato.

Risulta rilevante la richiesta di usufruire della biblioteca anche da parte di utenti non istituzionali, a testimonianza dell'importanza delle raccolte e dell'efficacia della cooperazione nel Servizio Bibliotecario Nazionale.

Dal punto di vista dell'organizzazione e dei carichi di lavoro è stato un anno particolarmente difficile: il trasferimento a fine marzo di un'unità di personale dipendente ad altra struttura ha imposto la temporanea redistribuzione delle funzioni amministrative, proprio in coincidenza con un rilevante aumento (un terzo) delle nuove acquisizioni librarie. Altre attività di back office sono state pertanto sacrificate, in particolare quelle di revisione del patrimonio, essendo prioritario l'obiettivo di garantire comunque il regolare funzionamento della struttura.

Complessivamente la dotazione di personale FTE è passata da 5,42 a 4,55. Oltre un terzo di FTE risulta dalle ore svolte dalla cooperativa per il servizio di sportello: si conferma quindi la necessità di esternalizzare una rilevante quota di lavoro, comunque il ricorso ad una cooperativa specializzata è giustificato dalla necessità di assicurare flessibilità di orari e qualità delle prestazioni.

Gli obiettivi più rilevanti realizzati nell'anno:

- sistemazione del fondo di letterature tedesca proveniente dalla Biblioteca del Goethe Institut
- acquisizione e gestione delle raccolte provenienti dalla disciolta Biblioteca della Facoltà di lettere
- realizzazione di un corso di *information literacy* per gli studenti del Corso di laurea in Filosofia.

## 9.9. Biblioteca Area 5. Storia e arte

Direttore: Angelica de Gaetano

Responsabile: Maria Rosa Mezzi

### Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	66
GIM 1.2	Studenti iscritti	366
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	432
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	98.709
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	211
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	950
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	39.400
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	700
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	255
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.476
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	115
GIM 3.8	Posti di lettura	105
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	3
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	44,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	4,52
	Corsi di formazione seguiti dal personale	9
	Ore di formazione seguite	84

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	18.915
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	9.878
	Entrate totali	45.368
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	26.683
	Totale spesa	30.135
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	164.420
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	509
GIM 8.2	Catalogazioni	1.470
	Inventariazioni	950
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	8.280
	Ricerche bibliografiche	0
GIM 9.14	Inventari in OPAC	23.574
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	44,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	36,43	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	4,11	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,24	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	4,64	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	144,00	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,43	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	23,88	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	61,77	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	64,20	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	380,60	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	210,38	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	21.858,96	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	95,67	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	57,88	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	228,49	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	2,20	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	16,23	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	8,51	8,10	16,04

## **Biblioteca Area 5. Storia e arte**

L'anno 2008 per la biblioteca è stato caratterizzato da notevoli problemi relativi al personale e quindi all'organizzazione del lavoro: a marzo è stata trasferita la referente per gli acquisti, a giugno c'è stato un avvicendamento del responsabile ed a novembre è andata in pensione la referente per il servizio al pubblico. Tutto ciò ha comportato notevoli disagi e necessari mutamenti nella distribuzione delle procedure lavorative, da sempre aggravate dalla difficile situazione logistica (il patrimonio è dislocato in varie stanze e armadi disseminati su 4 piani dell'edificio).

Nonostante tutto questo si è sempre proseguito nella direzione dell'adeguamento della biblioteca allo standard dei servizi delle altre biblioteche di SBA, anche perché la domanda di prestito e consultazione è rimasta costantemente alta da parte dei sempre più numerosi utenti (istituzionali e non): ovviamente ciò ha comportato un ricorso sempre più ampio a servizi esternalizzati.

In questa luce oltre all'attività corrente sono stati portati avanti i seguenti obiettivi:

- Si è effettuato il recupero del catalogo topografico della sezione di Arte (analogamente a quanto è stato fatto per la sezione di Storia nel 2007): le relative schedine sono state trasportate dalla Biblioteca generale, depurate delle schede di rinvio e richiamo e ricontrollate. Ci si riserva di completare la verifica a scaffale per stabilire l'effettiva corrispondenza della registrazione catalografica con la documentazione fisica.
- E' stato portato avanti l'inserimento nel catalogo elettronico dei 980 opuscoli del lascito Estella Brunetti: attualmente ne sono stati inventariati e catalogati circa la metà.
- A seguito del trasferimento di parte del patrimonio della ex Biblioteca della Facoltà di lettere si è provveduto alla sua sistemazione in armadi appositamente sgomberati, al relativo controllo inventariale e all'aggiornamento dei cataloghi elettronici.
- Per far fronte alla mancanza di spazio per periodici e continuazioni dislocati nel soppalco del piano terra si è provveduto a misurare le opere spente e quelle correnti con l'intento di riaccorpate le prime e far spazio alle seconde, nonché per lasciare uno spazio sufficiente per le nuove acquisizioni. Quindi si è provveduto allo slittamento di tutte le opere in continuazione, mentre non sussistevano sufficienti risorse umane per fare un'analogha operazione anche per i periodici.

## 9.10. Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica

Direttore e responsabile: Simonetta Pasqualis

Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	3
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	104
GIM 1.2	Studenti iscritti	620
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	724
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	150.479
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	519
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	926
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	54.706
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	599
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	579
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	5.032
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	2.632
GIM 3.8	Posti di lettura	86
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	5
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	35,67
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	6,07
	Corsi di formazione seguiti dal personale	12
	Ore di formazione seguite	112

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	31.221
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	13.932
	Entrate totali	65.598
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	33.550
	Totale spesa	37.537
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	217.496
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	415
GIM 8.2	Catalogazioni	877
	Inventariazioni	926
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	10.498
	Ricerche bibliografiche	20
GIM 9.14	Inventari in OPAC	31.387
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	35,67	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	96,66	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	8,42	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	3,45	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	52,31	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	144,80	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	2,54	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	20,86	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	46,34	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	75,53	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	300,41	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	152,46	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	24.775,64	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	119,20	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	42,53	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	207,84	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	1,28	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	15,43	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	7,16	8,10	16,04

## **Biblioteca Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica**

La biblioteca, risultante dalla fusione – anche se per ora solo virtuale - di due delle biblioteche tra le più antiche della nostra università, possiede un ingente patrimonio, ricco anche in collezioni antiche e fondi speciali (Biblioteca del Ginnasio Tedesco, Fondo Imparati, Fondo Stefanini, CNR Canciani, CNR Cassola-Guida, CNR Miceneo, Fondo Stella, Fondo Stuparich).

L'attenzione della biblioteca punta da anni a valorizzare tale ingente patrimonio mediante una continua riorganizzazione delle collezioni, ma Area 6 necessita di interventi logistici urgenti: la nuova edilizia prevista per l'edificio di via Lazzaretto n. 8, che accoglierà fisicamente tutto il patrimonio bibliografico delle due biblioteche originali.

Nel corso del 2008 i colloqui della Direzione della biblioteca con l'Amministrazione dell'Ateneo hanno finalmente portato ad una destinazione del materiale bibliografico di via Lazzaretto n. 8 e alla programmazione di tale trasloco e relativa chiusura del palazzo per i primi mesi del 2009.

Per la sezione di Antichità sono proseguiti gli obiettivi già iniziati nel 2007 con l'opera di riorganizzazione della sezione di Religioni che ha inglobato il materiale ereditato dalla ex Biblioteca di lettere e il completamento della sezione di Ittiti con il materiale dei fondi Stefanini e Imparati.

La programmazione del trasloco 2009 ha portato la commissione biblioteca ad affrontare una razionalizzazione delle collezioni sia monografiche che di periodici, opera che dovrà proseguire nel corso dei prossimi anni.

Per la sezione di Italianistica, il materiale bibliografico di Spettacolo dopo l'ultimo trasloco dal primo piano di via Lazzaretto 8 si era ricongiunto alla collezione di via Università 1; vista la scarsità di spazio, la collezione era in sofferenza ed ha trovato finalmente una adeguata collocazione nella nuova biblioteca di via Montfort, creando così uno spazio di fruizione per tali discipline.

## 9.11. Biblioteca Area 7. Formazione

Direttore: Nicoletta Rusconi

Responsabile: Alessandra Carlin

Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	2
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	306
GIM 1.2	Studenti iscritti	2.739
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	3.045
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	19.363
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	33
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.639
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	32.559
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	751
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	461
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	2.948
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	1.148
GIM 3.8	Posti di lettura	68
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	5
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	45,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	6,06
	Corsi di formazione seguiti dal personale	9
	Ore di formazione seguite	110

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	30.198
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	0
	Entrate totali	30.128
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	24.079
	Totale spesa	29.937
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	207.992
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	1.146
GIM 8.2	Catalogazioni	3.739
	Inventariazioni	1.639
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	6.174
	Ricerche bibliografiche	43
GIM 9.14	Inventari in OPAC	20.686
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	2
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	13
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	51

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	45,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	61,38	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	44,78	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,26	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	38,94	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	609,00	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	1,86	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,52	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	4,75	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	106,83	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	7,91	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	19,06	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	68,31	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	270,58	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	3.196,62	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	502,70	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	68,79	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	6,36	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,54	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	11,58	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	32,35	8,10	16,04

## **Biblioteca Area 7. Formazione**

Il 2008 è stato nuovamente un anno di lavori extra e traslochi per la biblioteca: dopo l'avvio della nuova biblioteca di via Montfort, l'apertura dei servizi al pubblico e della sala audiovisivi, la riattivazione del servizio di ricerche bibliografiche e l'avvio del nuovo servizio di prestito interbibliotecario e *document delivery* come biblioteca deposito, si è passati alla progettazione dei nuovi spazi della biblioteca di via Tigor. In questa sede il ritardo nell'inizio dei lavori nei locali destinati ad ospitare la biblioteca e la contestuale ristrutturazione dell'ala del 5. piano sede degli uffici della biblioteca ha reso necessario il trasloco degli stessi nella sala di lettura e la chiusura di quest'ultima per un periodo piuttosto prolungato (da giugno a novembre), costringendo il personale a svolgervi anche il lavoro di back office in condizioni logistiche ed igieniche a dir poco non ottimali e ad effettuare poi il trasloco in tempi brevissimi. A metà novembre, limitando al minimo i giorni di chiusura al pubblico, si è finalmente pervenuti all'apertura della biblioteca del 2. piano, non subito a regime a causa del protrarsi di problemi tecnici e di un iniziale disorientamento da parte dell'utenza. La disposizione del materiale bibliografico nella nuova sede non è ancora ottimale a causa del mancato acquisto dell'impianto antitaccheggio, fatto che ha implicato una ridefinizione del progetto di sistemazione dei libri ed un temporaneo inutilizzo di parte delle scaffalature.

E' inoltre proseguito il lavoro di riaccorpamento di molte sezioni di pedagogia – quelle più richieste – del Dipartimento della Formazione e dell'Educazione, ora disponibili a scaffale aperto durante tutto l'orario di apertura. Il servizio di prestito è stato dunque ulteriormente agevolato con la riduzione del lavoro di recupero del materiale bibliografico dagli studi dei docenti nei vari piani dell'edificio.

Nel corso dell'anno la Facoltà, in vista della chiusura della sede di via d'Alviano, ha radicalmente riorganizzato gli spazi di via Tigor: in tale circostanza la biblioteca ha svolto un ruolo di fattiva collaborazione, occupandosi del recupero, della valutazione e della catalogazione di un cospicuo numero di libri.

Si auspica ora un 2009 all'insegna della normalità, in modo da potersi maggiormente concentrare sulla qualità dei servizi.

## 9.12. Biblioteca Area 8. Psicologia e architettura

Direttore e responsabile: Nicoletta Rusconi

Dati statistici 2008

GIM 0.4	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	132
GIM 1.2	Studenti iscritti	2.468
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	2.600
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	28.343
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	101
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	879
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	59.715
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	487
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	452
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	1.137
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	1.069
GIM 3.8	Posti di lettura	36
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	4
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	50,00
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	2,73
	Corsi di formazione seguiti dal personale	9
	Ore di formazione seguite	66

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	39.827
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	33.589
	Entrate totali	118.671
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	63.694
	Totale spesa	66.642
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	148.980
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	303
GIM 8.2	Catalogazioni	810
	Inventariazioni	879
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	6.568
	Ricerche bibliografiche	0
GIM 9.14	Inventari in OPAC	16.412
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	0
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	0
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	0

Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	50,00	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	92,81	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	72,22	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,35	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	94,02	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	650,00	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,00	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,66	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	0,00	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	57,90	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	24,50	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	47,74	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	57,30	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	321,59	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	10.369,39	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	951,22	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	36,59	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	10,90	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,34	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	42,75	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	23,56	8,10	16,04



## **Biblioteca Area 8. Psicologia e architettura**

Nell'esaminare i dati statistici relativi al 2008, il costante livello di utilizzo del materiale a disposizione e una regolare e numerosa frequentazione dei servizi e degli spazi della biblioteca durante l'ampio orario di apertura testimoniano la volontà di fornire all'utenza la migliore risposta possibile con le risorse disponibili, già definite insufficienti nel 2007.

Essenziale per la pur minima crescita patrimoniale bibliografica è stato, anche nel 2008, il grande sforzo compiuto da Facoltà e Dipartimento di psicologia e dalla Facoltà di architettura per reperire fondi da destinare alla biblioteca, finalizzati all'acquisizione dei testi d'esame, delle banche dati di ambito psicologico e di un centinaio di testi utili alla ricerca.

Le varie richieste di prestito interbibliotecario e *document delivery*, provenienti da altre biblioteche italiane soprattutto per i testi di psicologia, attestano la reperibilità dei documenti grazie all'utilizzo del catalogo elettronico, mentre maggiori sono invece le richieste all'esterno per i testi di architettura, segno della povertà bibliografica del settore, penalizzato in gran parte dal costo dei volumi.

L'attività e i servizi standard della biblioteca (front office e back office) sono stati mantenuti regolarmente, nonostante la sofferenza organizzativa determinata dalla mancata sostituzione dell'assenza – prima per maternità, poi per servizio in altra sede – dell'unica unità di personale in servizio oltre alla responsabile. Da aprile a luglio, inoltre, l'attività è stata condizionata fortemente dall'annunciata (e solo a settembre annullata) operazione di sgombero e ristrutturazione degli spazi dell'intero edificio di via S. Anastasio.

Per queste stesse ragioni non è stato possibile programmare eventuali attività aggiuntive.

Durante la chiusura estiva al pubblico, grazie alla preziosa collaborazione del personale della cooperativa abitualmente in servizio allo sportello, le ore accantonate per il trasloco sono state utilizzate per l'annuale ricognizione inventariale di tutti i volumi della biblioteca.

La biblioteca ha inoltre incorporato 420 volumi donati dal Direttore del Dipartimento di psicologia negli ultimi mesi del 2008. I volumi sono stati in gran parte catalogati, inventariati e collocati a scaffale prima della chiusura natalizia.

Grande merito va al già citato personale della cooperativa per tutto quanto è stato possibile realizzare e mantenere in termini di apertura, servizi al pubblico e ausilio al lavoro di back office, anche in condizioni di estrema emergenza durante l'intero anno.

## 9.13. Biblioteca Area 8. Scuola di lingue

Direttore: Nicoletta Rusconi

Responsabile: Manola Lualdi

### Dati statistici 2008

	Punti di servizio	1
<b>1. - UTENZA</b>		
GIM 1.1	Docenti e ricercatori	131
GIM 1.2	Studenti iscritti	1.039
GIM 1.4	Utenti potenziali (totale)	1.170
<b>2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA</b>		
GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	44.443
GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	96
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	905
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	39.062
<b>3. - SPAZI</b>		
GIM 3.1	Superficie totale	648
GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	571
GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	1.203
GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	1.203
GIM 3.8	Posti di lettura	156
GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	25
<b>4. - ORARI</b>		
GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	53,50
<b>5. - PERSONALE</b>		
	Totale personale FTE	6,95
	Corsi di formazione seguiti dal personale	15
	Ore di formazione seguite	175

<b>6. - ENTRATE</b>		
GIM 6.1	Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	23.102
GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	10.456
	Entrate totali	40.616
<b>7. - SPESE</b>		
	Spesa per risorse bibliografiche	32.647
	Totale spesa	37.092
GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	194.105
<b>8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)</b>		
GIM 8.1	Ordini	449
GIM 8.2	Catalogazioni	812
	Inventariazioni	948
<b>9. - SERVIZI AL PUBBLICO</b>		
GIM 9.3	Prestiti	22.590
	Ricerche bibliografiche	12
GIM 9.14	Inventari in OPAC	43.021
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	1
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	20
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	8

### Indicatori statistici 2008

	<i>Descrizione indicatore</i>	<i>Punto biblioteca 2008</i>	<i>UniTS 2008</i>	<i>Media GIM 2002</i>
GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale (per p. servizio)	53,50	44,91	41,04
GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	88,12	53,40	63,88
GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	7,50	15,54	26,05
GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,84	0,54	0,72
GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	100,00	26,92	45,50
GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	46,80	218,60	663,87
GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	0,77	2,05	8,54
GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	1,70	5,36	12,12
GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	19,25	12,49	7,02
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	96,80	26,89	47,29
GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	27,90	71,20	110,35
GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	38,56	51,82	58,59
GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	165,90	202,33	244,36
GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	136,39	167,63	271,66
GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	6.394,17	15.738,25	9.550,49
GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	168,33	261,00	430,07
GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	61,35	48,53	51,25
GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	37,99	60,30	63,09
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,81	0,64	1,33
GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	16,82	35,19	45,56
GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario	51,42	8,10	16,04

NOTA: In OPAC è presente anche materiale audiovisivo della biblioteca non inventariato come materiale bibliografico.

## Biblioteca Area 8. Scuola di lingue

Nel 2008 la biblioteca ha confermato il proprio impegno prioritario nell'assicurare continuità, stabilità ed efficienza nei servizi al pubblico ed alle strutture di riferimento. Per sopperire alla mancanza dei volontari del Servizio civile nazionale si è scelto di puntare su studenti tirocinanti e coadiutori, nonostante l'onere della formazione e il rapido turn over: ciò ha consentito di avere a disposizione risorse umane da dedicare sia al servizio di front office che, grazie alle loro competenze linguistiche, al progetto di digitalizzazione e indicizzazione dei materiali audio di supporto alla didattica. La prassi dello svolgimento dei tirocini presso la biblioteca ha inoltre consentito la partecipazione attiva degli studenti alla vita della biblioteca.

Nel corso dell'anno inoltre:

- E' proseguito lo snellimento del lavoro di distribuzione della biblioteca grazie all'archiviazione on-line dei testi delle dispense in formato elettronico, il cui *download* è possibile agli studenti tramite autenticazione e grazie alla digitalizzazione e compressione in supporti più capienti del materiale audio. A fronte della maggiore diffusione dell'informazione e della documentazione via internet si assiste a una flessione nel servizio di prestito e consultazione, mentre si registra al contrario un incremento delle richieste di *document delivery* e prestito interbibliotecario.
- Si è stabilita, in collaborazione con la Facoltà, la sperimentazione del prelievo alla fonte di file audio digitali, evitando la digitalizzazione retrospettiva, e l'archiviazione elettronica delle tesi di laurea nel contesto del deposito istituzionale, evitando la catalogazione e conservazione cartacea delle tesi, impossibile anche per mancanza di spazi.
- Si è approfittato della chiusura estiva per effettuare una ricognizione inventariale e una riorganizzazione delle collezioni per far fronte alla mancanza di spazio per i periodici.
- E' continuato il travaso in Indice delle notizie in modalità "solo in polo" frutto della conversione di record pregressi non nativi SBN, con il ricorso alla ricatalogazione "libro alla mano".
- E' stato attivato un corso con crediti sulle ricerche bibliografiche per gli studenti, tenuto dal personale della biblioteca in collaborazione col servizio di formazione centralizzato.

Nonostante la decurtazione di risorse per i servizi al pubblico annunciata a fine anno, stante l'utilizzo della biblioteca (unica aula studio della struttura) anche per lo studio individuale, si è riusciti a offrire anche nel 2009 un orario ampio e continuato di apertura settimanale (50 ore). Ciò è stato possibile grazie a uno sforzo del personale e a risorse aggiuntive fornite dalla Facoltà (studenti coadiutori e tirocinanti). Notevoli sono però i problemi relativi all'organizzazione del lavoro dovuti all'incertezza del futuro del personale precario in forza alla biblioteca: se non venisse confermato si renderebbero necessarie drastiche riduzioni d'orario e tagli ai servizi.

## 9.14. Amministrazione e contabilità generale

Responsabile: Fedora Tamburini

### Dati statistici 2008

Personale FTE	3,61
---------------	------

#### DATI SULL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Impegni	1.265
Fatture uscita	2.182
Accertamenti	136
Fatture entrata	136
Mandati	841
Reversali	152
Bilancio consuntivo consolidato 31.12.2008	3.290.188
Bilancio di previsione consolidato 2009	2.793.790
Bilanci settoriali (di previsione e consuntivi)	14
Variazioni e storni di bilancio	752
Riaccertamenti dei residui passivi	225
Gestione pagamenti esteri	96
Registro dei corrispettivi	12
Registro IVA intracomunitaria	68
Modelli Intrastat	12
Missioni	99
Ordini per i servizi centralizzati	70

## 9.15. Formazione e comunicazione

### Dati statistici 2008

Personale FTE	2,22
---------------	------

#### FORMAZIONE PER IL PERSONALE SBA

Corsi di formazione	9
Partecipazioni	183
Ore di formazione	113

#### FORMAZIONE PER L'UTENZA (organizzata complessivamente da SBA)

Corsi di formazione	26
Partecipanti	490
Ore di formazione	313

#### MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Dati raccolti	130	ca.
Indicatori elaborati	70	ca.

Come già accennato (cfr cap. 6), nei primi mesi del 2009 la creazione dell'unità di staff "Sviluppo, Comunicazione e Formazione", ha modificato e ampliato le attività dell'ex servizio centralizzato. L'unità di staff è pensata per dare supporto sia al Coordinatore sia ai punti biblioteca e ai servizi centralizzati per quanto riguarda attività e progetti trasversali.

All'unità di Staff afferiscono due persone a tempo pieno e una a tempo parziale. Le attività possono essere sinteticamente descritte nel seguente elenco:

- Misurazione e valutazione
- Analisi e studi
- Supporto a progetti specifici
- Supporto alla riorganizzazione delle strutture
- Supporto agli organi di gestione
- Comunicazione esterna e interna
- Formazione specialistica dell'utenza, in particolare degli studenti
- Formazione specialistica del personale.

## 9.16. Risorse elettroniche di Ateneo - REA

Responsabile: Maurizio Florio

### Dati statistici 2008

Personale FTE	1,55
---------------	------

#### DATI SULLE RISORSE ELETTRONICHE

Periodici elettronici	10.462	
Periodici elettronici correnti	6.841	
Full Text scaricati	145.000	ca.
Banche dati	125	ca.
Banche dati correnti	75	
Sessioni di ricerca	n.d.	
Ricerche effettuate	n.d.	
Spese per risorse elettroniche	704.193	
GIM 20 Spese per risorse elettroniche / spese per risorse bibliografiche * 100	34,80	

Nel 2008, causa la scarsità di risorse umane dedicate al servizio, si è purtroppo acuita la difficoltà di gestire in modo puntuale il complesso panorama delle risorse elettroniche informative dell'Ateneo. Malgrado ciò si è lavorato molto per mantenere accettabile il livello di affidabilità. E' stata avviata una collaborazione interna con altri uffici di SBA per migliorare la qualità delle descrizioni e l'accessibilità delle risorse elettroniche.

E' proseguita la partecipazione alla commissione CRUI denominata CARE - Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche, che si occupa di trattative nazionali relative a grandi contratti di editoria elettronica e di tematiche generali delle risorse elettroniche. In tale ambito abbiamo svolto la negoziazione del contratto nazionale PORTICO per la conservazione del materiale digitale.

Inoltre è stata curata l'organizzazione presso l'Università di Trieste dell'VIII meeting SELL (*Southern European Library Link*), 30-31 maggio 2008, durante il quale abbiamo presentato un nostro intervento. E' seguita la stesura di un articolo sul tema dell'esperienza consortile nel campo degli acquisti di risorse elettroniche negli ultimi anni, pubblicato nel volume Rapporto sulle biblioteche italiane 2007-2008 (edizioni AIB). Negli ultimi mesi dell'anno si è posta particolare attenzione ai nuovi metodi di gestione delle risorse elettroniche, i cosiddetti ERMS (*Electronic Resources Management System*), con l'obiettivo della stesura di uno studio in corso di pubblicazione nel 2009 e dell'organizzazione di un convegno presso la CRUI: "Gestione delle Risorse Elettroniche: l'offerta del mercato e la situazione italiana. Un'analisi sugli ERMS", Roma, 27 marzo 2009.

## 9.17. Servizi informatici per le biblioteche - SIB

Responsabile: Romano Trampus

### Dati statistici 2008

Personale FTE	9,03
---------------	------

#### DATI SU SERVIZI E ASSISTENZA

Server gestiti	20
Servizi gestiti	9
Cataloghi attivi	10
Siti web gestiti	6
Pc, terminali e periferiche	210
Operatori assistiti	130
Strutture servite	13
Interventi assistenza	1.400
Tirocini seguiti	0

Il 2008 ha rappresentato per il SIB un anno dedicato al rafforzamento dell'infrastruttura informatica di SBA, allo svolgimento di attività legate a progetti iniziati gli anni precedenti e alla consueta attività corrente di assistenza e manutenzione delle postazioni.

L'infrastruttura dei servizi è stata rafforzata con l'acquisizione di un server mirror per il sistema di virtualizzazione dei server e da una completa revisione del protocollo di controllo sull'esecuzione dei backup che ha manifestato carenze all'inizio dell'anno. Nel corso di queste attività è continuato il processo di consolidamento dei servizi con la migrazione in ambiente virtuale della piattaforma per l'archivio istituzionale di ateneo (OpenstarTS), dell'OPAC del polo TSA (Sebina Open Library) e dei cataloghi dei periodici e delle banche dati. Sempre nell'ambito dell'archivio istituzionale di Ateneo, nei primi mesi dell'anno, sono state completate le procedure di integrazione con ESSE3 per l'inserimento delle tesi di dottorato. Inoltre è stato messo in produzione un nuovo file-server per l'utilizzo da parte del sistema di terminal services "EOLO", è stato aumentato da 3 a 4 il numero dei server per il collegamento al sistema di terminal services ed è stata quasi completata la dismissione dei vecchi PC nelle biblioteche e la loro sostituzione con terminalini e monitor LCD.

Con il supporto dei volontari del Servizio civile nazionale (6 FTE) è stata realizzata l'importazione di circa 10.000 numeri d'inventario e delle rispettive notizie catalografiche nel catalogo SBN del polo TSA. Questa importazione ha permesso la messa a punto del programma di elaborazione delle informazioni di abbinamento raccolte nel corso del progetto, mantenendo la piena compatibilità con l'applicativo Sebina utilizzato per la catalogazione. L'operato dei volontari ha consentito la verifica a scaffale della parte recuperata dal progetto e l'apposizione delle etichette con il codice a barre. Sono disponibili per l'importazione le notizie relative a circa altri 75.000 inventari, per le quali il processo di inserimento nel catalogo si concluderà nel corso del 2009.

Nell'ordinaria attività di assistenza sono state affrontate circa 1.400 richieste di intervento.

Nel corso del 2008 sono state svolte alcune sperimentazioni sulle piattaforme di blog e sono stati predisposti alcuni miglioramenti al sistema CMS utilizzato per il sito web.

L'incertezza sulla futura presenza di un collega informatico all'interno del gruppo, dettata dalla normativa vigente in materia di stabilizzazioni, ha rallentato questa e altre possibilità di sviluppo dei servizi e la loro eventuale messa in produzione a disposizione dell'utenza.

## 9.18. Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale

Responsabile: Fabrizio de Castro

### Dati statistici 2008

Personale FTE	2,35
---------------	------

#### DATI SUL POLO TSA

Enti aderenti al polo TSA	19
Biblioteche	94
Patrimonio bibliografico catalogato on line	1.035.073
Documenti catalogati nell'anno	105.287
Catalogatori attivi	115
Lettori attivi al prestito	34.300
Prestiti automatizzati	184.679
Ordini gestiti	21.934
Abbonamenti gestiti	2.870

All'inizio del 2008 il comitato di gestione del Polo SBN ha costituito in forma sperimentale, in base all'art. 3 della convenzione quadro, una commissione tecnico-bibliotecaria rappresentativa delle diverse tipologie di biblioteche afferenti al polo, investita delle decisioni che riguardano aspetti tecnici ed operativi legati alle procedure condivise dal polo - scelta degli standard biblioteconomici, esigenze di manutenzione dell'applicativo, fabbisogno di formazione ed aggiornamento professionale dei bibliotecari. Spetta al referente centrale di polo il coordinamento dei lavori di tale commissione.

Nel 2008 sono stati svolti 4 corsi destinati ai bibliotecari di polo con organizzazione a carico del servizio centrale (autori e catalogazione a livelli, stato dell'arte di SBN alla vigilia delle nuove regole di catalogazione per autore, catalogazione del libro antico in SBN, presentazione del programma di prestito interbibliotecario ILL-SBN), tre dei quali affidati a docenti esterni, per un totale di complessive 60 ore ca.

E' stato pubblicato sull'archivio istituzionale dell'Ateneo un contributo sulle problematiche del trattamento bibliografico e catalografico degli editori.

Grazie a finanziamenti erogati al polo dalla Regione Friuli Venezia Giulia, è stata affidata in *outsourcing* un'attività mirata e sistematica di revisione, effettuata sulla scorta di accreditati repertori biobibliografici, degli autori sloveni di interesse locale presenti sull'Indice nazionale, finalizzata a implementare l'archivio di autorità nazionale eliminando le duplicazioni e incrementando le forme varianti secondo le specifiche previste dall'Iccu per il livello più elevato di *authority control*. In questa tranche di lavoro, gli autori esaminati sono stati ca. 3.000, per un totale di ca. 700 ore.

Per velocizzare il travaso in Indice delle ca. 54.000 notizie recuperate negli anni in modalità "solo in polo" previa conversione di record pregressi non nativi SBN tramite formato Unimarc, che hanno dato luogo ad un elevato tasso di duplicazione rispetto al catalogo di polo compromettendone l'omogeneità, è stata avviata un'attività sistematica di invio in indice "a gruppi" evitando il più possibile il ricorso alla ricatalogazione "libro alla mano", condotta dal servizio centrale di polo, in particolare, a favore dei record del Seminario vescovile di Trieste.

E' stata operata l'integrazione fra le procedure di prestito Sebina ed il sistema di prestito interbibliotecario ILL SBN, che ha indotto a revisionare sistematicamente l'archivio delle biblioteche partner del polo correggendo ed aggiornando l'anagrafica ed eliminando duplicazioni.



## **APPENDICI**

# Dati statistici 2008 – tabella generale

			Area 1. Generale	Area 1. Sodo-politica	Area 2. Economia	Area 2. Sede di Goizia	Area 3. Tecnico-scientifica	Area 4. Biblioteca centrale di medicina	Area 5. Filosofia e lingue	Area 5. Storia e arte	Area 6. Scienze dell'antichità e italiana	Area 7. Formazione	Area 8. Psicologia e architettura	Area 8. Scuola di lingue	SBA	Ateneo	
0. - SISTEMA BIBLIOTECARIO	GIM 0.2	Biblioteche	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	43	
	GIM 0.4	Punti di servizio	1	1	1	1	2	1	1	1	3	2	1	1	16	n.d.	
1. - UTENZA	GIM 1.1	Docenti e ricercatori	168	60	103	88	504	350	91	66	104	306	132	131	1.671	1.671	
		Docenti e ricercatori strutturati	79	30	51	44	378	158	36	26	41	54	41	43	908	908	
		Docenti a contratto	89	30	52	44	126	192	55	40	63	252	91	88	763	763	
	GIM 1.2	Studenti iscritti	1.836	1.387	1.935	991	5.402	2.306	1.410	366	620	2.739	2.468	1.039	21.772	21.772	
	GIM 1.3	Personale Tecnico-amministrativo	837	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	837	837	
2. - DOTAZIONE DOCUMENTARIA	GIM 1.4	Personale AOU e ASS	-	-	-	-	-	4.138	-	-	-	-	-	-	4.138	4.138	
		Utenti potenziali (totale)	2.841	1.447	2.038	1.079	5.906	6.794	1.501	432	724	3.045	2.600	1.170	28.418	28.418	
		Inventari	166.463	58.696	63.519	14.564	40.905	13.707	92.202	77.196	126.239	17.409	19.789	37.420	728.109	1.161.813	
		Annate periodici	106.474	40.865	26.542	3.960	34.195	87.516	19.087	21.513	24.240	1.954	8.554	7.023	381.923	551.788	
	GIM 2.1	Patrimonio bibliografico	272.937	99.561	90.061	18.524	75.100	101.223	111.289	98.709	150.479	19.363	28.343	44.443	1.110.032	1.713.601	
	GIM 2.3	Periodici elettronici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.462	10.462	
		Periodici elettronici correnti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.841	6.841	
	GIM 2.4	Banche dati	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125	125	
		Banche dati correnti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	75	
	GIM 2.6	Abbonamenti correnti a periodici	473	255	211	101	308	602	191	211	519	33	101	96	3.101	4.051	
GIM 2.8	Nuove acquisizioni	1.971	1.052	1.004	692	1.451	2.109	1.514	950	926	1.639	879	905	15.092	19.001		
GIM 2.9	Incremento patrimoniale (valore in euro)	84.578	66.174	90.259	25.917	292.223	299.362	49.333	39.400	54.706	32.559	59.715	39.062	1.133.288	1.607.317		
3. - SPAZI	GIM 3.1	Superficie totale	2.159	400	448	639	771	1.600	1.550	700	599	751	487	648	10.752	14.119	
	GIM 3.2	Superficie accessibile al pubblico	259	80	8	290	405	747	1.400	255	579	461	452	571	5.507	7.540	
	GIM 3.3	Metri lineari totali di scaffalatura	13.111	2.660	2.708	924	2.860	7.180	4.617	2.476	5.032	2.948	1.137	1.203	46.856	68.362	
	GIM 3.4	Metri lineari di scaffale aperto	30	174	-	324	2.082	-	3.402	115	2.632	1.148	1.069	1.203	12.179	18.406	
	GIM 3.6	Metri lineari di scaffale aperto occupato	29	172	-	290	1.853	-	1.941	105	2.500	791	901	980	9.562	15.247	
	GIM 3.8	Posti di lettura	306	58	50	67	180	178	140	105	86	68	36	156	1.430	1.829	
	GIM 3.10	PC e terminali destinati al pubblico	10	4	3	4	8	25	25	3	5	5	4	25	121	130	
4. - ORARI	GIM 4.1	Ore apertura settimanale (media per p. servizio)	40,00	42,25	49,00	39,75	42,50	69,00	49,00	44,00	35,67	45,00	50,00	53,50	44,91	n.d.	
5. - PERSONALE	GIM 5.1	Personale Area biblioteche	8	4	3	3	6	3	3	3	3	4	1	5	60	62	
	GIM 5.1	Personale Area amministrativa	4	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	14	44	
	GIM 5.1	Personale Area tecnica	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	
	GIM 5.1	Personale Area servizi generali	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	4	7	
		Volontari del Servizio Civile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10	
	GIM 5.1	Altro Personale	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	19	25	
	GIM 5.2	Ore cooperativa	197	1.617	1.900	1.160	3.735	-	2.525	2.803	2.236	2.836	2.600	1.285	22.893	25.503	
		Totale personale FTE	12,94	4,91	5,18	3,55	8,32	8,92	4,55	4,52	6,07	6,06	2,73	6,95	99,41	108,88	
		Corsi di formazione seguiti dal personale	28	15	15	7	39	8	14	9	12	9	9	15	205	n.d.	
		Partecipanti a corsi di formazione per personale	11	3	3	3	5	3	3	3	4	4	1	4	55	n.d.	
6. - ENTRATE		Ore di formazione seguite	268	150	139	73	449	108	110	84	112	110	66	175	2.133	n.d.	
		Fondo Funz. ordinario	40.334	4.989	14.113	14.590	37.633	21.276	4.516	4.259	4.329	26.894	4.878	6.745	583.000	n.d.	
		Assegnazione periodici	57.545	17.625	37.543	27.099	69.219	78.052	22.195	14.656	26.892	3.304	34.949	16.357	1.440.864	1.650.000	
		Fondi provenienti dall'amministrazione centrale	97.879	22.614	51.656	41.689	106.852	99.328	26.711	18.915	31.221	30.198	39.827	23.102	2.023.864	n.d.	
	GIM 6.2	Fondi provenienti da altre strutture dell'Ateneo	5.660	19.725	4.371	-	6.192	877	19.638	9.878	13.932	-	33.589	10.456	124.318	n.d.	
		Entrate totali	154.453	76.169	63.495	55.957	119.197	107.837	56.387	45.368	65.598	30.128	118.671	40.616	3.290.188	n.d.	
	7. - SPESE		Spesa per risorse bibliografiche	71.014	59.262	54.301	41.596	113.638	328.222	45.244	26.683	33.550	24.079	63.694	32.647	1.631.292	2.023.402
			Spesa per monografie	14.152	22.210	17.143	8.279	23.995	14.990	18.898	9.553	8.210	17.368	10.069	15.904	189.181	270.783
			Spesa per periodici	15.455	37.052	21.241	12.877	51.834	313.233	26.346	17.130	25.339	4.590	30.405	12.589	748.220	1.048.427
			Spesa per banche dati	41.407	-	15.917	20.440	37.808	-	-	-	-	2.121	23.220	4.154	693.891	704.193
		Altre spese	39.610	2.624	3.799	4.377	5.484	6.951	2.671	3.452	3.987	5.858	2.948	4.445	626.233	n.d.	
		Totale spesa	110.624	61.886	58.100	45.973	119.122	335.173	47.915	30.135	37.537	29.937	66.642	37.092	2.257.526	2.649.636	
		Spesa per personale (stima)	399.766	151.102	157.642	107.700	247.308	269.886	136.532	134.285	179.959	178.055	82.338	157.013	2.674.154	3.100.179	
8. - SERVIZI TECNICI (ATTIVITA' BIBLIOTECA)	GIM 7.1	Totale spesa (incluso personale, stima)	510.391	212.988	215.743	153.673	366.429	605.059	184.447	164.420	217.496	207.992	148.980	194.105	4.931.680	5.749.815	
	GIM 8.1	Ordini	271	806	614	424	767	891	797	509	415	1.146	303	449	7.392	9.833	
9. - SERVIZI AL PUBBLICO	GIM 8.2	Catalogazioni	5.207	2.612	2.688	734	2.826	3.467	2.508	1.470	877	3.739	810	812	27.750	34.636	
	GIM 8.3	Inventarizzazioni	1.971	1.052	1.023	692	1.458	1.195	1.514	950	926	1.639	879	948	14.247	18.252	
	GIM 9.3	Prestiti	3.799	6.267	7.541	6.299	24.287	5.862	10.826	8.280	10.498	6.174	6.568	22.590	118.991	136.012	
	GIM 9.5	Prestiti interbibliotecari attivi	104	106	40	118	98	38	116	100	182	78	85	220	1.285	1.377	
	GIM 9.6	Prestiti interbibliotecari passivi	707	-	-	79	42	37	-	-	-	-	-	93	958	961	
	GIM 9.8	Document delivery attivi	60	10	14	14	99	1.047	21	20	92	11	26	41	1.455	1.490	
	GIM 9.9	Document delivery passivi	320	-	120	62	1.752	960	83	-	-	6	-	36	3.339	3.653	
		Ricerche bibliografiche	67	9	39	81	150	243	13	-	20	43	-	12	677	677	
	GIM 9.11	Accessi a banche dati	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	n.d.	n.d.	
	GIM 9.13	Accessi all'OPAC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	n.d.	n.d.	
GIM 9.14	Inventari in OPAC	70.521	39.970	23.415	14.818	37.941	22.782	32.377	23.574	31.387	20.686	16.412	43.021	376.904	460.811		
GIM 9.15	Corsi di formazione per l'utenza	-	4	1	2	4	9	1	-	-	2	-	1	24	24		
GIM 9.16	Ore di formazione per l'utenza	-	27	2	6	76	101	27	-	-	13	-	20	272	272		
GIM 9.17	Partecipanti ai corsi di formazione per l'utenza	-	185	11	32	47	99	13	-	-	51	-	8	446	446		

# Indicatori statistici 2008 – tabella generale

		Descrizione indicatore	Area 1. Generale	Area 1. Socio- politica	Area 2. Economia	Area 2. Sede di Gorizia	Area 3. Tecnico- scientifica	Area 4. Biblioteca centrale di medicina	Area 5. Filosofia e lingue	Area 5. Storia e arte	Area 6. Scienze dell'antichità e italianistica	Area 7. Formazione	Area 8. Psicologia e architettura	Area 8. Scuola di lingue	UNITS 2008 1)	UNITS 2002	Media GIM 2002	Mediana GIM 2002
ACCESSIBILITA'	GIM 1	Media delle ore di apertura settimanale	40,00	42,25	49,00	39,75	42,50	69,00	49,00	44,00	35,67	45,00	50,00	53,50	44,91 *	24,94	41,04	38,23
	GIM 2	Superficie totale / utenti potenziali	0,76	0,28	0,22	0,59	0,13	0,24	1,03	1,62	0,83	0,25	0,19	0,55	0,50	0,56	0,55	0,35
	GIM 3	Superficie accessibile al pubblico / superficie totale * 100	12,00	20,00	1,79	45,38	52,53	46,69	90,32	36,43	96,66	61,38	92,81	88,12	53,40	43,9	63,88	62,59
	GIM 4	Utenti potenziali / posti di lettura	9,28	24,95	40,76	16,10	32,81	38,17	10,72	4,11	8,42	44,78	72,22	7,50	15,54	13,93	26,05	24,12
	GIM 5	Metri lineari a scaffale aperto occupati dai materiali / utenti potenziali	0,01	0,12	-	0,27	0,31	-	1,29	0,24	3,45	0,26	0,35	0,84	0,54	0,51	0,72	0,25
	GIM 6	Metri lineari totali a scaffale aperto / metri lineari totali di scaffalatura * 100	0,23	6,54	-	35,06	72,80	-	73,68	4,64	52,31	38,94	94,02	100,00	26,92	26,01	45,5	41,39
	GIM 7	Unità amministrative	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,00 *	48	17,77	7
	GIM 8	Punti di servizio / unità amministrative	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	3,00	2,00	1,00	1,00	1,33 *	1,29	1,73	1,31
EFFICACIA / FRUITIBILITA' / INNOVAZIONE	GIM 9	Utenti potenziali / personal computer destinati al pubblico	284,10	361,75	679,33	269,75	738,25	271,76	60,04	144,00	144,80	609,00	650,00	46,80	218,60	293,13	663,87	402,66
	GIM 10	PC destinati al pubblico / posti di lettura + PC destinati al pubblico * 100.	3,16	6,45	5,66	5,63	4,26	12,32	15,15	2,78	5,49	6,85	10,00	13,81	6,64	4,54	6,33	6,17
	GIM 11	Prestiti + prestiti interbibliotecari passivi + document delivery passivi / utenti potenziali	1,70	4,33	3,76	5,97	4,42	1,01	7,27	19,17	14,50	2,03	2,53	19,42	4,95	0,24	4,5	2,19
	GIM 12	ILL attivi + DD attivi / ILL totali + DD totali * 100	13,77	100,00	31,03	48,35	9,89	52,11	62,27	100,00	100,00	93,68	100,00	66,92	38,32	35,68	43,1	43,16
	GIM 13	Partecipanti ai corsi di formazione / studenti iscritti * 100	-	13,34	0,57	3,23	0,87	4,29	0,92	-	-	1,86	-	0,77	2,05	0,17	8,54	1,05
	GIM 14	ILL totali + DD totali / prestiti + ILL totali + DD totali * 100	23,87	1,82	2,26	4,15	7,58	26,21	1,99	1,43	2,54	1,52	1,66	1,70	5,21	n.c.	12,12	8,65
	GIM 15	Accessi a banche dati in rete di ateneo / utenti potenziali	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	1,21	5,43	1,26
	GIM 16	Ore di formazione per l'utenza / studenti iscritti * 1000	-	19,47	1,03	6,05	14,07	43,80	19,15	-	-	4,75	-	19,25	12,49	1,18	7,02	0,97
GIM 17	Inventari in OPAC / patrimonio documentario * 100	25,84	40,15	26,00	79,99	50,52	22,51	29,09	23,88	20,86	106,83	57,90	96,80	26,89	n.c.	47,29	42,96	
EFFICIENZA / PRODUTTIVITA' / ECONOMICITA'	GIM 18	Spese della biblioteca per risorse bibliografiche / utenti potenziali	25,00	40,96	26,64	38,55	19,24	48,31	30,14	61,77	46,34	7,91	24,50	27,90	71,20	126,23	110,35	60,54
	GIM 19	Spese della biblioteca per periodici cartacei / spese della biblioteca per risorse bibliografiche * 100	21,76	62,52	39,12	30,96	45,61	95,43	58,23	64,20	75,53	19,06	47,74	38,56	51,82	77,6	58,59	62,41
	GIM 20	Spese per risorse elettroniche / spese per risorse bibliografiche * 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,80	6,74	13,32	12,48
	GIM 21	Spese totali della biblioteca / utenti potenziali	179,65	147,19	105,86	142,42	62,04	89,06	122,88	380,60	300,41	68,31	57,30	165,90	202,33	225,16	244,36	133,31
	GIM 22	Spese per il personale / spese totali della biblioteca * 100	78,33	70,94	73,07	70,08	67,49	44,60	74,02	81,67	82,74	85,61	55,27	80,89	53,92	38,06	47,01	45,68
	GIM 23	Prestiti + ILL totali + DD totali / personale FTE	385,52	1.299,65	1.488,42	1.849,24	3.157,15	890,92	2.427,69	1.860,17	1.773,56	1.034,94	2.443,54	3.306,21	1.317,88	n.c.	1.099,35	701,68
	GIM 24	Acquisizioni / personale FTE	152,28	214,20	197,36	194,72	175,17	134,02	332,75	210,38	152,46	270,58	321,59	136,39	167,63	292,8	271,66	189,85
	GIM 25	Patrimonio documentario / personale FTE	21.086,80	20.271,68	17.375,11	5.212,32	9.022,83	11.352,11	24.459,12	21.858,96	24.775,64	3.196,62	10.369,39	6.394,17	15.738,25	17.446,01	9.550,49	8.002,81
GIM 26	Personale delle biblioteche / totale personale tecnico-amministrativo dell'ateneo * 100																	
GIM 27	Superficie totale delle biblioteche / totale superficie dell'ateneo * 100																	
GIM 28	Spesa totale per le biblioteche / spese complessive dell'ateneo * 100															3,62	2,56	2,22
PESO DELLE BIBLIOTECHE IN ATENEO	GIM 29	EP area delle biblioteche / totale del personale area delle biblioteche * 100															5,81	3,35
	GIM 30	Presenza di un bilancio autonomo dello SBA													si	si		
	GIM 31	Utenti potenziali / personale FTE	219,49	294,62	393,18	303,61	709,57	761,94	329,89	95,67	119,20	502,70	951,22	168,33	261,00	265,28	430,07	354,41
	GIM 32	Personale professionalizzato FTE dell'area delle biblioteche / personale FTE * 100	55,21	78,05	41,80	78,24	59,07	33,64	60,07	57,88	42,53	68,79	36,59	61,35	48,53	48,18	51,25	50,14
	GIM 33	Personale FTE / punti di servizio	12,94	4,91	5,18	3,55	4,16	8,92	4,55	4,52	2,02	3,03	2,73	6,95	6,21 *	1,6	5,46	3,72
	GIM 34	Docenti e ricercatori / personale professionalizzato FTE	13,11	15,65	26,30	31,65	86,40	116,67	31,74	24,93	22,69	73,44	132,00	30,72	21,63	33,54	29,6	25,52
	GIM 35	Patrimonio documentario / utenti potenziali	96,07	68,81	44,19	17,17	12,72	14,90	74,14	228,49	207,84	6,36	10,90	37,99	60,30	65,77	63,09	25,35
	GIM 36	Periodici elettronici correnti (titoli) + periodici cartacei correnti (abbonamenti) / docenti e ricercatori	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	6,52	6,27	18,65	7,44
GIM 37	Acquisizioni / utenti potenziali	0,69	0,73	0,50	0,64	0,25	0,18	1,01	2,20	1,28	0,54	0,34	0,81	0,64	1,1	1,33	0,58	
VITALITÀ del PATRIMONIO / OFFERTA RISORSE	GIM 38	Periodici elettronici / periodici totali correnti * 100	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	62,81	34,19	50,14	52,99
	GIM 39	Spese per risorse bibliografiche / spese totali di biblioteca * 100	13,91	27,82	25,17	27,07	31,01	54,25	24,53	16,23	15,43	11,58	42,75	16,82	35,19	56,07	45,56	46
	GIM 40	Prestiti + ILL attivi + DD attivi / patrimonio documentario *100	1,45	6,41	8,43	34,72	32,60	6,86	9,85	8,51	7,16	32,35	23,56	51,42	8,10	n.c.	16,04	8,41

NOTA:  
I dati UNITS 2008 contrassegnati con \* si riferiscono in senso stretto alle biblioteche SBA e non all'Ateneo nel complesso

# Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo: aggiornamento degli allegati

## Allegato A, non integrante del regolamento Biblioteche e punti biblioteca

Biblioteca	Punti biblioteca
Area 1	Generale Scienze giuridiche <sup>7</sup> Socio-politica
Area 2	Economia Sede di Gorizia
Area 3	Tecnico-scientifica
Area 4	Biblioteca centrale di medicina
Area 5	Filosofia e lingue Storia e arte
Area 6	Scienze dell'antichità e italianistica
Area 7	Formazione
Area 8	Scuola di lingue Psicologia e architettura

## Allegato B, non integrante del regolamento Biblioteche e utenza istituzionale - strutture didattiche, scientifiche e di servizio afferenti

Biblioteca Area 1

Amministrazione centrale  
SBA – Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Facoltà di Giurisprudenza  
Facoltà di Scienze politiche  
Dipartimento di Scienze dell'uomo  
Dipartimento di Scienze giuridiche  
Dipartimento di Scienze politiche

Biblioteca Area 2

Facoltà di Economia  
Polo Didattico e Culturale dell'Univ. degli Studi di Trieste a Gorizia  
Dipartimento dei Materiali e delle risorse naturali<sup>8</sup>  
Dipartimento di Economia e tecnica aziendale  
Dipartimento di Matematica applicata alle scienze economiche,  
statistiche e attuariali  
Dipartimento di Scienze economiche e statistiche  
Dipartimento di Scienze geografiche e storiche

Biblioteca Area 3

CSPA - Centro Coordinamento e Sviluppo Progetti e  
Apparecchiature  
Polo Didattico e Culturale dell'Univ. degli Studi di Trieste a  
Pordenone

<sup>7</sup> Punto biblioteca non ancora attivato.

<sup>8</sup> Il Dipartimento dei Materiali e delle risorse naturali viene gestito dalla Biblioteca Area 2. Economia e dalla Biblioteca Area 3. Tecnico-scientifica, per cui è stato inserito nelle due aree.

	Divisione V - Infrastrutture e Servizi Informativi Facoltà di Farmacia Facoltà di Ingegneria Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali Dipartimento di Elettrotecnica, elettronica ed informatica Dipartimento di Ingegneria meccanica Dipartimento di Ingegneria chimica, dell'ambiente e delle materie prime Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale Dipartimento dei Materiali e delle risorse naturali Dipartimento di Ingegneria navale, del mare e per l'ambiente Dipartimento di Scienze chimiche Dipartimento di Scienze farmaceutiche Dipartimento di Matematica e informatica Dipartimento di Astronomia Dipartimento di Fisica Dipartimento di Fisica teorica Dipartimento di Scienze della terra Dipartimento di Scienze della vita Dipartimento di Scienze geologiche, ambientali e marine
Biblioteca Area 4	Azienda ospedaliero-universitaria Ospedali riuniti di Trieste e Azienda per i servizi sanitari n. 1 triestina Facoltà di Medicina e chirurgia Dipartimento Clinico di Medicina clinica e sperimentale e Neuroscienze cliniche e sperimentali Dipartimento clinico di Scienze chirurgiche generali, anestesilogiche e medicina intensiva Dipartimento clinico di Scienze chirurgiche specialistiche, biomateriali e bioimpianti Dipartimento clinico di Scienze cliniche, morfologiche e tecnologiche Dipartimento clinico di Scienze della riproduzione e dello sviluppo Dipartimento clinico di Scienze di medicina pubblica
Biblioteca Area 5	Dipartimento di Biomedicina Facoltà di Lettere e filosofia Dipartimento di Filosofia Dipartimento di Letterature straniere, comparatistica e studi culturali Dipartimento di Storia e storia dell'arte
Biblioteca Area 6	Facoltà di Lettere e filosofia Dipartimento di Italianistica, linguistica, comunicazione, spettacolo Dipartimento di Scienze dell'antichità
Biblioteca Area 7	Facoltà di Scienze della formazione Polo Didattico e Culturale dell'Univ. degli Studi di Trieste a Pordenone Dipartimento della Formazione e dell'educazione Dipartimento di Scienze geografiche e storiche <sup>9</sup>
Biblioteca Area 8	Facoltà di Architettura Facoltà di Psicologia Scuola superiore di lingue moderne per interpreti e traduttori Centro linguistico di Ateneo Dipartimento di Psicologia Dipartimento di Progettazione architettonica e urbana Dipartimento di Scienze del linguaggio, dell'interpretazione e traduzione

---

<sup>9</sup> Il Dipartimento di scienze geografiche e storiche svolge la sua attività anche presso la Facoltà di economia.